

**บัญชีลงเวลาการประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง**  
**สมัยสามัญ สมัยที่ ส่อง ครั้งที่ ส่อง**  
**วันพุธ ที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง อ.เมืองบ้านเข็ว้า จังหวัดขัยภูมิ**

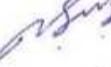
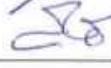
---

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๙๔ คน  
 ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๖ คน

เวลา                  น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางวันทนนา ปั่นมนี	ประธานสภากเทศบาล		
๒.	นายสนธิ หาทอง	รองประธานสภากเทศบาล		
๓.	นายโกวิทย์ ข้าเข็ว้า	เลขานุการสภากเทศบาล		
๔.	นายสุนัน พรีพิลัย	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑		
๕.	นายมະณี ศรียะจะใบ	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑		
๖.	นายทองคำ ตีเข็ว้า	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑		
๗.	นางเรไร สุพันธ์พงษ์	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑		
๘.	นายมนตรี เคนตรี	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑		
๙.	นางมยุรา มีตรชุมบ	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒		
๑๐.	นางอัชฎาพร ตีชัย	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒		
๑๑.	นายสมยศ ล่าทิ	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒		
๑๒.	นางຄรมมัย อ่อนเข็ว้า	สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒		

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๗๙ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมศักดิ์ หมั่นอุตสาห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๒.	นายวิเชียร จำเริญพล	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	-	
๓.	นายประจักษ์ เหลื่อมขอพ่อ	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๔.	นายบุญโถม ตีเข็ว้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	-	
๕.	นายสุชาติ ขำเข็ว้า	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๖.	นายสุนัน พีระเพชร	ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง รักษาสาธารณูปโภค ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
๗.	นางสาวพชกรพรรณ นาอัน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘.	นางสาวสุวัตต์ ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙.	นางปิยะภรณ์ ธรรมใจดี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๑๐.	นางสาริกา ยวงศ์ทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๑.	พ.จ.อ. สุขกานย ယวงศ์ทอง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ		
๑๒.	นางจิรพรรณ การบรรจง	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๓.	นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาสาธารณูปโภค แทน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	-	
๑๔.	นางนภาพร พิมพลีชัย	นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ		
๑๕.	น.ส.ยศกรรณ ฯพณฯ	นักท้าท่าศึกษาป្រឹត្តិការ		

ເລີ່ມປະຫຼຸມ ເວລາ ๐๙.๐๐ ນ.

ນາຍໂດວິທີ ຊຳຂ້າວ  
ເລກສະກາ ฯ

ນັບນີ້ເນື້ອສານີກສານທຳບັນດຸງຫອມາຄຣອງຕໍ່  
ປະຫຼຸມແລ້ວໄດ້ໄວລາອັນກວຣ ກຮພມຂອເວີບນເຈີນປະຫຼາມສກາ  
ເຫັນບາລ ຈຸດເທິຍນ ຕູປ ບູຊາພະວິຕົນທີ່ຍ ພັ້ນມທັກລ່າວ  
ເປີດປະຫຼຸມແລະດໍາເນີນກາປະຫຼຸມຕາມວາຮະຕ້ອໄປຄຣັບ

ຮະບັບວາຮະທີ ១

**ເຖິງ ປະຫຼາມແຈ້ງໃຫ້ປະຫຼຸມທ່ານ**

ນາງວັນທາ ປິ່ນມີ

ທານກໍາຫນດກາໂຄຮກກາສົ່ງເສີມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊຸມໝານໃນກາຮັກແຍກຂະຍະ  
ທີ່ຕັ້ງທາງໄດ້ກິຈກາຮມກາກົກອບຮມແລະທັກສຶກຫາດູງຈານເພື່ອເພີ່ມປະສິທິກາພໃນກາ  
ປະຫຼຸມທີ່ງ ເຫັນບາລທຳບັນດຸງຫອງ ໃນວັນທີ ៥,៦,៧ ມີຖຸນາຍັນ ២៥៦៧ ນີ້ ກາຮແທ່ງ  
ດາຍວັນທີ ៦ ມີຖຸນາຍັນ ២៥៦៨ ໄດ້ເສື່ອໂທນສຶກນຸ້ງ ວັນທີ ៧ ມີຖຸນາຍັນ ២៥៦៨ ໃນ  
ເສື່ອສື່ເສື່ອງ ໂດຍທາງໃນວັນທີ ៥ ມີຖຸນາຍັນ ២៥៦៧ ເວລາ ០៩.០០ ນ. ພັ້ນມກັນ  
ທີ່ສໍານັກງານເຫັນບາລທຳບັນດຸງຫອງ

ມີທີ່ປະຫຼຸມ

ຮະບັບວາຮະທີ ២

ນາງວັນທາ ປິ່ນມີ

ປະຫຼາມສກາເຫັນບາລ

- ຮັບຫາຍ

**ຮັບຮອງຮາຍງານກາປະຫຼຸມຄົງທີ່ແລ້ວ**

ຮັບຮອງຮາຍງານກາປະຫຼຸມ ສມັຍສາມັນຍຸ ສມັຍທີ່ສອງ ຄຽງທີ່ທີ່ນີ້  
ປະຈຳປີ ២៥៦៧ ເມື່ອວັນທີ ៣ ພຸດີການ ២៥៦៧ ແລ້ວ  
ທານທີ່ເລັກສກາເຫັນບາລ ໄດ້ອ່ານສໍາເນົາຮາຍງານກາປະຫຼຸມ  
ສກາເຫັນບາລທຳບັນດຸງຫອງ ໄທແກ່ທ່ານສມາຊີກສກາເຫັນບາລ ມີ  
ສມາຊີກສກາເຫັນບາລທຳບັນດຸງຫອງໃດຈະແກ່ໄຂ້ອຄວາມໃດໃນຮາຍງານກາ  
ປະຫຼຸມທີ່ວີ່ໄມ້ ຂອເວີຍນເຈີນຕະ ດ້ວຍມີຂອມຕື່ຮັບຮອງຮາຍງານ  
ກາປະຫຼຸມຄົງທີ່ແລ້ວ ຄະ

ມີທີ່ປະຫຼຸມສກາເຫັນບາລ

ເຫັນຂອບດ້ວຍຄະແນນເສີ່ງເປັນເອກົ້ນທີ່ (ສມາຊີກສກາເຫັນບາລ  
ຍກມີອຸທຸກຄນ) ຮັບຮອງຮາຍງານກາປະຫຼຸມສກາເຫັນບາລທຳບັນ  
ດຸງຫອງ ສມັຍສາມັນຍຸ ສມັຍທີ່ສອງ ຄຽງທີ່ ໜີ້ ປະຈຳປີ ២៥៦៧  
ເມື່ອວັນທີ ៣ ພຸດີການ ២៥៦៧

ຮະບັບວາຮະທີ ៣

**ກຮທີ່ການ**

## ระเบียบการที่ ๔

### เงื่องเพื่อพิจารณา

#### ๔.๑ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. สำนักปลัด

- ฝ่ายอำนวยการ

- ฝ่ายนิติการ

- งานสาธารณสุข

๒. กองคลัง

๓. กองเชื้อชาติ

ขอเรียนเชิญฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด

ตามบันทึกข้อความ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทือที่จะได้ ขออนุมัติ คํา

นางวันนา ปั่นเมธี  
ประธานสภากเทศบาล

นางสาวกานา ใจวงศ์  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิก สภากเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และ ไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ แห่งขาดมีความจำเป็นในการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต เพื่อไว้สำหรับการเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพร้อน ไม้แห้ง การเก็บแฟ้มทะเบียนตัวอย่างและชิ้นตัวอย่าง (ระบบการจัดเก็บและสืบค้น) การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการ ทำตัวอย่างพร้อนไม้ดอง การเก็บแฟ้มข้อมูลทะเบียนทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากร โบราณคดี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชขันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงขออนุมัติโอนงบประมาณท่อตั้ง จ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน กระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๗,๘๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗๕,๘๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗๕,๘๐๐.- บาทรวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๕,๘๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับ การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพร้อนไม้แห้ง การเก็บแฟ้มทะเบียนตัวอย่างและชิ้นตัวอย่าง (ระบบการจัดเก็บและสืบค้น) การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพร้อนไม้ดอง การเก็บแฟ้มข้อมูลทะเบียนทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากร โบราณคดี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชขันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(สำรัจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณ)

**โอนลดจาก** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประจำรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสู่กิจกรรมรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง ๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลดจำนวน ๑๕,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๔,๒๐๐.- บาท

#### มติที่ประชุมสภากเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน  
- เห็นชอบ จำนวน ๑๒ คน  
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน  
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

#### นางวันทนีย์ ปันนิษฐ์ ประธานสภากเทศบาล

ขอเรียนเชิญฝ่ายนิติการ สานักปลัด ซึ่งแจ้งรายละเอียดตามบันทึกข้อความ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ ค่ะ

#### นางกรรณิกา แวนทิพธ์ นักจัดการงานทั่วไป

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล คณะกรรมการผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล ฝ่ายนิติการ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อตู้เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารสำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งทอง แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติทั้งจำนวนรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้  
๑. ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำ ครุภัณฑ์สำนักงาน (ศูนย์นี้ยังไม่ได้จ่ายรายการใหม่ ๑๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณโอนเพิ่มทั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๒๗,๖๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

#### ค่าครุภัณฑ์

#### ครุภัณฑ์สำนักงาน

ศูนย์นี้ยังไม่ได้จ่ายรายการใหม่ ๑๓,๘๐๐.- บาท จำนวน ๒ หลัง เป็นเงิน ๑๓,๖๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- (๑) ขนาดกว้าง ๙๐ ซม. สูง ๔๕ ซม. สูง ๑๘๓ ซม.
- (๒) ประตูบานเลื่อนกระจก มีกุญแจล็อก
- (๓) มีแผ่นป้องกันรั่วตัว ๓ ชิ้นสำรัจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณ)

### โอนลดจาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวนี้องก์การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบกิจกรรมพิพากษาและกระบวนการยุติธรรม เงื่องด้วยสำหรับประชาชนคงสูงท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวนี้องก์การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวนี้องก์การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสำรวจความไปรษณ์ ความเป็นธรรม และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๒๐๐.- บาท

### มติที่ประชุมสภากเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอน  
งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗  
มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน  
- เห็นชอบ จำนวน ๑๒ คน  
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน  
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| นางวันทนna ปืนณี<br>ประธานสภากเทศบาล  | ขอเรียนเชิญงานสาธารณสุข สำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด<br>ตามบันทึกข้อความ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ ค่า  |
| นางจิราพรรณ การบรรจุ<br>พยาบาลวิชาชีพ | เรียนท่านประธานสภากเทศบาล คณบัญชีบริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล<br>ประจำปีไม่สามารถใช้งานได้ และไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่<br>๑ รายการ ดังนี้<br>๑.) ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน<br>สาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล<br>แบบที่ ๑* (จ่อแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๕,๐๐๐.- บาท<br>คุณลักษณะพื้นฐาน |

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสริมอ่อน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟก้าได้ในการซึ่งที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณไฟก้าสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๐ GHz ทำงาน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ตั้งเป็น
  - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพด้วยตัวตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือตึ่กว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ตึ่กว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือตึ่กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือตึ่กว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแลปท็อปและเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เป็นไปตาม เกณฑ์ ราคาถูกและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โอนผลจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ประจำ) ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๔๔๐,๓๔๕.-บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๑๑๖,๓๔๕.-บาท

#### ผู้ที่ประชุมสภาเทศบาล

ให้เข้าร่วมด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗  
มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน  

- เห็นชอบ	จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน ๑ คน
- งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน

นางวันทนna ปีนมา  
ประธานสภากเทศบาล

นายศุภนันท์พิบูลเพชร  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอเรียนเชิญกองช่าง ชั้นแรกรายละเอียด ตามบันทึกข้อความ  
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ คํา  
เรียนท่านประธานสภากเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล  
กองช่างได้รายงานเครื่องปรับอากาศใช้งานไม่ได้ ตามบันทึกข้อความกองช่าง  
ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองได้มีคำสั่งให้  
จัดทางบประมาณในการจัดซื้อเครื่องใหม่ ซึ่งกองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้  
ซึ่งขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้  
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผ่นงานเครื่องและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ  
เครื่องและชุมชน งบคงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน  
ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทຸມ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๗๐๐.- บาท  
คุณลักษณะเฉพาะ  
(๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บีทຸມ  
(๒) ราคาก่อตั้งที่กำหนดเป็นราคาน้ำร้อนค่าติดตั้ง  
(๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน  
๔๐,๐๐๐ บีทຸມ ต้องได้รับการ  
รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และออกประทัยดไฟเบอร์ ๕  
(๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ห้างหุ้ยส่งความเย็น<sup>และหน่วยระบบฯ</sup>ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน  
(๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์  
(๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ  
พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ<sup>เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามถูกต้อง (SEER)</sup> สูงกว่า  
(๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ  
(๘) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ห้องแต่งไปกลับห้อง  
ด้านในยาว ๕ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร  
(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ๑๕๖๗)  
โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร  
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน  
๑,๔๔๐,๓๔๕.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๕,๗๐๐.- บาท รวม  
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓,๑๕๔,๙๔๕.- บาท

## มติที่ประชุมสภากเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงปีบเอกอั้นที่ อันุมัติโอน  
งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗  
มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๙ คน  
- เห็นชอบ จำนวน ๑๓ คน  
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน  
- งดออกเสียง จำนวน ๖ คน

## นางวันทนีย์ ปั่นมนต์ ประธานสภากเทศบาล

ขอเรียนเชิญกองคลัง ซึ่งแจ้งรายละเอียด ตามที่ก็ข้อความ  
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ ค่า

## นางสาวพชกรพรรณ นาอัน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล  
ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ซึ่งขออนุมัติต่อสภากเทศบาลตำบล  
ทุ่งทอง โอนถูกงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงิน  
งบประมาณที่จ่ายรายการใหม่ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน  
บริหารงานคลัง งบลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์

๑. โอนดังจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
เป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณดังไว้ - บาท  
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมาณผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง  
ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่น肆พันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลาง  
และคุณลักษณะที่นêuงานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ  
เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)  
และ ๑๒ แกนเสริม (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ  
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo  
Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory  
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแ.pxelation ที่มีความสามารถในการแสดงภาพแบบ 3D หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีเป็นพิมพ์และเม้าส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนห้องเรียน (ฝ่ายบริหารการศึกษา) (หน้า๑๖๔) งบประมาณอนุมัติ ๗,๔๐๙,๖๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๗,๔๗๖,๓๗๕ บาท โอนคลัง ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือพึงสิ้น ๑,๓๙๖,๓๗๕ บาท (หนึ่ง ล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

#### ผู้ที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอน

งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

- ขออภัยเสียง จำนวน ๑ คน

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องที่เสนอให้**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๖**

นางวันพา ปั้นสน  
ประธานสภากเทศบาล

**เรื่องอื่นๆ**

เรียน คณบัญชีผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่  
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีสมาชิกสภากเทศบาล ท่านไครเม  
เรื่องอื่นๆหรือไม่ เชิญค่ะ

เรียนประธานสภากเทศบาล ท่านสมาชิกสภากเทศบาลคณบัญชีผู้บริหาร  
และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ไฟฟ้าไฟฟ้าแสงจันทร์ หมู่ที่ ๑๕  
บ้านหนองอุดมขอให้กองซ่่างไปดำเนินการเพิ่มเติมตรงที่ยังไม่มีค่ะ

สมาชิกสภากเทศบาล  
(นางมุรา มิตรขอบ)

เรียนประธานสภากเทศบาล คณบัญชีผู้บริหาร  
และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ไฟฟ้าไฟฟ้าแสงจันทร์ หมู่ที่ ๕  
บ้านโนนตาด จากส่วนท่านของประจักษ์ ไปสะพานยังไม่มีไฟฟ้าแสงจันทร์  
ขอให้กองซ่างติดตั้งไฟฟ้าเพิ่มเติมด้วยค่ะ

สมาชิกสภากเทศบาล  
(นายมณี ศรีจะใบ)

เรียนประธานสภากเทศบาล คณบัญชีผู้บริหาร  
และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ไฟฟ้าไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๗ เกิดไฟฟ้าขัดข้อง  
ประกายไฟหล่นลงมา ขอให้กองซ่างออกไปตรวจสอบ เกรงจะเกิดอันตราย ครับ

นายสุนันเพียงเพชร  
ผู้อำนวยการกองซ่าง

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล คณบัญชีผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล  
ครับ กรณีรับทราบ ในการติดตั้งไฟฟ้าแสงจันทร์เพิ่มเติมกระผมขอเอกสาร  
ร่องทุกช่องบ้านท่อนอุดม กระผมจะให้กองซ่างออกสำรวจโดยตัวนั้น ครับ  
และเรื่องโครงการไฟน้ำตัวรวมทางผู้รับเหมาที่น้ำเสนอรากาเรียบว้อยแล้ว  
คงเหลือการจัดซื้อจัดจ้าง ครับ

นางสาวยศวรรณา ชานเชิญ  
นักวิชาการศึกษา

เรียนท่านประธานสภากเทศบาล คณบัญชีผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล  
ที่ได้ลงพื้นที่เยี่ยมศูนย์หัตถนาเด็กเล็กทุกศูนย์ สถานที่ สำราญ ปัญหา  
อุปสรรค และความต้องการ ดังนี้ ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางค์ปราสาท  
อย่างทุกช่องบ้านท่อนอุดม กระผมจะให้กองซ่างออกสำรวจโดยตัวนั้น ครับ  
สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร เครื่องสนามเด็กเล่น ริว ๒.ศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็กวัดคลองสายบัว ปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดาน ปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมแซม  
ชั้นโครงเด็ก เครื่องเล่นกลางแจ้ง ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสายตะคลอง  
พื้นที่จำกัดคับแคบ ขยายพื้นที่ด้านหลังที่เหลือ เครื่องเล่นสนามวัสดุพลาสติก  
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุวรรณาราม พื้นที่จำกัดคับแคบ เครื่องเล่นสนาม  
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเกษตรสามัคคีธรรม อาคารเรียนมีความพร้อม ห้องน้ำ  
และที่ซักล้างพร้อม โรงอาหารพร้อม ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองธรรมชาติ

ขยายพื้นที่ด้านหลังที่เหลือ จัดทำห้องน้ำเด็ก ห้องซักล้าง และครัวใช้ห้องน้ำร่วมกันห้องเดียว เครื่องเล่นสนาน วัสดุพลาสติกค่า

ผู้ที่ประชุมสภากเทศบาล - รับทราบ

นางวันนา ปันณณี ร Eisen ห่านสมายกสภากเทศบาล คณฑ์ผู้บริหารและห่านที่  
ประธานสภากเทศบาล เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ห่านได้มีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ค่า  
ถ้าไม่มีดังนั้นขอปิดประชุม และขอเชิญทุกท่านร่วมรับประทานอาหารกลางวัน  
ร่วมกันค่ะ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดการงานการประชุม

(นายโกวิทย์ ชำนาญ瓦)

เลขานุการสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจสอบรายการการประชุม (๑)

(นางเกรียง ศุภันธ์พงษ์)

สมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจสอบรายการการประชุม (๒)

(นางลสมัย อ่อนเนว)

สมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒

(ลงชื่อ)  บริษัทการตรวจสอบรายการการประชุม (๙)  
(นายมนตรี เจนจารุ)  
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

สถานที่ดำเนินลุ่งทองได้รับรองรายการการประชุม ครั้งนี้ในการประชุมสภาเทศบาล  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายการการประชุม  
(นางวนานา ปิ่นมณี)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

หลักฐานการรับหนี้สือ ที่ สกฯ/๙ ๓๗  
 วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
 เนื่องจากเปิดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
 เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอป้านหยาเว้า จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวันนา ปันมนี	ประธานสภาฯ	บ.พ.	
๒	นายสนิท หาห่อง	รองประธานสภาฯ	บ.พ.	
๓	นายไกรพย์ ข่าเรว้า	เลขานุการสภาฯ	ไกรพย์	
๔	นายมณี ศรีษะใบ	สมาชิกสภาฯ	มณี	๑๘๖
๕	นายอุ่นนัน ศรีพิลัย	สมาชิกสภาฯ	อุ่นนัน	
๖	นางลงทะเบีย อ่อนเรว้า	สมาชิกสภาฯ	ลงทะเบีย	
๗	นายทองคำ ตีเรว้า	สมาชิกสภาฯ	ทองคำ	๑๘๖
๘	นางเรือง ศุภันธรงค์	สมาชิกสภาฯ	เรือง	๑๘๖
๙	นายมนตรี เศนศรี	สมาชิกสภาฯ	มนตรี	
๑๐	นายสมยศ ลาหิ	สมาชิกสภาฯ	สมยศ	
๑๑	นางมยุรา มีตรชัย	สมาชิกสภาฯ	มยุรา	
๑๒	นางอัมญาพร ตีเรชัย	สมาชิกสภาฯ	อัมญาพร	

วันที่นำส่ง ..... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้นำส่ง.....



ที่ สภาก ๗๙

สภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
ตำบลบ้านเขว้า อําเภอบ้านเขว้า  
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นัดประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง ครั้งที่ สอง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการเขตฯ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

ส่องไฟส่องสว่าง ๑. ระบบที่ดิน ๒. ระบบไฟฟ้า ๓. ระบบน้ำประปา

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ข้อบังคับการประชุมสภากองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ หมวดที่ ๒ การประชุม ข้อที่ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้น ให้ทำเป็นหนังสือหรือ จะบอกนัดในที่ประชุมสภากองท้องถิ่น แต่ถ้าบอกนัดก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุม สภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพุธ ที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยพร้อมเพรียงกัน การแต่งกาย เครื่องแบบชุดภาคี และขอความร่วมมือสวมหมวกน้ำกากอนามัย รายละเอียดปรากฏตามลิستที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันทนีย์ ปั้นสนิท)

ประธานสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

“กิจการสภาก”  
ให้ไว้ ๑๕๔-๘๗๖๗๘๘

“ มีดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอป้านังว้า จังหวัดเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ศึกษาดูงานการบริหารชั้นการปกครอง

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่หนึ่ง  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

การทูลถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- รายงานสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔.๑ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
หมวดค่าครุภัณฑ์

- ๑. สำนักงบประมาณ

- ผู้อำนวยการ

ฝ่ายนิติการ

- งานสาธารณสุข

๒. กองคลัง

๓. กองบ้าน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี



ที่ สภา / ว ๓๔

สถาบันเทคโนโลยี  
สำนักงานเขตฯ อำเภอป่าตอง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๖๑๗๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นัดประชุมสถาบันฯ สมัยสามัญครั้งที่ สอง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน คณชญ์บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย

ส่งที่ส่งมาด้วย อ. ระบีษบาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติที่ประชุมสถาบันฯ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจและบังคับใช้กฎหมาย ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ในวันประชุมครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘ หมวดที่ ๒ การประชุม ข้อที่ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนี้ ให้ทำเป็นหนังสือหรือ จดบันทึกในที่ประชุมสถาบันฯ แต่ถ้าบันทึกก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุม สถาบันฯ ตามที่ได้กำหนดไว้ ณ ห้องประชุมสถาบันฯ โดยพร้อมเพรียงกัน การแต่งกาย เครื่องแบบชุดทางการ และขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางวันพา ปั่นเมฆ)  
ประธานสถาบันฯ

“กิจการสถาบันฯ”  
โทร. ๐๘๔-๙๗๖๖๘๘๘

“ ยืนมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ที่ สกฯ / ก ๔๖

สภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
ตำบลบ้านเชว้า อําเภอบ้านเชว้า  
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นัดประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง ครั้งที่ สอง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติที่ประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก เถ็จตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นับ

อาศัยอันจากตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภากองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ หมวดที่ ๒ การประชุม ข้อที่ ๖๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้น ให้ทำเป็นหนังสือหรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภากองท้องถิ่นก็ได้ ให้ด้วยบันทึกก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพุธ ที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยพร้อมเพรียงกัน การแสดงถึงความตั้งใจด้วยชุดสุภาพ และขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางวนิภา ปั่นมนี)

ประธานสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

“กิจการสภा”

ให้ไว้ ๑๘๕๘-๐๗๑๖๗๗๘

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ”

บริการเพื่อประชาชน ”



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านแขวง อ่าเภอบ้านแขวง จังหวัดชัยภูมิ  
ที่ ชบ ๕๔๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท

### ๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และ ไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อตู้ระจับบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต เพื่อไว้สำหรับการเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่าง พร้อมไม้เนื้อง ทำการเก็บแฟ้มทะเบียนตัวอย่างและชิ้นตัวอย่าง (ระบบการจัดเก็บและสืบค้น) การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการ ทำตัวอย่างพรรณไม้ดอง ทำการเก็บแฟ้มข้อมูลทะเบียนทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากร โบราณคดี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้-

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประภากลุ่มที่สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้ระจับบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลังๆ คง ๗,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗๕,๘๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗๕,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๕,๘๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับการเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพรรณไม้ดอง การเก็บแฟ้ม ทะเบียนตัวอย่างและชิ้นตัวอย่าง (ระบบการจัดเก็บและสืบค้น) การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพรรณไม้ดอง การเก็บแฟ้มข้อมูลทะเบียนทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากร โบราณคดี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(สำหรับความต้องการตามท้องที่ด้วยจังหวัดหรือท้องถิ่น เป็นจำกัดไม่มีตามบัญชีรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ)

โอนลดขาด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๓๕,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๕,๒๐๐.- บาท

### ๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีจัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภากองท้องถิ่น

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

พ.ย. ๒๕๖๒ น.

(ลงชื่อ)

(นายศุภนัน พึ่ยบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาธิการแผน  
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....  
 อ.อนุมิต  
 อ.ไกรอนุมิต  
 อ.อีม่า

(ลงชื่อ)

(นายสมศิริ หมื่นอุฬล่าที)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปฏิการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอป้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ  
ที่...../๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายปฏิการ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อสิ่งของเพื่อใช้ในการเก็บเอกสารสำหรับถุงยึดมุส ข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งทอง แต่เนื่องจากไม่มีตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้บานเลื่อนกระจก) งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณโอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๘๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

#### ค่าครุภัณฑ์

##### ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้บานเลื่อนกระจก ราคา ๖,๘๐๐.- บาท จำนวน ๒ หลัง

เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐.- บาท

##### คุณลักษณะพื้นฐาน

(๑) ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. สูง ๔๕ ซม. หนา ๑๙๗ ซม.

(๒) ประตูบานเลื่อนกระจก มีกุญแจล็อก

(๓) มีแผ่นหินปูรับรองด้าน ๓ ชิ้น

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เป็นจุดไม่มีความบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ฉบับกันวาระ ๒๕๖๖ ขอสงวนงบประมาณ)

### โอนลดจาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดและรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทและกระบวนการยุติธรรมเบื้องต้นสำหรับประชาชนลงสู่ท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดและรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

ทราบเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

อนุมัติและนำเข้าที่ประชุมสภา

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมศรี หมื่นอุดส่าห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเจ้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ๖๙๔๗๑๓ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ระบุอยู่ดังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๖-๔๖-๐๐๓๓ ที่ให้งานประจำไม่สามารถใช้งานได้ และไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑ รายการ ดังนี้

๑.) ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) ราคา ๔๕,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเส้นผ่านศูนย์กลาง มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความสามารถเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย  
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียว กันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

(๑) เป็นแรมจารเพื่อแสดงภาพแยกจากแรมของรหัสที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ  
(๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

(๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเม้าส์

มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....ไก่ชนชัยวัฒน์.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสุนัน พิยะบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาธาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

- เที่นขوب / อามุนติ  
 ไม่เที่นขوب / ทบหวาน  
 อื่นๆ

(ลงชื่อ) .....

(นายสมเกลิ หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทองดำเนินการเข้า อำเภอป่าบានเบื้อง จังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ...../๑๕๖๗ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามเทศราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศให้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ จึงขออนุมัติขอสภากเทศบาลดำเนินการทุ่งทอง โอนถ่ายงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีทางจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณดังข้างต้นรายการใหม่ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์ ประจำทุกภารกิจของพิเศษ

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประจำทุกภารกิจของพิเศษ ห้องแม่เล็กห้องน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคารวม ๑๕,๐๐๐ บาท เพิ่มจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคาคลังและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสริม (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้งานสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างต่อไปนี้
  - (๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - (๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้งานโดยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

/อนุมัติจาก...

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่อกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ต่อกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือแบบ Solid State Drive ในคาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base T หรือต่อกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือต่อกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีบันทึกเมมโมรี่
- มีจุดแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

**โอนลดจาก** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินดิจิทัล (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายบริหารการศึกษา) (หน้า๑๖๔) งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๙๐ ๒๙๐ คงเหลือก่อนโอน ๑,๔๖๖,๓๔๔ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ทั้งสิ้น ๑,๓๔๒,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

### ๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีจงประมวลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ชื่อ ๓๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้สังกัดและ ประเมิน คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภากองท้องถิ่น

### ๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....  


( นางสาวจิรภานันท์  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีงานบัญชี )

/ความเห็น ของหัวหน้าฝ่าย...

ความเห็น ของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง - เก็บเอกสาร

(ลงชื่อ) .....

( นายอนุชา ป้อมขันธ์ )  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคงค้าง

(ลงชื่อ) .....

( พงษ์สวัสดิ์ นารีอัณ )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคงค้าง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ) .....

( นายสุนัน เพียบเพชร )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองซ่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เทืนชوب/อนุมัติ

ไม่เทืนชوب/ไม่อนุมัติ

ชื่นๆ

(ลงชื่อ) .....

( นายสมศักดิ์ หมื่นอุตสาห์ )  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \* (จอด้วยภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสริม (8 Thread) และ มีไฟโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟ加以ให้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่ำกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องซึ่งต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่ำกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีเป็นพิมพ์และแม่สี
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

สี 1416, 345, —  
ค่าไฟ 1 ) ค่าติดตั้ง 2 )

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอด้วยภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสริม (12 Thread) และ มีไฟโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟ加以ให้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างได้อย่างหนึ่ง หรือต่ำกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแพรวงกราฟิกแสดงภาพแยกจากงานผังวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำห้ากในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่ำกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ต่ำกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องซึ่งต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่ำกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่ำกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีเป็นพิมพ์และแม่สี
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ดำเนินการเบื้องต้น อำเภอป้านเปี้ยง จังหวัดเชียงใหม่  
ที่ ๙๘ ๕๔๐๓/๒๕๖๗  
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามเหตุบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

### ๒. ข้อเห็นชอบ

กองช่างได้รายงานเครื่องเงินอាកาศใช้งานไม่ได้ ตกร้าวหักซึ่งความกองช่าง ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองได้มีคำสั่งให้จัดหางบประมาณในการจัดซื้อเครื่องใหม่ ซึ่งกองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ้างรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

**โอนตั้งจ้างรายการใหม่ แผนงานเคนเนลล์ชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทีyu จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท**

#### คุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดติดตั้งเดินทางได้มากกว่า ๑๕,๐๐๐ บีทีyu
- ราคาที่ติดตั้งเดินทางติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บีทีyu ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ยุติสากลรวม และคลาปประทัยไฟเบอร์ ๕
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จอยู่ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวทั้งหมด
- มีความทนทานแข็งแรง
- สามารถติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
  - แบบแขวนแบบตัวยอกอุปกรณ์ ตั้งนี้ สวิตช์ ๑ ตัว
  - ห้องของเด็กไปกลับห้องนอนวันนี้ ๕ เมตร
  - สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(บัญชีรวมมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ อั้นวานหม ๒๕๖๖)

**โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประจำเดือนตุลาคม ๙,๔๕๐,๓๗๕.- บาท งบประมาณอ่อนตื้น ๓,๔๐๗,๑๗๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๔๔๐,๓๗๕.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๗๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๔๒๔,๒๗๕.- บาท**

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

รูปแบบการตรวจหาด้วยวิธีงบประมาณของค่าใช้จ่ายส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ หัว ๑๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนสด ที่ทำให้ สักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เป็นไปตาม หรือโอนไปตั้งแต่จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นจำนวนอนุมัติของสภากองท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อคงพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวกัญญา พลรัตน์)

เจ้าหน้าที่งานธุรการและบัญชีงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองช่าง.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสุนัน เพียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ) .....

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ) .....

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ) .....

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำแหน่งท่องเที่ยว

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ) .....

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองซ่อม เทศบาลตำบลทุ่งทอง คำเกอบ้านเข้า จังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๖ ถนนสุรินทร์/๑๔๖๙๗

วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานเครื่องปรับอากาศใช้งานไม่ได้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ด้วยเครื่องปรับอากาศของกองซ่อม รหัสครุภัณฑ์ ๔๓๐ - ๔๖ - ๑๐๗๙ ไม่สามารถเปิดใช้งานได้ จึงได้แจ้งมาต่อเนื่องคราวๆ ว่ามอเตอร์พัดลมคดอยู่ในห้อง มอเตอร์คงอยู่ร้อนในห้อง ใบพัดแตก จึงทำให้เครื่องไม่สามารถใช้งานได้ จึงเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาได้ทำการตรวจสอบและล้าง เครื่องปรับอากาศไปแล้ว สาเหตุอาจเป็นพาราเมติกการใช้งานนานาแสวงหานะใช้งานเป็นบ่อยๆ จึงทำให้ เสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประชานนท์ จึงมารับบริการเกิดความ สะดวกสบายให้ครัวพิษณุโลกตั้งแต่

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวกัญญา พลรัตน์)

ผู้อำนวยการธุรการปฏิบัติงาน

ทราบเรื่องผู้อำนวยการกองซ่อม

(ลงชื่อ) .....

(นายสุนัน เที่ยบเพชร)

ผู้อำนวยการกองซ่อม รักษาการแผน

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) .....

(นายสุนัน เที่ยบเพชร)

ผู้อำนวยการกองซ่อม รักษาการแผน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ) .....

(นายสมกรณ์ หมื่นอุดมสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



# บัญชีรายการตรวจฐานครุภัณฑ์



กองรายการตรวจงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สั่งเข้าบ (หน้า)
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
10.1	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง		
10.1.1	ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)			
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		92,100	80
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		120,000	80
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		180,000	80
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		200,000	80
10.1.2	ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ และสี)			
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		120,000	80
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		250,000	80
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		300,000	80
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		325,000	80
10.2	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล	เครื่อง		
10.2.1	ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว		117,000	80
10.2.2	ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว		180,000	80
10.3	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่อง		
10.3.1	แบบตัดตรง			
	- ทำลายครึ่งละ 10 แผ่น		18,200	80
	- ทำลายครึ่งละ 20 แผ่น		29,700	80
	- ทำลายครึ่งละ 30 แผ่น		63,000	80
10.3.2	แบบตัดคละเชิงด			
	- ทำลายครึ่งละ 10 แผ่น		17,600	80
	- ทำลายครึ่งละ 20 แผ่น		42,600	80
	- ทำลายครึ่งละ 30 แผ่น		67,000	80

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สีเชป (พื้น)
10.4	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	เครื่อง		
10.4.1	แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมีคิมอก		11,800	81
10.4.2	แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโถก		18,500	81
10.5	เครื่องนับธนบัตร	เครื่อง		
10.5.1	แบบตั้งโต๊ะ		40,100	81
10.5.2	แบบตั้งพื้น		64,300	81
10.6	เครื่องปรับอากาศ พับแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) /	เครื่อง		
10.6.1	แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน			
	- ขนาด 13,000 บีทีyu		23,500	81 - 82
	- ขนาด 15,000 บีทีyu		25,700	81 - 82
	- ขนาด 18,000 บีทีyu		27,200	81 - 82
	- ขนาด 20,000 บีทีyu		30,900	81 - 82
	- ขนาด 24,000 บีทีyu		32,200	81 - 82
	- ขนาด 26,000 บีทีyu		36,300	81 - 82
	- ขนาด 30,000 บีทีyu		41,500	81 - 82
	- ขนาด 32,000 บีทีyu		43,000	81 - 82
	- ขนาด 36,000 บีทีyu		45,500	81 - 82
	- ขนาด 40,000 บีทีyu		49,500	81 - 82
	- ขนาด 44,000 บีทีyu		52,000	81 - 82
	- ขนาด 48,000 บีทีyu		53,500	81 - 82
	- ขนาด 50,000 บีทีyu		56,000	81 - 82
	หมายเหตุ : ขนาดสูงกว่า 60,000 บีทีyu			
	เป็นรายการรวมความพร้อม			

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ
10.4 เครื่องเจาะกระดาษ และเข้าเล่ม	<p>10.4.1 แบบเจาะกระดาษมือโยกและเข้าเล่มมือโยก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นชนิดสันห่วงพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 21 ห่วง</li> <li>2) เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว</li> <li>3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4</li> <li>4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้</li> </ol> <p>10.4.2 แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นชนิดสันห่วง</li> <li>2) เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว</li> <li>3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4</li> <li>4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้</li> </ol>
10.5 เครื่องนับธนบัตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นชนิดตั้งโต๊ะหรือตั้งพื้น</li> <li>2) เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> </ol>
10.6 เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ..... ปีที่ยุ</li> <li>2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาก่อสร้างค่าติดตั้ง</li> <li>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 ปีที่ยุ ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และถูกประยุกต์ใช้ในเบอร์ 5</li> <li>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปห้องชุด ทึ้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงจานเดียวกัน</li> <li>5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> <li>6) การซัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาดัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามมาตรฐาน (SEER) สูงกว่า</li> <li>7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ตั้งน้ำ สวิตซ์ 1 ตัว ห้องแห้งไปกลับหุ้มฉนวนยาง 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</li> </ul> </li> </ol>

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ
	<p>8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ            (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชนิดตั้งพื้นหรือติดแขวน                ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท                ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท</li> <li>(2) ชนิดตั้งพื้น                ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท                ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท</li> <li>(3) ชนิดติดผนัง                ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท</li> </ul>
10.7 เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน หรือ แบบติดผนัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) แผ่นกรองอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้</li> <li>2) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและรับรองประสิทธิภาพ การฟอกอากาศได้ไม่น้อยกว่า 90 % จากสภาพบ้านที่ได้มาตรฐาน ในประเทศหรือมาตรฐานสากล</li> <li>3) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและรับรองความปลอดภัย จากสภาพบ้านที่ได้มาตรฐานในประเทศ หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</li> <li>4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของอุปกรณ์หุ้นของอาคารบ้านต่อ</li> <li>5) ราคามิรวมค่าติดตั้ง</li> </ul>
10.8 เครื่องดูดฝุ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ</li> <li>2) เป็นราคารวมอุปกรณ์</li> </ul>
10.9 เครื่องขัดพื้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว</li> <li>2) ไฟไฟฟ้า</li> <li>3) ราคารวมอุปกรณ์</li> </ul>