



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
(วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕)
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
(กันยายน ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ

สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง <http://www.tungthong.go.th/index.php>

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทองในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือเทศบาลตำบลทุ่งทองได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งที่ เ็นงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ดำเนินการโดยการจ่ายเงินสะสมจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม ซึ่งนำโครงการพัฒนาที่จ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อก่อสร้าง/ ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทองมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

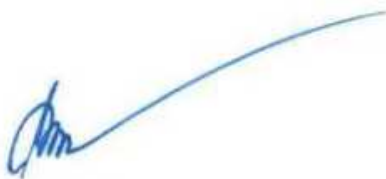
ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทองขอขอบพระคุณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เทศบาลตำบลทุ่งทองจักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนในท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลทุ่งทอง ต่อไป

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายสมณวิธ หมั่นอุตสาห)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเนื่องจาก มีการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามมติการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สำนักงานงบประมาณ โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลทุ่งทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ ๑		
บทนำ		๒-๒
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน		
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน		๓-๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน		๔-๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม		
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)		๖-๗
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)		๘-๙
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)		

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและระสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งทองขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการระสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

เทศบาลตำบลทุ่งทอง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น สดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งทองและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น(ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในเชิงปริมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)

แบบ ผต. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผต. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)

แบบ ผต.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผต. ๐๒/๑)

แบบ ผต.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 6 (ก.ย. 2565) เทศบาลตำบลท่าบอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1.พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถด้านการเกษตร	รวม				
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปโภค	4	100	10,121,000	100	กองช่าง
แผนงานคุ้มครองและสวัสดิการโยธา					
แผนงานโครงสร้างและชุมชน					
รวม	4	100	10,121,000	100	
3. พัฒนาอุตสาหกรรม					
แผนงานส่งเสริมส่งเสริมเศรษฐกิจ					
รวม					
4. พัฒนาการท่องเที่ยว					
แผนงานศึกษา วิจัยอบรมและสนับสนุนทุนการ					
รวม					
5. พัฒนาลังคมและคุณภาพชีวิต					
แผนงานรักษาระบบสุขภาพ					
แผนงานการศึกษากะ					
แผนงานสาธารณสุข					
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
แผนงานสร้างเสริมและพัฒนาสุขภาพ					
แผนงานสาธารณสุข					
แผนงานสาธารณสุข					
รวม					

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
6. พัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
แผนงานงบกลาง					
แผนงานบริหารทั่วไป					
แผนงานเคหะและชุมชน					
แผนงานการเกษตร					
รวม					
7. เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง					
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
รวม					
รวมทั้งสิ้น	4	100	10,121,000	100	

2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

ผนวก

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๖/๒๕๖๕



๖๕

ผู้ว่าการอำเภอบ้านเขว้า

ถนนปรมานุชิตชิโน ขย ๓๖๓๗๐

โทรสาร สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอบ้านเขว้า ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓๖/๑ ๑๓๙๗๒

ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้อำเภอบ้านเขว้าแจ้ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัย หรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ ดำเนินการสำรวจข้อมูลความเสียหายเป็นรอบเป็นบ่อ ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และหาความประสงค์ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ให้จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ อนุมัติให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย โดยให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

อำเภอบ้านเขว้า ได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงใหม่ว่า สำนักงานประมาณได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย โดยจังหวัดเชียงใหม่ได้รับอนุมัติโครงการจำนวน ๘๐ โครงการ เป็นเงิน ๒๙๗,๑๒๕,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัยทราบและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนด ในเอกสารเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า “การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ได้ต่อเมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” และเร่งรัดดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้วหากมี งบประมาณเหลือจ่ายหรือคาดการณ์ได้แน่ชัดแล้วว่า จะเหลือจ่ายขอให้แจ้งให้จังหวัดทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายเพื่ดำเนินการนำงบประมาณส่งคืนรวมทั้งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และความคืบหน้าการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัดทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนจนกว่าการดำเนิน โครงการจะแล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลดังกล่าวมาในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันด้วย

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็รไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิทย์ ธนอมสัตย์)

นายอำเภอบ้านเขว้า

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร.๐-๕๔๘๘๙-๑๓๗๒

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏคู่เป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ
สมบูรณาญาสิทธิราชย์ เสน่ซัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๑๑๕๗



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ณ อาคารราชการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๕๕๐
วันที่ ๐๕ ส.ค. ๖๕
เวลา

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

เรียน นายอำเภอเมืองเชียงใหม่, นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์, นายอำเภอแก่งศรีภูมิ, นายอำเภอคอนสาร, นายอำเภอจตุรัส, นายอำเภอชัยใหญ่, นายอำเภอเทพสถิต, นายอำเภอบ้านเขว้า, นายอำเภอบ้านแท่น, นายอำเภอบ้านฝาง, นายอำเภอภักดีชุมพล, นายอำเภอภูเขียว, นายอำเภอหนองบัวแดง และนายอำเภอหนองบัวระเหว

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๑๑๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๓๐.๔/๑๕๑๒

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๓ ชุด

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ ขอความร่วมมืออำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ ดำเนินการสำรวจข้อมูลความเสียหายเป็นหลุมเป็นบ่อ ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และหวั่นเกรงการประสพภัยก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ให้จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ลงมติให้กระทรวงมหาดไทย ดำเนินโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย โดยให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ขึ้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า สำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย โดยจังหวัดเชียงใหม่ได้รับอนุมัติโครงการจำนวน ๙๐ โครงการ เป็นเงิน ๒๗๗,๑๒๕,๐๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัยทราบและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดในเอกสารเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า "การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเร่งรัดดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้วหากมีงบประมาณเหลือจ่ายหรือคาดการณ์ได้แน่ชัดแล้วว่า จะเหลือจ่ายขอให้แจ้งให้จังหวัดทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อดำเนินการจ้างงบประมาณส่งคืน รวมทั้งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัด ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนจนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันด้วย

/๒. ขีดตาม...

๒. ติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า

☐ เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ แจ้งให้ อบต./ทต. ทุกแห่ง

ทราบและดำเนินการต่อไป

(นายเจริญชัย ศรีศรีวิชัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

(นางมณฑการ เตชะคำหวาน)

ห้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (นายพรศักดิ์ จงไกรจักร)

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น : ลัดอำเภอเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

๒๕ ๓๓ / ๐๖๓.

(นายสุวิทย์ ถนอมสัตย์)

นายอำเภอบ้านเขว้า

คู่มือที่เสีย

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๕๓๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๖๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๓๓.๔/ว ๒๕๓๖๒ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มรายงานผลประมาณเหลือจ่าย	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ประกาศพื้นที่ประสบสาธารณภัยหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือ ดำเนินการสำรวจข้อมูลถนนที่ชำรุด เป็นหลุมโหลแอ่ง ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย และหากมีความประสงค์ ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ให้จัดทำคำขอรับสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่กำหนด ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ยอนุมัติให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย โดยให้ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า สำนักงานประมาณได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๒,๑๔๓,๓๖๘,๕๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย จำนวน ๘๖๒ โครงการ โดยให้เบิกจ่ายในงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในกรณี เพื่อให้การบริหารงบประมาณดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัยทราบ และดำเนินการแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดในเอกสารเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างไว้ด้วยว่า "การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะวิธีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการแจ้งจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" และเร่งรัดดำเนินการก่อนที่ผูกพันและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เมื่อวันเป็นการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้วหากมีงบประมาณเหลือจ่ายหรือขาดการได้แนบชัดเจนแล้วจะเหลือจ่าย ขอให้แจ้งให้จังหวัดทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อดำเนินการ

ฯ/งานประมาณ...

ร่างงบประมาณส่งคืน รวมทั้งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัดทุกวันที ๑๕ ของเดือนจนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันด้วย

๒. ติดตาม กำกับ ดูแล และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้อง ครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

๓. รวบรวมงบประมาณเหลือจ่ายและรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดงบประมาณเหลือจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการนำงบประมาณส่งคืน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sps-drydphonnall.com ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือนจนกว่าการดำเนินโครงการจะแล้วเสร็จ พร้อมทั้ง กวช. ติดตามให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันด้วย

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร ๐-๒๒๕๓-๙๐๐๐ ต่อ ๕๑๓๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabana@dla.go.th

การอนุมัติให้จัดวางประเภทราคาเช่าเช่าเป็นไปตาม ร.พ. ๒๕๖๕

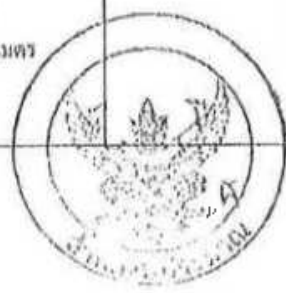
งบรายจ่าย รายการเงินอุดหนุนช่วยเหลือการปลูกสร้างหรือซ่อมแซม

เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนในท้องที่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

การส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หน่วย : บาท

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	โครงการ	งบประมาณ
จังหวัดชัยภูมิ				รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๒๗๗,๑๖๕,๐๐๐
๓	ชัยภูมิ	เกษตรสมบูรณ์	ทต.เกษตรสมบูรณ์	ก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต รหัสทางหลวง หมายเลข ๒๖.๑ ๑๓๓-๑๓๔ ตำบลเกษตรสมบูรณ์ บ้านเกาะ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเกาะ ขนาดกว้าง ๗.๖๐-๘ เมตร ยาว ๒๗๗ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๕ ตารางเมตร	๗๗๒,๐๐๐
๖	ชัยภูมิ	เกษตรสมบูรณ์	ทต.เกษตรสมบูรณ์	ก่อสร้างเสริมผิวทางแอสฟัลติกคอนกรีต รหัสทางหลวง หมายเลข ๒๖.๑ ๑๓๓-๑๓๔ ตำบลเกษตรสมบูรณ์ บ้านเกาะ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านเกาะ ขนาดกว้าง ๗.๖ เมตร ยาว ๓๐๒ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒,๓๒๖ ตารางเมตร	๘๓๓,๐๐๐
๓	ชัยภูมิ	เกษตรสมบูรณ์	ทต.บ้านเค็ม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขบ.๓ ๑๒-๑๓๔ ตำบลเกษตรสมบูรณ์ บ้านเค็ม บ้านหนองเตย หมู่ที่ ๕ - บ้านเนินมะนาวพัฒนา หมู่ที่ ๓๔ (สายข้างทางเดิมเส้นไปวัดบ้านเนินมะนาว) ตำบลบ้านเค็ม กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๕๐๐ เมตร หน้า ๐.๓๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘,๖๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๖,๐๖๐,๐๐๐
๔	ชัยภูมิ	เกษตรสมบูรณ์	ทต.บ้านเป่า	ก่อสร้างผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต แบบแบริดจ์ รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขบ.๓ ๑๓๔ ๑๓๓ หมู่ที่ ๓๔ บ้านเป่า ตำบลบ้านเป่า จำนวน ๕ ช่วง มีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๘ ตารางเมตร	๒๗๘,๐๐๐
๕	ชัยภูมิ	เกษตรสมบูรณ์	ทต.บ้านเป่า	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายถนนบ้าน รหัสทางหลวงท้องถิ่น - ขนาดกว้าง ๓ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ยาว ๓๖๕ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร ถนนเสริมหน้าไม่ต่ำกว่า ๓๔๕.๕ ตารางเมตร	๓๕๒,๐๐๐
๖	ชัยภูมิ	เกษตรสมบูรณ์	อบต.กุสุมาลย์	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขบ.๓ ๑๓๔-๑๓๕ ตำบลบ้านเกาะ บ้านโนนสูง หมู่ที่ ๗ ตำบลกุสุมาลย์ กว้าง ๓ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๑,๕๐๐,๐๐๐
๗	ชัยภูมิ	เกษตรสมบูรณ์	ทต.โนนสูง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขบ.๓ ๑๓๕ - ๑๓๖ ตำบลบ้านเกาะ ตำบลโนนสูง ระหว่างบ้านโนนสูงเหนือโคก หมู่ที่ ๕ - ตำบลบ้านเกาะ โคกสูง ตำบลโนนสูง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗,๕๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๕,๐๕๐,๐๐๐



คำค้น	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท	โครงการ	งบประมาณ
๓๓๓	ชัยภูมิ	เทพสถิต	อบต.บ้านไร่	ปรับปรุงถนนตัดใหม่ถนนเชื่อมถนนเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ทางหลวงท้องถิ่น ชย.ก. ๑๑๖ แยกทช.๔๐๕๓ - บ้านหนองทรายดำ บ้านไร่เทพสถิต หมู่ที่ ๓๓ ตำบลบ้านไร่ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร ทบ ๐.๒๔ เมตร หรือมีพื้นที่ขอแก้ไขถนน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร ให้ทางหลวงท้องถิ่นข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๔,๒๐๖,๐๐๐
๓๓๔	ชัยภูมิ	เทพสถิต	อบต.โป่งนก	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสสายทาง ชย.ก.๑๑๐-๐๕๕ ถนนสายบ้านใหม่บ้านชัยมงคล (ตามทางเก่าบ้านใหม่) ตำบลโป่งนก ขนาดหน้า ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๕๕๐ เมตร ให้อำเภอลำทะเมนชัย ทบ ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๗,๕๐๐ ตารางเมตร	๔,๗๐๔,๐๐๐
๓๓๕	ชัยภูมิ	เทพสถิต	กบข.วัดตะแบก	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ก. ๑๑๐ - ๑๓ จากสาย ถนนสายทุ่งนา - บ้านใหม่ บ้านหนองทรายดำ หมู่ที่ ๓๓ ตำบลวัดตะแบก กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร ทบ ๐.๒๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร ให้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร	๔,๑๗๓,๐๐๐
๓๓๖	ชัยภูมิ	เทพสถิต	กบข.บ้านยางชุม	ซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตโดยวิธีเสริมผิว จราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ก.๑๑๐-๐๕๐ สายบ้านหนองทรายดำ-บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๒ บ้านหนองทรายดำ ตำบลบ้านยางชุม กว้าง ๖ เมตร ยาว ๔๕๕ เมตร ให้อำเภอลำทะเมนชัย ทบ ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมให้ทางไม่ต่ำกว่า ๕,๒๒๕ ตารางเมตร	๒,๑๓๕,๐๐๐
๓๓๗	ชัยภูมิ	เทพสถิต	อบต.บ้านยางชุม	ซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตโดยวิธีเสริมผิว จราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ก.๑๑๐-๐๕๔ สายบ้านหนองทรายดำ-บ้านยางชุม หมู่ที่ ๓๗ บ้านหนองทรายดำ ตำบลบ้านยางชุม ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร ทบ ๐.๑๕ เมตร หรือมี ผิวจราจรไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๗๐๖,๐๐๐
๓๓๘	ชัยภูมิ	เทพสถิต	อบต.บ้านยางชุม	ซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตโดยวิธีเสริมผิว จราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ก.๑๑๐-๐๕๔ สายบ้านยางชุม-บ้านยางชุม หมู่ที่ ๓๗ บ้านยางชุม ตำบลบ้านยางชุม ขนาดหน้า ๔ เมตร ยาว ๕๕๐ เมตร ทบ ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๗๗๔,๐๐๐
๓๓๙	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	ทต.ตลาดแร่	ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ASPHALT CONCRETE รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ก.๑๑๐-๐๑๓ สายบ้านโนนเปือย- บ้านโนนโคก หมู่ที่ ๓๖ บ้านโนนเปือย จำนวน ๕ ช่วง พื้นที่แอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่ต่ำกว่า ๕๔๖ ตารางเมตร	๕๖๐,๐๐๐
๔๐	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	ทต.ทุ่งหวา	ปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายรอบบ้านโนนโคก หมู่ที่ ๕ บ้านโนนโคก ตำบลบ้านเขว้า จำนวน ๒ ช่วง หรือมีพื้นที่แอสฟัลต์ติก คอนกรีตรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ ตารางเมตร	๓,๓๕๐,๐๐๐



ปีสร้าง	จังหวัด	ตำบล	เขต	โครงการ	งบประมาณ
๒๕๓๓	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	บพ.วังหลวง	ปรับปรุงถนนคอนกรีตสายวังหลวงสายใต้ที่ตัดคอนกรีตตามภายในหมู่บ้านวังหลวง หมู่ที่ ๔ บ้านเขว้า ฝั่งหน้าบ้านเขว้า จำนวน ๒ ช่วง หรือมีพื้นที่ถนนที่ตัดคอนกรีตรวมไปไม่น้อยกว่า ๓,๖๒๕ ตารางเมตร	๑,๓๗๖,๐๐๐
๒๕๓๖	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	บพ.บ้านเขว้า	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รพ.วังหลวงที่ถนน ขบ.๓ ๓๕-๐๖๔ ตามมติที่ประชุม หมู่ที่ ๔ บ้านเขว้า ฝั่งหน้าบ้านเขว้า จำนวน ๒ ช่วง มีพื้นที่ถนนที่ตัดเสริมเหล็กไปไม่น้อยกว่า ๔,๖๐๐ ตารางเมตร	๕,๖๖๖,๐๐๐
๒๕๓๗	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	บพ.คุ้มคำ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รพ.วังหลวงที่ถนน ขบ.๓ ๓๕-๐๖๑๑ ตามมติที่ประชุม-บ้านป่าไร่แดง หมู่ที่ ๔ บ้านเขว้า ฝั่งหน้าบ้านเขว้า ตามมติที่ประชุม บพ.วังหลวง รพ.วังหลวง ๒ ช่วง ยาว ๘๘๕ เมตร หน้า ๑.๓๖ เมตร ใต้ทางวิ่งกว้าง ๓.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไปไม่น้อยกว่า ๒,๖๒๕ ตารางเมตร	๕,๓๐๖,๐๐๐
๒๕๓๘	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	บพ.บ้านเขว้า	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายวังหลวง - บ้านเขว้า คุ้มบ้านโคก หมู่ที่ ๕ บ้านเขว้า ฝั่งหน้าบ้านเขว้า ขยายผิวจราจรกว้าง ๖ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หน้า ๑.๓๕ เมตร ใต้ทางวิ่งกว้าง ๓.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไปไม่น้อยกว่า ๒,๖๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๕๕,๐๐๐
๒๕๔๕	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	บพ.วังหลวง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รพ.วังหลวงที่ถนน ขบ.๓ ๓๕-๐๖๒ ตามมติที่ประชุม - บ้านวังหลวง หมู่ที่ ๑ บ้านเขว้า ฝั่งหน้าบ้านเขว้า ยาว ๕ เมตร หน้า ๑.๓๕๐ เมตร หน้า ๑.๓๕ เมตร ใต้ทางวิ่งกว้าง ๓.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไปไม่น้อยกว่า ๕,๔๐๐ ตารางเมตร	๕,๔๐๐,๐๐๐
๒๕๔๖	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	บพ.บ้านเขว้า	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รพ.วังหลวงที่ถนน ขบ.๓ ๓๕-๐๖๓ ตามมติที่ประชุม หมู่ที่ ๒ บ้านเขว้า ฝั่งหน้าบ้านเขว้า ขยายผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หน้า ๑.๓๕ เมตร ใต้ทางวิ่งกว้าง ๓.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไปไม่น้อยกว่า ๘,๒๕๐ ตารางเมตร	๕,๔๘๗,๐๐๐
๒๕๔๗	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	บพ.บ้านเขว้า	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รพ.วังหลวงที่ถนน ขบ.๓ ๓๕-๐๖๔ ตามมติที่ประชุม หมู่ที่ ๔ บ้านเขว้า ฝั่งหน้าบ้านเขว้า ขยายผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หน้า ๑.๓๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไปไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๘๑๖,๐๐๐
๒๕๔๘	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	บพ.สระพัง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รพ.วังหลวงที่ถนน ขบ.๓ ๓๕-๐๖๕ ตามมติที่ประชุม หมู่ที่ ๑ - บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๒ บ้านสระพัง หมู่ที่ ๓ ตำบลสระพัง ขยายผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หน้า ๑.๓๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไปไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตารางเมตร	๔๗๕,๐๐๐
๒๕๔๙	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	บพ.บ้านเขว้า	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รพ.วังหลวงที่ถนน ขบ.๓ ๓๕-๐๖๖ ตามมติที่ประชุม หมู่ที่ ๒ - บ้านวังหลวง บ้านเขว้า หมู่ที่ ๒ บ้านเขว้า ขยายผิวจราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หน้า ๑.๓๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไปไม่น้อยกว่า ๘,๒๕๐ ตารางเมตร	๕,๔๘๗,๐๐๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



ក្រៅពីការសម្ភាសន៍ អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវតែបំពេញតាមការណែនាំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

44. การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี

see: name of the business

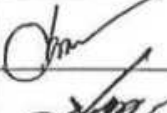
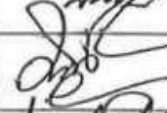
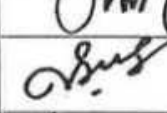
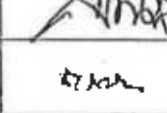
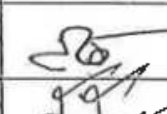
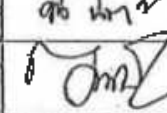
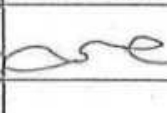
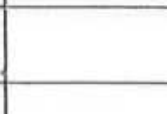
சென்னை

[illegible]

					(บาท)	
17	ชัยภูมิ	จัตุรัส	อบต.บ้านกอก	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทาง บ้านหนองไผ่ - เดี๋ย เดียว รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขย.ด 79-005 หมู่ที่ 15 บ้านหนองไผ่ ตำบลบ้านกอก กว้าง 5 เมตร ยาว 1,800 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 9,000 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านกอก อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ	4,199,600	dla1638
18	ชัยภูมิ	จัตุรัส	อบต.สัมปอ	ถนนอุรุวงษ์สายบ้านหนองม่วง - บ้านหัวยาง ทางหลวงท้องถิ่นเลขที่ ขย.ด.115 01 หมู่ที่ 4 บ้านหนองม่วง ตำบลสัมปอ กว้าง 6 ม. ยาว 4,000 ม. หน้า 0.10 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 24,000 ตาราง เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปอ อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ	394,700	dla1639
19	ชัยภูมิ	สี่เหลี่ยม	อบต.ซับใหญ่	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านตลุกสูง ตำบลซับใหญ่ กว้าง 4 เมตร ยาว 1,000 เมตร หน้า 0.15 เมตร ใต้ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,000 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลซับใหญ่ อำเภอซับใหญ่ จังหวัดชัยภูมิ	2,537,000	dla1640
20	ชัยภูมิ	เทพารักษ์	อบต.นาขางลึก	ก่อสร้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านนาขางลึก - อ่างเก็บน้ำเขาแรด รหัสสายทาง ขย. ด. 70 - 024 หมู่ที่ 1 บ้านนาขางลึก ตำบลนาขางลึก ความกว้าง 4 เมตร ความยาว 1,200 เมตร หน้า 0.15 เมตร ใต้ทางข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 4,800 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาขางลึก อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดชัยภูมิ	3,000,000	dla1641
21	ชัยภูมิ	เทพารักษ์	อบต.โป่งนก	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านใหม่ห้วยมงคล(สาย บ้านนาแหว่ง ไร่ผาย.พพ) รหัสสายทาง ขย.ด.100-044 หมู่ที่ 10 บ้านใหม่ห้วยมงคล ตำบลโป่งนก ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 1,670 เมตร ใต้ทางข้างละ 0.50 หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 8,350 ตารางเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งนก อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดชัยภูมิ	5,171,000	dla1642
22	ชัยภูมิ	เทพารักษ์	อบต.วะตะแบก	ซ่อมแซมถนนผิวจราจรหินคลุก สายทางหลัง อบต.วะตะแบก หมู่ที่ 1 บ้านวะตะแบก ตำบลวะตะแบก กว้าง 4 เมตร ยาว 600 เมตร หน้า 0.20 เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า 480 ลูกบาศก์ เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลวะตะแบก อำเภอเทพารักษ์ จังหวัด ชัยภูมิ	446,900	dla1643
23	ชัยภูมิ	เนินสง่า	อบต.ตาเนิน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านเนินเพชร - บ้านผะ เลี้ยว รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขย.ด.58-006 หมู่ที่ 14 บ้านเนินเพชร ตำบลตาเนิน กว้าง 4 เมตร ยาว 1,420 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,680 ตารางเมตร ใต้ทางข้างละ 0.50 เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลตาเนิน อำเภอเนินสง่า จังหวัด ชัยภูมิ	3,447,000	dla921
24	ชัยภูมิ	เนินสง่า	อบต.วังงาม	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านวังงาม-บ้านดอนเป่า รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขย.ด.106-002 หมู่ที่ 3 บ้านนาค่าย ตำบลวังงาม กว้าง 5 เมตร ยาว 3,000 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 15,000 ตารางเมตร ใต้ทางข้างละ 0.50 เมตร องค์การบริหารส่วนตำบลวังงาม อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ	9,873,000	dla922
25	ชัยภูมิ	บ้านเขว้า	ทต.ทุ่งทอง	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทางบ้านหนองไผ่สง ม.8 ประจวบป่าสัก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขย.ด 15 - 015 หมู่ที่ 8 บ้านหนองไผ่สง ตำบลบ้านเขว้า กว้าง 4 เมตร ยาว 2,000 เมตร หน้า 0.15 เมตร ใต้ทางลูกรังข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า 8,000 ตารางเมตร เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้าน เขว้า จังหวัดชัยภูมิ	5,280,000	dla724

ฝึกจัดกรรงานทั่วไปเข้ามารู้เรื่อง

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมณวิธ หนัณอุตล่ำห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๒.	นายวิเชียร จำเริญพล	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๓.	นายประจักษ์ เหลือมจ่อหอ	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๔.	นายบุญโสม ดีเขว้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๕.	นายสุชาติ ขำเขว้า	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๖.	นางธนันท์ อนันต์สินชัย	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
๗.	นายสุนัน เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘.	นางสาวเพชรพรรณ นจอน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙.	นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐.	นางสาวอริยาภรณ์ งามเกษิ	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
๑๑.	นางสาวริกา ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๒.	นางศวันเทียน นันทะ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓.	นางวรรณพร ปรักษ์	นักวิชาการโขนนาฏศิลป์		
๑๔.	ค.อ. สมเดช ธีระอากม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

รับรองจำนวนถูกต้อง



นางสาวอริยาภรณ์ งามเกษิ
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๒ คน

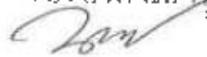
ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวันทนา ปิ่นมณี	ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	วันทนา	
๒	นายสนิท หาทอง	รองประธานสภาเทศบาลทุ่งทอง	สนิท	
๓	นายโกวิทย์ ขำเขว้า	เลขานุการสภาเทศบาลทุ่งทอง	โกวิทย์	
๔	นายสุนัน ศรีพิสัย	สมาชิกสภาเทศบาลทุ่งทอง	สุนัน	
๕	นายมนต์ ศรีชะใบ	สมาชิกสภาเทศบาลทุ่งทอง	มนต์	
๖	นายทองคำ ดีเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาลทุ่งทอง	ทองคำ	
๗	นายมนตรี เคนศรี	สมาชิกสภาเทศบาลทุ่งทอง	มนตรี	
๘	นางเรไร สุพันธ์พงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลทุ่งทอง	เรไร	
๙	นางมยุรา มิตรชอบ	สมาชิกสภาเทศบาลทุ่งทอง	มยุรา	
๑๐	นางละมัย อ่อนเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาลทุ่งทอง	ละมัย	
๑๑	นางอัญญาพร ตีชัย	สมาชิกสภาเทศบาลทุ่งทอง	อัญญาพร	
๑๒	นายสมยศ ลาหิ	สมาชิกสภาเทศบาลทุ่งทอง	สมยศ	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมถวิล หมั่นอดส่าห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	สมถวิล	
๒	นายประจักษ์ เหลื่อมจอหอ	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	ประจักษ์	
๓	นายวิเชียร จำเริญพล	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	วิเชียร	
๔	นายสุชาติ ขำเขว้า	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	สุชาติ	
๕	นายบุญโฮม ดีเขว้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	บุญโฮม	
๖	นางธนันท์ อนันต์สินชัย	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง	ธนันท์	
๗	นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด	สุภัค	
๘	นางสาวพชรพรรณ นานัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	พชรพรรณ	
๙	นายสุนัน เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุนัน	
๑๐	นางสาวริกา ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สาวริกา	
๑๑	นางศวันเทียน นันทะ	เจ้าพนักงานธุรการ	ศวันเทียน	
๑๒	นางกรณิกา แว่นทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป	กรณิกา	
๑๓	จอ.สมแมน ชัยอาคม	เจ้าพนักงานธุรการ	สมแมน	
๑๔	นางวรรณวรปรัชญ์ นาไพบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วรรณวรปรัชญ์	

รับรองสำเนาถูกต้อง



นางนภาพร พิมพ์พิสัย

เริ่มประชุม

เลขานุการสภาฯ

เวลา ๐๘.๓๐ น.

บัดนี้เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมาครบองค์ประชุมแล้ว เรียนเชิญ ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย พร้อมทั้งกล่าวเปิด ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง และดำเนินการประชุมตามวาระต่อไป

ประธานสภาเทศบาลฯ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

ติดันขอเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่สอง ณ บัดนี้ คณะ เรือง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. นางนภาพร พิมพ์ชัย นักจัดการงานทั่วไป รับผิดชอบงานสภาฯ ลาป่วย ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19)

๒. เชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงสถานะการคลัง เชิญคณะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง คณะผู้บริหาร เทศบาลตำบลทุ่งทอง ดิฉันนางสาวพชรพรรณ นานัน ผู้อำนวยการกองคลัง ขอ รายงานสถานการณ์คลังของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ดังนี้

๑. เงินฝากธนาคาร	๓๔,๐๕๖,๕๙๔.๒๖ บาท
๒. เงินสะสม (ที่ยังไม่หัก ค่าใช้จ่าย ตามระเบียบฯ)	๑๐,๗๙๑,๕๙๓.๑๔ บาท
๓. เงินทุนสำรองเงินสะสม	๑๓,๕๘๘,๐๙๔.๑๕ บาท
๔. เงินรับ-ฝาก	๗๐๖,๖๓๖.๒๓ บาท
๕. รายรับ	
๕.๑ รายรับจริงตามงบประมาณ	๔๕,๗๔๙,๘๐๓.๗๔ บาท
๕.๑.๑ ภาษีอากร	๘๙,๐๓๓.๙๔ บาท
๕.๑.๒ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๕๓,๒๐๒.๘๐ บาท
๕.๑.๓ รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐ บาท
๕.๑.๔ รายได้จากทรัพย์สิน	๗๑,๒๗๐.๑๘ บาท
๕.๑.๕ รายได้เบ็ดเตล็ด	๘,๕๒๗.๐๐ บาท
๕.๑.๖ รายได้จากทุน	๑,๘๐๐.๐๐ บาท
๕.๑.๗ ภาษีจัดสรร	๑๖,๗๓๕,๐๕๖.๗๔ บาท
๕.๑.๘ เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๘,๖๕๐,๙๒๓.๐๘ บาท
๕.๒ รายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไปประเภทวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจ	๔๑๕,๐๒๕.๐๐ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	๔๖,๑๖๔,๘๒๘.๗๔ บาท

๖. รายจ่าย

๖.๑ รายจ่ายจริงตามงบประมาณ	๓๙,๘๗๐,๓๙๙.๒๓ บาท
๖.๑.๑ งบกลาง	๑๓,๙๓๕,๔๑๙.๐๓ บาท
๖.๑.๒ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๑๘๗,๒๐๐.๐๐ บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางนภาพร พิมพ์ชัย

รองนายก อบจ.บุรีรัมย์

๖.๑.๓ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๓,๓๒๘,๐๗๘.๐๐ บาท
๖.๑.๔ ค่าตอบแทน	๓๘๑,๘๕๕.๐๐ บาท
๖.๑.๕ ค่าใช้สอย	๒,๘๘๔,๓๗๓.๓๙ บาท
- ค่าจ้างเหมารถเบิกจ่าย	๒๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๖.๑.๖ ค่าวัสดุ	๑,๕๗๔,๔๙๕.๕๕ บาท
๖.๑.๗ ค่าสาธารณูปโภค	๑,๐๕๙,๘๘๕.๔๕ บาท
๖.๑.๘ เงินอุดหนุน	๑,๔๗๒,๔๕๐.๐๐ บาท
๖.๑.๙ ค่าครุภัณฑ์	๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท
- อยู่ระหว่างดำเนินการ (รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง)	๑,๓๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๖.๑.๑๐ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗๑๑,๘๘๐.๐๐ บาท
- อยู่ระหว่างดำเนินการ(โอนงบประมาณมาตั้งจ่าย)	๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖.๑.๑๑ รอบันทึกรายการจ่ายเงิน	๒๙๖,๗๖๒.๘๑ บาท
๖.๒ รายจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปประวัติดูประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจ	๓๐๐,๒๗๕.๐๐ บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๐,๑๗๐,๖๗๔.๒๓ บาท
รายรับ(สูง/ต่ำกว่า)รายจ่าย (ตามงบ ๔๕,๗๔๔,๘๐๓,๗๕/ - ๓๙,๘๗๐,๓๕๙.๒๓)	๕,๘๗๔,๔๕๔.๕๒ บาท
๗. จ่ายขาดเงินสะสม (สภาฯ อนุมัติแล้วยังไม่ได้เบิกจ่าย)	๐.๐๐ บาท
๘. จ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม (สภาฯ อนุมัติแล้วยังไม่ได้เบิกจ่าย)	๘๐๓,๙๐๐.๐๐ บาท
-รับทราบ-	

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ มอบให้เลขานุการสภา อ่านสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วจะเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาลยกมือทุกคน)

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กระตุ๊กถาม

-ไม่มี-

เชิญปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง ขึ้นแจ้งข้อระเบียบ/กฎหมายเกี่ยวกับการแปรรูป

ยุติ

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร พิมพ์พิชัย)
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรียนผ่านประธานสภา ทานสมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหาร ดิฉันนางธนันท์ อนันต์สินชัย ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายส่วนท้องถิ่นก่อนที่จะเข้าสู่วาระ ๒ และวาระ ๓ เห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ วรรคสาม เมื่อ ประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็น การประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภา ท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดย ละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเสนอคำแปรญัตติต่อ คณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้ เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมี สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง ข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึก ความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปร ญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปร ญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้อง พิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางนภาพร พิมพ์พิสัย

นายก อบจ.พิจิตร

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ห้าม การแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่ไม่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียวที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่โต้แย้งไว้แล้วตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่โต้แย้งไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาคราวนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

-รับทราบ-

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - วาระที่ ๒ แปรญัตติ

เรียนท่านสมาชิกสภา ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้กำหนดระยะเวลาแปรญัตติฯ เป็นวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ รายงานผลการยื่นคำแปรญัตติฯ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุม กระผมนายสุนัน ศรีพิสัย ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติผู้มีอำนาจรายละเอียด ดังนี้ นายสนิท หาทอง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอแปรญัตติ แปรลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล.ภายในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๘ บ้านหนองโสมง ช่างซอยบ้านนายณรงค์ งามคม ขอแปรลดรายจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีนายสมถวิล หมั่นอุตสาห

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร พิมพ์พิสัย)

อีกจัดกรงานหัวไปจำกอส

มติที่ประชุมสภาเทศบาล
ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภาเทศบาล

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง รับรอง (คนที่ ๑) และนายมนตรี เคนศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑ รับรอง (คนที่ ๒) นายโกวิทย์ ข้าเขว้า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑ ขอแปรตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คลส. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๘ บ้านหนองโสมง ช่วงนางงามสมบูรณ์ มิตรชอบ ไปนายวิชัย มิตรชอบ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท) โดยมีนายสมถวิล หมั่นอุตสาหิ์ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง รับรอง (คนที่ ๑) และนายมนตรี เคนศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑ รับรอง (คนที่ ๒) และประธานสภาได้ส่งรายงานให้กับสมาชิกสภาเรียบร้อยแล้วนั้น โดยไม่มีผู้สงวนคำแปรญัตติ มีท่านสมาชิกสภา ท่านใด มีข้อสงสัยเพิ่มเติมอะไรหรือไม่

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

- รับทราบ-

- วาระที่ ๓ ขอมติที่ประชุมตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (สมาชิกสภาเทศบาลยกมือทุกคน)

๔.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งทองได้ยื่นญัตติ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นั้น ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมค่ะ

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่แต่ละกอง แต่ละฝ่าย ได้ทำบันทึกเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง นั้น ขอให้แต่ละกองแต่ละฝ่ายชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติโอนครั้งนี้ครับ

สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการและฝ่ายบริหารการศึกษา ชี้แจงรายละเอียด

กองคลัง ชี้แจงรายละเอียด

กองช่าง ชี้แจงรายละเอียด

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวริกา ยวงทอง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อตู้เอกสาร

รื้อรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อรื้อ

(นางนภาพร พิมพ์พลิชัย)

เหล็กบานเลื่อน เพื่อไว้สำหรับใส่เอกสารของฝ่ายอำนวยการ งานป้องกันฯ และงาน
กิจการสภาฯ, การจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ไว้สำหรับทำความสะอาดภายในสำนักงาน , การ
จัดซื้อถังดับน้ำไฟฟ้า ขนาด ๒๑ ลิตร ไว้สำหรับใช้งานภายในหรือนอกสถานที่สำนักงาน
เทศบาลตำบลทุ่งทอง , การจัดซื้อโต๊ะพับขาเหล็ก (หน้าไฟเบอร์) ขนาด ๑๕๐ X ๗๕
ซม. จำนวน ๑๐ ตัว เพื่อไว้สำหรับใช้งานในเทศบาลตำบลทุ่งทอง , การจัดซื้อเครื่อง
มัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens เพื่อไว้สำหรับ
อุปกรณ์ฉายภาพที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ โดยสามารถรองรับสัญญาณภาพจาก
คอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นวีซีดี เครื่องเล่นดีวีดี และเครื่องกำเนิด
ภาพอื่นๆ ทั้งนี้ต้องรวมค่าติดตั้งแล้วเสร็จ , การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ
งานประมวลผล ไว้สำหรับใช้งานในสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขออนุมัติโอน
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้-

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน ขนาด
๑๒๐ X ๘๘ X ๔๐ ซม. จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐.- บาท
เพื่อไว้สำหรับใส่เอกสารของฝ่ายอำนวยการ (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัด
หรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๕ ของสำนัก
งบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ ๑๐๘,๕๐๐.-
บาท โอนลดครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พ.ค.๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๙๘,๕๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๙,๘๐๐.- บาท
รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๘๘,๗๐๐.- บาท

ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมีท่านใดสงสัย ในรายละเอียดการขอ
อนุมัติโอนของฝ่ายอำนวยการ ตามรายการดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน ๑ คน
- ขาดออกเสียง	จำนวน ๑ คน

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร พิมพ์สิทธิ์)

นายก อบจ. รงานทั่วไปจ.กาญจนบุรี

(๒) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร
จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อไว้ใช้งานในสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นเงิน ๙,๘๐๐.- บาท

(ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ ๑๐๘,๕๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พ.ค.๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๙๘,๕๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๕,๕๐๐.- บาท รวม งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๙๓,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมีท่านใดสงสัย ในรายละเอียดการขอ อนุมัติโอนของฝ่ายอำนวยการ ตามรายการดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทอง

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๒	คน
- เห็นชอบ	จำนวน	๑๑	คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	คน
- งตออกเสียง	จำนวน	๑	คน

(๓) **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาด ๒๑ ลิตร จำนวน ๑ ถังๆ ละ ๙,๘๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับใช้งานภายในหรือนอกสถานที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๑๐๖,๘๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มี.ค.๒๕๖๕ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๖,๘๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๕,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณ คงเหลือทั้งสิ้น ๘๑,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมีท่านใดสงสัย ในรายละเอียดการขอ อนุมัติโอนของฝ่ายอำนวยการ ตามรายการดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภา เทศบาลตำบลทุ่งทอง

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๒	คน
- เห็นชอบ	จำนวน	๑๑	คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	คน

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางนภาพร พิมพ์พิชัย
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

งตออกเสียง

จำนวน ๑ คน

(๔) **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับขาเหล็ก (หน้าไฟเบอร์) ขนาด ๑๕๐ X ๗๕ ซม. จำนวน ๑๐ ตัวๆ ละ ๒,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๙,๐๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับใช้งานในเทศบาลตำบลทุ่งทอง (สำรวจความต้องการตามท้องตลาด จังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ มี.ค.๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๖,๓๒๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๙,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๗,๓๒๐.- บาท

ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมีท่านใดสงสัย ในรายละเอียดการขออนุมัติโอนของฝ่ายอำนวยการ ตามรายการดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ **อนุมัติ**โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
- งตออกเสียง	จำนวน ๑ คน

(๕) **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ในราคา ๒๙,๙๐๐.- บาท (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔) รวมค่าติดตั้งแล้วเสร็จเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๓,๖๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับอุปกรณ์ฉายภาพที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ โดยสามารถรองรับสัญญาณภาพจากคอมพิวเตอร์ เครื่องเล่นวีซีดี เครื่องเล่นดีวีดี และเครื่องกำเนิดภาพอื่นๆ

โอนลดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๔๑๐,๔๗๘.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๑๘๘.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๓๓,๖๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๘๖,๕๘๘.- บาท

นายกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

นางนภาพร พัมพพลักษณ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมีท่านใดสงสัย ในรายละเอียดการขออนุมัติโอนของฝ่ายอำนวยการ ตามรายการดังกล่าวหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๒	คน
- เห็นชอบ	จำนวน	๑๑	คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	คน
- จดออกเสียง	จำนวน	๑	คน

(๖) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ X ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

รับรองสำเนาถูกต้อง



นางนภาพร พิมพ์พลีชัย
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth เกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

โหนดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๔๑๐,๔๗๘.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๘๖,๕๘๘.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท
รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๖๔,๕๘๘.- บาท

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองท่านใดสงสัย ในรายละเอียดการขออนุมัติ
โอนของฝ่ายอำนวยการหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
- งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายบริหารการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

เจ้าพนักงานธุรการ

(ฝ่ายบริหารการศึกษา)

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และท่านผู้บริหาร เนื่องจากสำนักปลัด
ฝ่ายบริหารการศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง สาเหตุเพราะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทำงานปัจจุบันล้าสมัยมี
อายุใช้งาน ๑๐ ปี ซึ่งทำให้การบันทึกข้อมูลช้าลง การลงระบบข้อมูลต่างๆ การจัดทำ
ฎีกาในระบบ ที่ต้องเชื่อมโยงกับสัญญาณอินเทอร์เน็ตเกิดการไม่เสถียร ทำให้เกิด
ความเร็วในการจัดทำงานในระบบลดลง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ขอตั้งจ่ายรายการ
ใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐.-บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกน
เสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย **รับรองสำเนาถูกต้อง**
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ
(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

จำนวนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓๐,๐๐๐.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๘๐,๖๗๖.-บาท

(-หกแสนแปดหมื่นหกกร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน-) คงเหลือก่อนโอน ๑๖๗,๓๗๖.-บาท

โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๓๗,๓๗๖.-บาท

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองท่านใดสงสัย ในรายละเอียดการขออนุมัติ

โอนของฝ่ายบริหารการศึกษาหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ

จำนวน ๑๑ คน

- ไม่เห็นชอบ

จำนวน - คน

- งดออกเสียง

จำนวน ๑ คน

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร พิมพ์พิสัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประธานสภาเทศบาล

เชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และผู้บริหาร ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) เพื่อ

ใช้ในงานการเงินและบัญชี เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปฏิบัติ ซึ่งระบบบัญชีคอมพิวเตอร์นี้ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและรายงานการเงินในระบบฯ นั้น เพื่อเป็นไปตาม แนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึง ขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง โอนลดงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สอง หมื่นสองพันบาทถ้วน) ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๐๐.- บาท งบประมาณที่ ขอโอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อย กว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางนภาพร พิมพ์พิชัย

นักจัดกรงานทั่วไปชำนาญการ

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (หน้า๑๐๖) งบประมาณอนุมัติ ๔๘๑,๓๘๔.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๑๑,๖๘๔ บาท โอนลด ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๘๙,๖๘๔.- บาท (แปดหมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองท่านใดสงสัย ในรายละเอียดการขออนุมัติโอนของกองคลังหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๒	คน
- เห็นชอบ	จำนวน	๑๑	คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	คน
- งดออกเสียง	จำนวน	๑	คน

ประธานสภาเทศบาล

เชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และผู้บริหาร เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อดำเนินการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อ - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางนภาพร พมพณสุข
นักจัดกรงานทั่วไปชำนาญการ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๐๑,๙๕๘.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๔๘,๗๖๔.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๑๘,๗๖๔.-บาท

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองท่านใดสงสัย ในรายละเอียดการขออนุมัติ โอนของกองช่างหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๒	คน
- เห็นชอบ	จำนวน	๑๑	คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	คน
- งดออกเสียง	จำนวน	๑	คน

รับรองสำเนาถูกต้อง


นางนภาพร พิมพ์ลิขิต
รักษาการนายก อบจ.บุรีรัมย์

(๒) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการปรับปรุงลานคอนกรีตเอนกประสงค์บริเวณทิศตะวันออก และด้านหลังอาคาร (บริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาท) สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยปรับปรุงลานคอนกรีตเอนกประสงค์บริเวณด้านทิศตะวันออกอาคารและด้านหลังอาคาร (บริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปราสาท) ขนาดพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๗ ตารางเมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการและติดตั้งป้ายโครงการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ เทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โครงการที่ ๑
หน้าที ๓) ทั้งนี้ ตามคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่ง
พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ เลขที่รับ ๖๐๐ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๔๔๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๔๔๑,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๐๑,๔๕๘.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๑๘,๗๖๔.-บาท งบประมาณ
ที่ขอโอนลด ๗๖,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๔๒,๗๖๔.- บาท

(๒) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสมทบ
กองทุนประกันสังคม งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน
๑๓๕,๓๔๗.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือ
ทั้งสิ้น ๓๕,๓๔๗.- บาท

(๓) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๗๐๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๖,๐๒๘.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท รวม
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๖,๐๒๘.- บาท

(๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค
ประเภทค่าไฟฟ้า งบประมาณอนุมัติ ๓๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๙๖,๘๘๕.๗๗
บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น
๗๖,๘๘๕.๗๗ บาท

(๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณอนุมัติ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน
๘๙,๔๖๘.๒๕ บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๔๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือ
ทั้งสิ้น ๔๙,๔๖๘.๒๕ บาท

(๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม จำนวน
๓๙,๗๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๙,๗๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๖๐,๐๐๐.-
บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๙,๗๐๐.- บาท

(๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ
๓,๐๐๗,๕๖๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๑๗,๖๒๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด
๑๔,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๕๐๓,๖๒๐.- บาท

(๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๙๙๙,๖๐๐.-บาท

รังรองสำเนาถูกต้อง

นางนภาพร พิมพ์พลชัย

ผู้อำนวยการงานทั่วไปสำนักงาน

คงเหลือก่อนโอน ๑๙๓,๕๖๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๒๘,๐๐๐.-บาท รวม
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๖๕,๕๖๐.- บาท

(๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ ๓๓๕,๓๒๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๘,๕๐๘.- บาท งบประมาณที่
ขอโอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๖๓,๕๐๘.- บาท

(๑๐) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ
ภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
งบประมาณอนุมัติ ๓๙๙,๔๒๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๖,๕๒๐.- บาท งบประมาณที่
ขอโอนลด ๑๓,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๔๓,๕๒๐.- บาท

(๑๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ
๖๘๐,๖๓๖.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๓๒,๓๗๖.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด
๓๕,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๓๗,๓๗๖.- บาท

(๑๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๐๘,๙๑๔.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๐๒๙,๑๙๔.- บาท
งบประมาณที่ขอโอนลด ๔๐,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๙๘๙,๑๙๔.-
บาท

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองท่านใดสงสัย ในรายละเอียดการขออนุมัติ
โอนของกองช่างหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๒	คน
- เห็นชอบ	จำนวน	๑๑	คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	คน
- งดออกเสียง	จำนวน	๑	คน

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางนภาพร พัมพพิสัย
มีจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๔.๓ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ประธานสภาเทศบาล

เรียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามที่
ฝ่ายนิติการ ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติตำบลทุ่งทอง เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำ
เสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านคณะกรรมการพิจารณา ร่างเทศบัญญัติตำบลทุ่งทอง
ไปแล้วนั้น รายละเอียดเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจง

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ฝ่ายนิติการได้ยกร่างเทศบัญญัติตำบลทุ่งทอง เรื่อง
การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕ และผ่านการพิจารณาของ
คณะกรรมการยกร่างฯ ไปแล้ว ซึ่งเทศบัญญัติการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียใน

อาคาร ให้บังคับใช้แก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมัน และไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัติมีผลใช้บังคับก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัติ

ประธานสภาเทศบาล

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมมีข้อสงสัยประการใดหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสภาเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่อง เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๕

มีผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
- งตออกเสียง	จำนวน ๑ คน

ประธานสภาเทศบาล

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๔.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรียนเชิญท่านผู้บริหารยื่นญัตติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง คณะ
เรียนประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งทองได้เข้าร่วมโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นต้นมานั้น และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ฯ ตามหลักเกณฑ์อยู่ในวาระคราวละ ๔ ปี ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทำให้กรรมการที่มาจากสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๒ คน จะครบวาระไปด้วย จึงมีความจำเป็นต้องให้สภาท้องถิ่น ร่วมกันพิจารณามอบหมายสมาชิกสภาฯ จำนวน ๒ ท่าน เพื่อร่วมเป็นกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นต่อไป

ประธานสภาเทศบาล

นายสุนัน ศรีพิสัย

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นายทองคำ ดีเข้ว่า

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นางอัญญาพร ดีชัย

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

นายมนตรี เคนศรี

ท่านสมาชิกสภาเทศบาล มีท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิก พร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุม

ทุกท่าน กระผมขอเสนอ นางสาวมัย อ่อนเข้ว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล กระผมนายทองคำ

ดีเข้ว่า สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ขอรับรอง คนที่ ๑

รับรองในภาคต่อ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ดิฉันนางอัญญาพร ดีชัย

ขอรับรองคนที่ ๒

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล กระผมมนตรี เคนศรี

กักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

นายสมยศ ลาที

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

นายสุนัน ศรีพิสัย

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอนายมนี ศรีชะใบ สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
ทุ่งทอง เขต ๑เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล กระผมนายสมยศ ลาที
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอรับรอง คนที่ ๑เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล กระผมนายสมยศ ลาที
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอรับรอง คนที่ ๒สรุป สมาชิกสภาเทศบาล ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อร่วมเป็นกรรมการกองทุน
หลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ดังนี้

๑. นางละมัย อ่อนเขว้า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

๒. นายมนี ศรีชะใบ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒

เรื่อง เสนอใหม่

-ไม่มี-

เรื่อง อื่น ๆ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จตุรายนการประชุม

(นายโกวิทย์ จอแก้ว)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๑)

(นางเรไร สุพันธ์พงษ์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๒)

(นางละมัย อ่อนเขว้า)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๓)

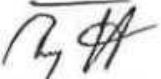
(นายมนตรี เคนศรี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์พลิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สภาเทศบาลตำบลทุ่งทองได้รับรองรายงานการประชุม ครั้งนี้ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ
สมัยที่สาม ครั้งที่หนึ่ง เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางวันทนา ปิ่นมณี)
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รับรองสำเนาถูกต้อง



นางนภาพร พินนพิชัย
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๕๕๕๐๑/ว ๑/๒๒

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖/๒๕๖๕

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ จำนวน ๒ เล่ม
๒. สำเนาประกาศ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้เป็นที่ยอมรับแล้ว ให้รับทราบโดยทั่วกันและลงข้อมูลเผยแพร่ในระบบสารสนเทศให้ประชาชนทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน

โทร ๐ ๕๕๘๑ ๖๓๘๓ ต่อ ๒๖ โทรสาร ๐ ๕๕๘๔ ๓๓๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ผู้พิมพ์	
ผู้ตรวจ	
ผู้พิมพ์	
ผู้พิมพ์	
ผู้พิมพ์	
ผู้พิมพ์	

สำเนาฉบับ



ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๓๕

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖/๒๕๖๕ (โอน
งบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ และงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ จำนวน ๒ เล่ม
๒. สำเนาประกาศ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับ แจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้พิจารณาอนุมัติ เห็นชอบให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรร นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอรายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติและ ประกาศใช้เป็นระเบียบเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมณวิธ หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน

โทร ๐ ๔๔๘๘๑ ๖๓๘๓ ต่อ ๒๖ โทรสาร ๐๔๔๘๘๙๑๓๑๓

ผู้พิมพ์	
ผู้ตรวจ	
ผู้ทบทวน	
ผู้ควบคุม	
ผู้ดำเนินการ	
ผู้รับทราบ	
ผู้ประสานงาน	
ผู้ติดตาม	
ผู้บันทึก	
ผู้พิมพ์	

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระกฤษฎีกาซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ (สภาเทศบาลตำบลทุ่งทองพิจารณาอนุมัติเห็นชอบให้ออกรายงานไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และงบประมาณโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามระเบียบฯ ดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง และเว็บไซต์ www.tungthong.go.th ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งทองทุกแห่ง จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๖

เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมณวิธ หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

