

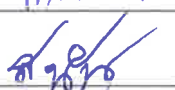
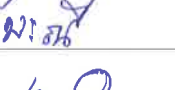


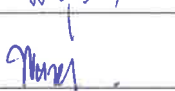







บัญชีลงเวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ สอง ครั้งที่ หนึ่ง
วันพุธ ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน
ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

เวลา น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางวันทนา ปิ่นมณี	ประธานสภาเทศบาล		
๒.	นายสนธิ หาทอง	รองประธานสภาเทศบาล		
๓.	นายโกวิทย์ จำเริญ	เลขาธิการสภาเทศบาล		
๔.	นายสุนัน ศรีพิสัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕.	นายมะณี ศรีชะใบ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖.	นายทองคำ ดีเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗.	นางเรไร สุพันธ์พงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๘.	นายมนตรี เคนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๙.	นางมยุรา มิตรชอบ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๐.	นางอัญญาพร ดีชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๑.	นายสมยศ ลาทิ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๒.	นางละมัย อ่อนเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๑ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๒.	นายวิเชียร จำเริญพล	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	-	
๓.	นายประจักษ์ เหลื่อมจอหอ	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	-	
๔.	นายบุญโฮม คีเข้ว่า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๕.	นายสุชาติ ขำเข้ว่า	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๖.	นายสุนัน เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการ แทนปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
๗.	นางสาวพชรพรรณ นานัน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘.	นางสาวสุภักดิ์ ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙.	นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๑๐.	นางสาวริกา ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๑.	นางจิรพรรณ การบรรจง	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๒.	นางนภาพร พิมพลีชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๓	นางวราพรประสิทธิ์ นาโพยมกุล	นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยากุล		

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายโกวิทย์ ขำเขว่า บัดนี้เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมาครบองค์
เลขาสภา ฯ ประชุมแล้วได้เวลาอันควร กระผมขอเรียนเชิญประธานสภา
เทศบาล จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย พร้อมทั้งกล่าว
เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางวันทนา ปิ่นมณี ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๘
สิงหาคม ๒๕๖๖ มติที่ประชุมสภาเห็นชอบอนุมัติกู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมเทศบาล (ก.
ส.ท.) จำนวน ๔ รายการ ประกอบด้วย
๑. จัดซื้อรถบรรทุกชนิด ๖ ล้อ(รถกระบะเข้าไฟฟ้า) เป็นเงิน ๒,๗๐๐,๐๐๐.-บาท
๒. โครงการจัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ เป็นเงิน ๙๐๘,๕๐๐.-บาท
๓. โครงการจัดซื้อเตาเผาขยะลดมลพิษประหยัดพลังงาน เป็นเงิน ๒,๓๕๐,๐๐๐.-บาท
๔. โครงการจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน(รถกระบะ) เป็นเงิน ๑,๒๒๐,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔ โครงการเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๑๗๘,๕๐๐.-บาท
จังหวัดชัยภูมิได้ตรวจสอบเอกสาร พร้อมแจ้งเทศบาลตำบลทุ่งทอง ราคากลาง
รถพยาบาลฉุกเฉิน(รถกระบะ) เดิม ราคา ๑,๒๒๐,๐๐๐.-บาท เนื่องจากมีการ
เปลี่ยนแปลงราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ และที่ประชุมสภาได้มีมติเห็นชอบ สมัย
วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จากราคาเดิม
๑,๒๒๐,๐๐๐บาท ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖
ส่วนรายการเตาเผาขยะเทศบาลตำบลทุ่งทองได้ ขอให้จ่ายเงินสะสมในการจัดซื้อ
เตาเผาขยะ ขนาดเล็ก ประกอบกับของงบประมาณจากสำนักงบประมาณในการจัดซื้อ
ดังกล่าว เทศบาลตำบลทุ่งทองส่งเอกสารในการขอกู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมเทศบาล
(ก.ส.ท.) จำนวน ๓ รายการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๑๐,๕๐๐.-บาท (สี่ล้านเก้าแสน
หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
นางวันทนา ปิ่นมณี รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่หนึ่ง
ประธานสภาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ แจ้ง
ตามที่เลขาสภาเทศบาล ได้อ่านสำเนารายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ให้แก่ท่านสมาชิกสภาเทศบาล มี
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขข้อความใดในรายงานการ
ประชุมหรือไม่ ขอเรียนเชิญค่ะ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงาน
การประชุมครั้งที่แล้ว ค่ะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล	เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาล ยกมือทุกคน) รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล หุ่นทอง สมัยสามัญ สมัยที่ หนึ่ง ครั้งที่ หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม
ระเบียบวาระที่ ๔	- ไม่มี เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธานสภาเทศบาล	- รายงานสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนที่จะขออนุมัติโอนงบประมาณขอให้กองคลังรายงานสถานการณ์คลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ปัจจุบัน ค่ะ
ผู้อำนวยการกองคลัง	ดิฉันนางสาวพชรพรรณ นานันขอชี้แจงสถานการณ์คลังเนื่องจากเป็นการประชุมต่อเนื่องจึงขอรายงานสถานการณ์คลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหุ่นทอง ๑. เงินฝากธนาคาร ๒๙,๖๑๓,๕๗๔.๑๖ บาท ๒. เงินสะสม(ที่ยังไม่หัก) คชจ.ตามระเบียบฯ ๑๔,๖๕๙,๑๖๑.๑๒ บาท ๓. เงินทุนสำรองสะสม ๐.๐๐ บาท ๔. เงินรับ - ฝาก ๗๓๒,๙๘๖.๕๒ บาท ๕. รายรับ ๕.๑ รายรับจริงตามงบประมาณ ๒๙,๖๘๒,๑๖๔.๑๓ บาท ๕.๑.๑ ภาษีอากร ๖๖,๘๘๕.๗๓ บาท ๕.๑.๒ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๑๕๘,๒๖๗.๙๐ บาท ๕.๑.๓ รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ๐.๐๐ บาท ๕.๑.๔ รายได้จากทรัพย์สิน ๘๑,๗๒๑.๒๕ บาท ๕.๑.๕ รายได้เบ็ดเตล็ด ๒,๕๓๓.๐๐ บาท ๕.๑.๖ รายได้จากทุน ๔๕๕ บาท ๕.๑.๗ ภาษีจัดสรร ๑๐,๘๑๐,๖๕๖.๗๘ บาท ๕.๑.๘ เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๘,๕๖๑,๖๔๔.๔๗ บาท ๕.๒ รายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไปประจวบัตถุประสงค์/ อุดหนุนเฉพาะกิจ ๓๐๖,๒๐๐.๕๐ บาท รวมรายรับทั้งสิ้น ๒๙,๙๘๘,๓๖๔.๖๓ บาท

๖. รายจ่าย

๖.๑ รายจ่ายจริงตามงบประมาณ ๒๘,๙๒๐,๒๐๑.๒๑

๖.๑.๑ งบก่อสร้าง ๙,๖๔๔,๓๖๐.๙๖ บาท

๖.๑.๒ เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ๑,๕๓๑,๐๔๐.๐๐ บาท

๖.๑.๓ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๙,๖๖๖,๔๓๕ บาท

๖.๑.๔ ค่าตอบแทน ๒๐๑,๑๒๘.๒๕ บาท

๖.๑.๕ ค่าใช้สอย ๒,๖๐๕,๒๘๒.๑๐ บาท

- ค่าจ้างเหมารถเบิกจ่าย ๗,๐๘๐,๐๐๐,๐๐ บาท

๖.๑.๖ ค่าวัสดุ ๗๓๑,๑๓๓.๒๔ บาท

๖.๑.๗ ค่าสาธารณูปโภค ๖๓๓,๖๘๒.๖๓ บาท

๖.๑.๘ เงินอุดหนุน ๙๗๐,๘๕๐.๐๐ บาท

๖.๑.๙ ค่าครุภัณฑ์ ๑๕๐,๕๐๐.๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๓,๘๐๐.๐๐ บาท

๖.๑.๑๐ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๓๘๐,๖๐๐.๐๐ บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.๑.๑๑ รอบันทึกรายการจ่ายเงิน ๒๑,๔๘๙.๐๓ บาท

๖.๒ รายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไปประจําวัตถุประสงค์/ อุดหนุนเฉพาะกิจ
๘๔,๖๗๕ บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๔,๘๗๖.๒๑ บาท

รายรับ(สูง/ต่ำกว่า)รายจ่าย (ตามงบ ๒๙,๐๐๔,๘๗๖.๒๑ - ๒๘,๙๒๐,๒๐๑.๒๑)
๗๘๑,๖๗๕.๙๘

๗. จ่ายขาดเงินสะสม (สภาฯอนุมัติแล้วยังไม่ได้เบิกจ่าย) ๗,๘๐๖,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

- รับทราบ

๕.๕ พิจารณามติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. สำนักปลัด

- ฝ่ายอำนวยการ

- งานสาธารณสุขุ

๒. กองช่าง

๓. กองคลัง

นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล

นางสาริกา ยวงทอง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขอเรียนเชิญฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ซึ่งแจ้งรายละเอียดตามบันทึกข้อความ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ คณะ
เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิก สภาเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดมีความจำเป็นในการจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู เพื่อไว้สำหรับติดตั้งในห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบล พุ่งทอง (๒.) มีความจำเป็นในการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน เพื่อไว้สำหรับใส่ เอกสารในส่วนของฝ่ายอำนวยการ (๓.) มีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อไว้สำหรับการปฏิบัติงานใน ส่วนของงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด โดยที่เครื่อง คอมพิวเตอร์เครื่องเดิมที่ใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เกิดปัญหาบ่อยครั้ง ประกอบกับไม่มีความคุ้มค่าการซ่อมบำรุงรักษา (๔.) มีความจำเป็นในการจัดซื้อพัด ลมติดผนัง ๑๘ นิ้ว เพื่อไว้สำหรับติดตั้งภายในอาคารเอนกประสงค์ ไว้ใช้สำหรับ กรณีการจัดทำโครงการฯ หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่แต่ละกอง/ฝ่าย ได้ ดำเนินการจัดทำโครงการฯ
(๕.) มีความจำเป็นในการจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กกัลป์วาไนซ์ ทรงโค้ง จำนวน ๒ หลัง จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้-

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๒,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖๔,๔๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่าย รายการใหม่ จำนวน ๖๔,๔๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๔,๔๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับติดตั้งในห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลพุ่งทอง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด ไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๕ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๒๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

(ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยกองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๔๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๕๒๓,๑๑๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๖๔,๔๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๔๕๘,๗๑๐.- บาท

(๒.) **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖,๖๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖,๖๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับใส่เอกสารในส่วนของฝ่ายอำนวยการ

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

แบบ ๒ บาน

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(ปรากฏ

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๕๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๔๕๘,๗๑๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๖,๖๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๔๕๒,๑๑๐.- บาท

(๓.) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับการปฏิบัติงานในส่วนของงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๕๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๕๕๒,๑๑๐.-
บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น
๑,๕๒๘,๑๑๐.- บาท

(๔). โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนัง ๑๘ นิ้ว (ราคา
รวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๘ ตัวๆ ละ ๔,๕๐๐.- บาทเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณ
อนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท รวม
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๐๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับติดตั้งภายในอาคารเอนกประสงค์ ไว้
ใช้สำหรับกรณีการจัด โครงการฯ หรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่แต่ละกอง/ฝ่าย ได้
ดำเนินการจัดทำโครงการฯ (สำรวจ ความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น
เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ
๓,๑๘๘,๕๖๐.- บาท คงเหลือ ก่อนโอน ๑,๕๒๘,๑๑๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด
จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๓๙๒,๑๑๐.- บาท

(๕). โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก
กัลป์วาไนซ์ ทรงโค้ง ขนาดกว้าง ๔ เมตร x ความลึก ๘ เมตร จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ
๒๕,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.-บาท รายละเอียด

๑.๑ โครงเหล็กเต็นท์ ประกอบด้วย

- เสาค้ำตั้ง ใช้ท่อเหล็กอบสังกะสี (คาดเหลือง) ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑.๕ มม. ขนาด
เหล็ก ๑๑/๔ นิ้ว ความสูงไม่ต่ำกว่า ๒.๕ เมตร

- งานโครงสร้างหลังคาเต็นท์ (จั่ว/เกาะข้าง/เกาะกลาง) ใช้ท่อเหล็กอบสังกะสี (คาด
เหลือง) ขนาด ๓/๔ นิ้ว

- ใช้น็อตเบอร์ ๑๒ ยึดข้อต่อทุกตัว

๑.๒ ผ้าใบคลุมหลังคา เป็นผ้าใบคลุมนิรล่อนอย่างดี ความหนาไม่ต่ำกว่า ๐.๕ มม.

กันน้ำได้ ๑๐๐ % สีน้ำเงิน รอยต่อของผ้าใบใช้การต่อกันด้วยเครื่องรีดความร้อนพร้อม
เข็มขัดกัลป์วาไนซ์อย่างดี พร้อมสาย มีเชิงชายห้อยลงมาโดยรอบเต็นท์ พร้อมกุยชาย
ระบายเพื่อความ สวยงาม ๑.๓ ตราสัญลักษณ์ ขนาด ๐.๕๐x๑.๒๐ เมตร ใช้เป็น
ป้ายอิงเจ็ท ติดโดยใช้การรีดเครื่องอย่างดี

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๕๖๐.- บาท คงเหลือ ก่อนโอน ๑,๓๙๒,๑๑๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๓๔๒,๑๑๐ บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗
มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

**นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล**

ขอเรียนเชิญงานสาธารณสุข สำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด ตามบันทึกข้อความ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ ค่ะ

**นางจิราพรรณ การบรรจง
พยาบาลวิชาชีพ**

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล เนื่องจากเทศบาลตำบลทุ่งทองไม่ได้ตั้งงบประมาณแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ ก่อสร้างเอาไว้ งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้รถเข็นในการเก็บขนขยะ เคลื่อนย้ายขยะเนื่องจากรถเข็นที่มีอยู่แล้วชำรุด ผุพัง ใช้งานได้ไม่สมบูรณ์ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑ รายการ ดังนี้
ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ ก่อสร้าง เพื่อจัดซื้อรถเข็น รายละเอียดดังนี้
- รถเข็นแบบดัมป์ ชนิด ๑ ล้อ (ยางตัน) ขนาดบรรจุ ๕๕ ลิตร จำนวน ๒ คันๆละ ๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท เพื่อเก็บขนขยะ เก็บขนซี้เถ้า เก็บขนเศษไม้ ฯลฯ ประจำบ่อขยะ บ้านกุดไข่นุ่น หมู่ที่ ๙ และพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง
- รถเข็นชนิด ๓ ล้อ (ยางตัน) ๑๐ ปี๊บ รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัมจำนวน ๒ คันๆละ ๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท เพื่อเก็บขนขยะ เก็บขนซี้เถ้า เก็บขนเศษไม้ ฯลฯ ประจำบ่อขยะ บ้านกุดไข่นุ่น หมู่ที่ ๙ และพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานงบประมาณ) จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาของบุคลากร หมวดเงินเดือน(ประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด ฝ่ายบริหารการศึกษา)งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๘๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๖๓,๓๔๕.-บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด
๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๗๕๓,๓๔๕.-บาท
จำนวน ๒ คันๆละ ๓,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท เพื่อเก็บขนขยะ เก็บขน
ซีเมนต์ เก็บขนเศษไม้ ฯลฯ ประจำบ่อขยะ บ้านกุดไข่มุนี หมู่ที่ ๙ และพื้นที่ในเขต
เทศบาลตำบลทุ่งทอง
(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณ)
จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษางานบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำนักปลัด ฝ่ายบริหารการศึกษา)งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๘๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๖๓,๓๔๕.-บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด
๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๗๕๓,๓๔๕.-บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอน
งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗
มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

นางวันทนา ปิ่นมณี ประธานสภาเทศบาล

ขอเรียนเชิญกองช่าง ชี้แจงรายละเอียด ตามบันทึกข้อความ
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ ค่ะ

นายสุนันท์เทียบเพชร ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV
เพื่อไว้สำหรับการประชุมสื่อสารทางไกลผ่านระบบ Video Conference และใช้
สำหรับประกอบการประชุมคณะกรรมการต่างๆ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมของ
เทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อ
ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ
และชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อ
จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ
๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลท์ LED TV
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- เป็นระบบปฏิบัติการ Android TiZen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๘๒๙,๗๗๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๘๐๖,๗๗๐.- บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอน
งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗
มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๓๓ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

**นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล**

ขอเรียนเชิญกองคลัง ชี้แจงรายละเอียด ตามบันทึกข้อความ
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ ค่ะ

**นางสาวพชรพรรณ นานัน
ผู้อำนวยการกองคลัง**

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
โอนลดงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณตั้งจ่าย
รายการใหม่ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๑๐๐ บาท (สีพื้นหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) (หน้า๙๓) งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๔๖๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๗๒๔,๓๙๐ บาท **โอนลด** ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๗๒๐,๒๙๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอน
งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗
มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งคออกเสียง จำนวน ๑ คน

**๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด**

นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล
นายสุนันท์เทียบเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่าง
ขอเรียนเชิญกองช่าง ชี้แจงรายละเอียด ตามบันทึกข้อความ
ขอความเห็นชอบโครงการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ค่ะ
เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิแจ้งว่าจะดำเนินโครงการ
โครงสร้างพื้นฐานประกอบด้วยงานโครงการ ก่อสร้างถนน ปรับปรุงถนน
ซ่อมแซมถนน และงานขุดลอกแหล่งน้ำ โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ถนนทางหลวง
ท้องถิ่นในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ,โรงพยาบาล
ส่งเสริมสุขภาพตำบล และกิจกรรมในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิ ตามที่ได้รับหนังสือร้องขอความอนุเคราะห์ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นต่างๆ นั้น เพื่อให้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิได้ดำเนินการโครงการ
ตามอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ และเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของ
ประชาชน พัฒนา ก่อสร้าง ซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานในเขตเทศบาลตำบลทุ่ง
ทอง และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ
กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จึงขออนุมัติเสนอโครงการปรับปรุงคลองส่งน้ำ
คาดคอนกรีต และก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนตาด หมู่ที่ ๕
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า - บ้านหนองปลาโต หมู่ที่ ๘ ตำบลสีลอง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อให้สภา
เทศบาลตำบลทุ่งทองพิจารณาให้ความเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ชัยภูมิดำเนินโครงการดังกล่าว ครับ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ โครงสร้างพื้นฐาน
มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล

เรียน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมี
เรื่องที่เสนอใหม่ หรือไม่ เชิญค่ะ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖
นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องอื่นๆ

เรียน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมี
เรื่องอื่นๆหรือไม่ เชิญค่ะ

นายสุนัน ศรีพิสัย
สมาชิกสภา เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุก
ท่านครับ ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง ขอสอบถามเรื่องขยายเขตไฟฟ้าไปบ่อขยะ
กระผมได้สอบถามที่ไฟฟ้าแล้ว ไฟฟ้าถามหาเอกสารที่ส่งคราวที่แล้ว และเทศบาล
จะดำเนินการอย่างไร ครับ

นายสุนัน เทียบเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับก็ต้องดำเนินการส่งเอกสารเข้าไปใหม่ ครับ

นางวรรณวรปรัชญ์ นาไฟบูลย์
นักวิเคราะห์

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ
ดิฉันชี้แจงผลการพิจารณาคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณผ่านระบบ BBL ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลวิเคราะห์งบประมาณที่ได้รับ
พิจารณาอนุมัติ งบเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ต่อสภาท้องถิ่น
ได้ดำเนินการจัดส่งคำของงบประมาณเป็นที่ยอมรับแล้วโดยวงเงินขอตั้ง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน
๕๑,๐๙๐,๖๐๐.-บาท ได้รับอนุมัติ จำนวน ๔๒,๘๕๔,๓๐๐.-บาท ไม่ได้รับอนุมัติ
๘,๒๓๖,๓๐๐.-บาท ค่ะ (รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้ท่านพร้อมหนังสือนัด
ประชุมสภาเทศบาล)

นายสุนัน เทียบเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ
ครับ มีเรื่องอื่นๆที่จะแจ้งให้ทราบก่อนที่จะขอโอนอนุมัติโอนในคราวประชุมครั้ง
ต่อไป จำนวน ๖ โครงการครับ ดังนี้ ๑.โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย ๒. โครงการวางท่อระบายน้ำหนองกุดไจ้จ้อย - กุดไจ้ใหญ่
๓.โครงการล้อมรั้วบ่อขยะ ๔. ปรับปรุงประตูห้องประชุม ๕.วัสดุก่อสร้างทำรั้วบ่อขยะ
๖.ประปาบ้านกุดฉนวน ๗.พื้นที่ทำงานบางส่วนที่ชำรุดห้องน้ำหญิง ให้ทาง
สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาทางงบประมาณดำเนินการว่าจะสามารถใช้งบ
ประมาณจากเงินสะสม หรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรร ครับ

นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เรียน ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ครับวันนี้เทศบาลเราได้รับโอนย้ายตำแหน่งนักวิชาการศึกษา มารายงานตัวในวันนี้
กระผมขอเชิญแนะนำตัวให้ท่านได้ทราบครับ

นางสาวยลวรรณ ขานเขว้า
นักวิชาการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ
ดิฉันนางสาวยลวรรณ ขานเขว้า ได้โอนย้ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพน
ทอง ย้ายมาทำงานที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
ขอรายงานตัวค่ะ

นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ค่ะ
ถ้าไม่มีดิฉันขอปิดประชุม และขอเชิญทุกท่านร่วมรับประทานอาหารกลางวัน
ร่วมกันค่ะ

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายโกวิทย์ ข่าเขว้า)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๑)

(นางเรไร สุพันธ์พงษ์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๒)

(นางละมัย อ่อนเขว้า)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒

(ลงชื่อ)



(นายมนตรี เคนศรี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๓)

สภาเทศบาลตำบลทุ่งทองได้รับรองรายงานการประชุม ครั้งนี้ในการประชุมสภาเทศบาล

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางวันทนา ปินมณี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ผู้รับรองรายงานการประชุม