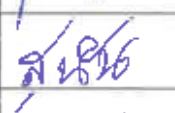
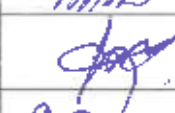
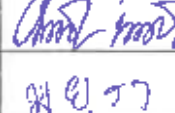
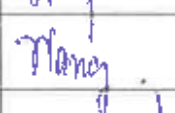


บัญชีลงเวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ สอง ครั้งที่ สอง
วันพุธ ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๕ คน
ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

เวลา น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางวันทนา ปิ่นมณี	ประธานสภาเทศบาล		
๒.	นายสนธิ หาทอง	รองประธานสภาเทศบาล		
๓.	นายโกวิทย์ ขำเขว้า	เลขานุการสภาเทศบาล		
๔.	นายสุนัน ศรีพิสัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕.	นายมะณี ศรีชะโบ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖.	นายทองคำ ดีเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗.	นางเรไร สุพันธ์พงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๘.	นายมนตรี เคนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๙.	นางมยุรา มีตรชอบ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๐.	นางอัญญาพร ดีชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๑.	นายสมยศ ลาทิ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๒.	นางละมัย อ่อนเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๖ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมณวิธ หมั่นอุตสาห	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๒.	นายวิเชียร จำเริญพล	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	-	
๓.	นายประจักษ์ เหลื่อมจอหอ	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๔.	นายบุญโสม ดีเขว้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	-	
๕.	นายสุชาติ ขำเขว้า	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๖.	นายสุนัน เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการ แทน ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง		
๗.	นางสาวพชรพรรณ นาน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘.	นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙.	นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๑๐.	นางสาวริกา ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๑๑.	พ.จ.อ. สุขกาย ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	-	
๑๒.	นางจิรพรรณ การบรรจง	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๓.	นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการ แทน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	-	
๑๔.	นางนภาพร พิมพ์ชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๕	น.ส.ยลวรรณ ขนเพชร	นิติศาสตร์ศึกษาปฏิบัติการ		

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายไกรวิทย์ น้าเซว้า
เลขาธิการ ฯ

บัดนี้เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมาครบองค์
ประชุมแล้วได้เวลาอันควร กระผมขอเรียนเชิญประธานสภา
เทศบาล จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย พร้อมทั้งกล่าว
เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางวันทนา ปิ่นมณี

ตามกำหนดการโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะ
ที่ต้นทางโดยกิจกรรมการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง ในวันที่ ๕,๖,๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นี้ การแต่ง
กายวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ใส่เสื้อโทนสีชมพู วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ใน
เสื้อสีเหลือง เดินทางในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๑.๐๐ น. พร้อมกัน
ที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่หนึ่ง
ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แจ้ง
ตามที่เลขาธิการเทศบาล ได้อ่านสำเนารายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ให้แก่ท่านสมาชิกสภาเทศบาล มี
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขข้อความใดในรายงานการ
ประชุมหรือไม่ ขอเรียนเชิญค่ะ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงาน
การประชุมครั้งที่แล้ว ค่ะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกสภาเทศบาล
ยกมือทุกคน) รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
ทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. สำนักปลัด

- ฝ่ายอำนวยการ
- ฝ่ายนิติการ
- งานสาธารณสุข

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล

ขอเรียนเชิญฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด
ตามบันทึกข้อความ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ ค่ะ

นางสาริกา ยวงทอง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิก
สภาเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ
และ ไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อตู้กระจกบาน
เลื่อน ขนาด ๔ ฟุต เพื่อไว้สำหรับการเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพรรณ
ไม้แห้ง การเก็บและเพิ่มทะเบียนตัวอย่างและขึ้นตัวอย่าง (ระบบการจัดเก็บและ
สืบค้น) การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการ ทำตัวอย่างพรรณไม้ดอง การเก็บ
เพิ่มข้อมูลทะเบียนทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากร
โบราณคดี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้ง
จ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน
กระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๗,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐.-
บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่
จำนวน ๑๕,๘๐๐.- บาทรวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๘๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับ
การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง การเก็บเพิ่มทะเบียน
ตัวอย่างและขึ้นตัวอย่าง (ระบบการจัดเก็บและสืบค้น) การเก็บวัสดุอุปกรณ์ใน
การทำตัวอย่างพรรณไม้ดอง การเก็บเพิ่มข้อมูลทะเบียนทรัพยากร พืช สัตว์
ชีวภาพ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากร โบราณคดี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลดจำนวน ๑๕,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๔,๒๐๐.- บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

นางวันทนา ปิ่นมณี ประธานสภาเทศบาล

ขอเรียนเชิญฝ่ายนิติการ สำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดตามบันทึกข้อความ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ ค่ะ

นางกรณิกา แว่นทิพย์ นักจัดการงานทั่วไป

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ฝ่ายนิติการ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อตู้เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารสำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งทอง แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้
๑. ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้บานเลื่อนกระจก) งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณโอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๘๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้บานเลื่อนกระจก ราคา ๖,๙๐๐.-บาท จำนวน ๒ หลัง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) ขนาดกว้าง ๙๐ ซม. ลึก ๔๕ ซม. สูง ๑๘๓ ซม.

๒) ประตูบานเลื่อนกระจก มีกุญแจล็อก

๓) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้นสำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๖ ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดจาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและกระบวนการยุติธรรม เบื้องต้นสำหรับประชาชนลงสู่ท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสำรวจความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๒๐๐.- บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอน

งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล

ขอเรียนเชิญงานสาธารณสุข สำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด
ตามบันทึกข้อความ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ ค่ะ

นางจิราพรพรณ การบรรจง
พยาบาลวิชาชีพ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
ประจำปีไม่สามารถใช้งานได้ และได้ตั้งจ่ายรายการไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่
๑ รายการ ดังนี้

๑.)ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน
สาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์เครื่อง
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐.-บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เป็นไปตาม เกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด ฝ่ายบริหารการศึกษา) งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๔๕๐,๓๔๕.-บาท จำนวนเงินที่ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๔๑๖,๓๔๕.-บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอน

งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล

นายสุมน์เพียบเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอเรียนเชิญกองช่าง ชี้แจงรายละเอียด ตามบันทึกข้อความ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ ค่ะ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
กองช่างได้รายงานเครื่องปรับอากาศใช้งานไม่ได้ ตามบันทึกข้อความกองช่าง
ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองได้มีคำสั่งให้
จัดหางบประมาณในการจัดซื้อเครื่องใหม่ ซึ่งกองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
เครื่องปรับอากาศ แบนแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน
ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๗๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน
๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการ
รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น
และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความห่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ
พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้ม
ฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน
๑,๔๔๐,๓๔๕.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๕,๗๐๐.- บาท รวม
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๔๑๔,๖๔๕.- บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอน

งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

นางวันทนา ปิ่นมณี ประธานสภาเทศบาล

ขอเรียนเชิญกองคลัง ชี้แจงรายละเอียด ตามบันทึกข้อความ
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อที่จะได้ ขออนุมัติ ค่ะ

นางสาวพชรพรรณ นานัน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบล
ทุ่งทอง โอนลดงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อโอนเงิน
งบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
เป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ - บาท
งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายบริหารการศึกษา) (หน้า๑๖๔) งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๓,๒๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๔๓๖,๓๔๕ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๓๙๒,๓๔๕ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอน

งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล

เรียน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล และท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดมี
เรื่องอื่นๆหรือไม่ เชิญค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาล
(นางมยุรา มิตรชอบ)

เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลคณะผู้บริหาร
และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ไฟฟ้าแสงจันทร์ หมู่ที่ ๑๕
บ้านหนองอุดมขอให้กองช่างไปดำเนินการเพิ่มเติมตรงที่ยังไม่มีค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาล
(นางอัมภพร ดีชัย)

เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลคณะผู้บริหาร
และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ไฟฟ้าไฟฟ้าแสงจันทร์ หมู่ที่ ๕
บ้านโนนตาล จากสวนท่านรองประจักษ์ ไปสะพานยังไม่มีไฟฟ้าแสงจันทร์
ขอให้กองช่างติดตั้งเพิ่มเติมด้วยค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาล
(นายมนี ศรีชนะใบ)

เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาเทศบาลคณะผู้บริหาร
และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ไฟฟ้าไฟฟ้า หมู่ที่ ๑๗ เกิดไฟฟ้าช็อตเกิด
ประกายไฟหล่นลงมา ขอให้กองช่างออกไปตรวจสอบ เกรงจะเกิดอันตราย ครับ

นายสุนันท์เพียรเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
ครับ กระผมรับทราบ ในการติดตั้งไฟฟ้าแสงจันทร์เพิ่มเติมกระผมขอเอกสาร
ร้องทุกข์ ส่วนบ้านดอนอุดม กระผมจะให้กองช่างออกสำรวจโดยด่วน ครับ
และเรื่องโครงการไฟนวัตกรรมทางผู้รับเหมายื่นเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว
คงเหลือการจัดซื้อจัดจ้าง ครับ

นางสาวยลวรรณ ชานเซว้า
นักวิชาการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านค่ะ
ดิฉันได้ลงพื้นที่เยี่ยมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์ สถานที่สำรวจ ปัญหา
อุปสรรค และความต้องการ ดังนี้ ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางค์ปราสาท
อยากให้คณะผู้บริหารปรับปรุงซ่อมแซมซักโครก ห้องน้ำเด็ก ความสะอาด
สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร เครื่องสนามเด็กเล่น รื้อ ๒.ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กวัดคลองสายบัว ปรับปรุงซ่อมแซมผ้าเพดาน ปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมแซม
ซักโครกเด็ก เครื่องเล่นกลางแจ้ง ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสายตะคลอง
พื้นที่จำกัดคับแคบ ขยายพื้นที่ด้านหลังที่เหลือ เครื่องเล่นสนามวัสดุพลาสติก
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุวรรณาราม พื้นที่จำกัดคับแคบ เครื่องเล่นสนาม
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเกาะสามัคคีธรรม อาคารเรียนมีความพร้อม ห้องน้ำ
และที่ซักล้างพร้อม โรงอาหารพร้อม ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองธรรมชาติ

ขยายพื้นที่ด้านหลังที่เหลื่อ จัดทำห้องน้ำเด็ก ห้องซักล้าง และครัวใช้ห้องน้ำ
ร่วมกันห้องเดียว เครื่องเล่นสนา วัสดุพลาสติกค่ะ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล - รับทราบ

นางวันทนา ปิ่นมณี
ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ท่านใดมีเรื่องอื่นๆที่จะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่คะ
ถ้าไม่มีมติฉันขอปิดประชุม และขอเชิญทุกท่านร่วมรับประทานอาหารกลางวัน
ร่วมกันค่ะ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายโกวิทย์ ชำเขว้า)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๑)
(นางเรไร สุพันธ์พงษ์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๒)
(นางสมัย อ่อนเขว้า)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒

(ลงชื่อ)



(นายมนตรี เคนศรี)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๓)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

สภาเทศบาลตำบลทุ่งทองได้รับรองรายงานการประชุม ครึ่งนี้ในการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษจิกายน ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นางวันทนา ปิ่นมณี)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

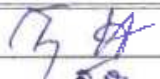
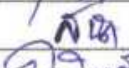
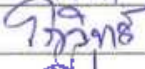
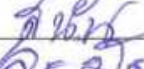
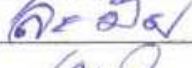
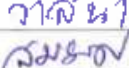
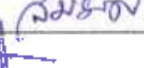
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

หลักฐานการรับหนังสือ ที่ สภฯ/ ๑๓๘

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่องขอเปิดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวันทนา ปิ่นมณี	ประธานสภาฯ		
๒	นายสนิท หาทอง	รองประธานสภาฯ		
๓	นายโกวิทย์ ขำเขว้า	เลขานุการสภาฯ		
๔	นายมนั ศรีชนะใบ	สมาชิกสภาฯ		11 ก.ย.
๕	นายสุนัน ศรีพิสัย	สมาชิกสภาฯ		
๖	นางละมัย อ่อนเขว้า	สมาชิกสภาฯ		
๗	นายทองคำ ดีเขว้า	สมาชิกสภาฯ		
๘	นางเรไร สุพันธ์พงษ์	สมาชิกสภาฯ		
๙	นายมนตรี เคนศรี	สมาชิกสภาฯ		
๑๐	นายสมยศ ลาทิ	สมาชิกสภาฯ		
๑๑	นางมยุรา มีตรชอบ	สมาชิกสภาฯ		
๑๒	นางอัมภาพร ดีชัย	สมาชิกสภาฯ		

วันที่นำส่ง.....เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้นำส่ง.....

ที่ สภาว ๓๙



สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นัดประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ สอง ครั้งที่ สอง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๒ การประชุม ข้อที่ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้น ให้ทำเป็นหนังสือหรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุม สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพุธ ที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยพร้อมเพรียงกัน การแต่งกาย เครื่องแบบชุดปกติ และขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางวันทนา ปิ่นณิ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

“กิจการสภา”

โทร ๐๔๔-๘๓๖๘๓๘

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล

บริการเพื่อประชาชน ”

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยทอง
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยทอง อำเภอบ้านเชว้า จังหวัดชัยภูมิ

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ศึกษาดูงานการบริหารจัดการขยะ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- รายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่หนึ่ง
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | กระทู้ถาม
- ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องเพื่อพิจารณา
- รายงานสถานะทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔.๑ พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
หมวดค่าครุภัณฑ์
๑. สำนักปลัด
- ฝ่ายอำนวยการ
ฝ่ายนิติการ
- งานสาธารณสุข
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่องที่เสนอใหม่
- ไม่มี |
| ระเบียบวาระที่ ๖ | เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี |

ที่ ตกา / ว ๓๕



สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๙๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นัดประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ สอง ครั้งที่ สอง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๒ การประชุม ข้อที่ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้น ให้ทำเป็นหนังสือหรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพุธ ที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยพร้อมเพรียงกัน การแต่งกาย เครื่องแบบชุด kaki และขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางวันทนา ปันมณี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

“กิจการสภา”

โทร ๐๔๔-๘๓๖๘๓๘

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล

บริการเพื่อประชาชน ”



ที่สภา / ว ๕๖

สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๙๑๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นัดประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ สอง ครั้งที่ สอง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดที่ ๒ การประชุม ข้อที่ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้น ให้ทำเป็นหนังสือหรือจะบอกนัดในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ต้องบอกนัดก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมสภาสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพุธ ที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง โดยพร้อมเพรียงกัน การแต่งกายด้วยชุดสุภาพ และขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางวันทนา บันนัม)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

“กิจการสภา”

โทร ๐๙๕-๘๑๖๘๓๘

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล

บริการเพื่อประชาชน ”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๕๔๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และ ไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต เพื่อไว้สำหรับการเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง การเก็บและเพิ่มทะเบียนตัวอย่างและขึ้นตัวอย่าง (ระบบการจัดเก็บและสืบค้น) การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง การเก็บและเพิ่มข้อมูลทะเบียนทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากร โบราณคดี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้-

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๘๐๐.- บาท งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๕,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๘๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับการเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง การเก็บและเพิ่มทะเบียนตัวอย่างและขึ้นตัวอย่าง (ระบบการจัดเก็บและสืบค้น) การเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง การเก็บและเพิ่มข้อมูลทะเบียนทรัพยากร พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากร โบราณคดี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๔,๒๐๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/ ๔. ข้อพิจารณา....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

นายสุนัน เทียบเพชร

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่...../๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายนิติการ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อตู้เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารสำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทุ่งทอง แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้บานเลื่อนกระจก) งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณโอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๓,๘๐๐.- บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๘๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้บานเลื่อนกระจก ราคา ๖,๙๐๐.- บาท จำนวน ๒ หลัง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) ขนาดกว้าง ๙๐ ซม. ลึก ๔๕ ซม. สูง ๑๘๓ ซม.
- ๒) ประตูบานเลื่อนกระจก มีกุญแจล็อก
- ๓) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

(สำรวจควมต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับที่ ๒๕๖๖ ของสำนักงานงบประมาณ)

โอนลดจาก

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการใกล้เคียง **ข้อพิพาทและกระบวนการยุติธรรมเบื้องต้นสำหรับประชาชนลงสู่ท้องถิ่น** งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๐.- บาท

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

☒ อนุมัติและนำเข้าสู่ที่ประชุมสภา

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....



(นายสมภวิธ หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๔๔๐๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๓๑ ที่ใช้งานประจำไม่สามารถใช้งานได้ และไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑ รายการ ดังนี้

๑.)ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๔,๐๐๐.-บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

/ โอนสด...

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....เห็นชอบ / เห็น

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

- (/) เห็นชอบ / อนุมัติ
() ไม่เห็นชอบ / ทบทวน
() อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายสมณวิธ หนั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทองตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง โอนลงงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีความจำเป็นเพื่อโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อย้ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

/โอนลดจาก...

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีเซ็นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฝ่ายบริหารการศึกษา) (หน้า๑๖๔) งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๘๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๔๑๖,๓๔๕ บาท **โอนลด** ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๓๙๒,๓๔๕ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓.ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวจิรภา ตันชัยฤทธิกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

/ความเห็น ของหัวหน้าฝ่าย...

ความเห็น ของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง - พินิตพร พิศาลกุล

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายอนุชา ป้องจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) [Signature]

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

นางสาวกัญญาพร คุ้มสกลาเทศมณฑล

- ☒ เห็นชอบ/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ
☐ อื่น ๆ

นางสาวกัญญาพร คุ้มสกลาเทศมณฑล

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายสมณวิมล หมั่นอุตสาห)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้โดยอัตโนมัติซึ่งให้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแคช (Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

รวม 1416,345.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 141,634.50
รวม 1,557,979.50

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้โดยอัตโนมัติซึ่งให้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแคช (Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๔๔๐๓/๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองช่างได้รายงานเครื่องปรับอากาศใช้งานไม่ได้ ตามบันทึกข้อความกองช่าง ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองได้มีคำสั่งให้จัดหางบประมาณในการจัดซื้อเครื่องใหม่ ซึ่งกองช่างไม่ได้จัดงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๗๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว
 - ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร
 - สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๔๔๐,๓๔๕.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๕,๗๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๔๑๔,๖๔๕.- บาท

/ท. ระเบียน/กฎหมาย...

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา พลรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองช่าง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมณวิธ หมั่นอุตสาห)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขบ ๕๔๔๐๓/๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานเครื่องปรับอากาศใช้งานไม่ได้

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ด้วยเครื่องปรับอากาศของกองช่าง รหัสครุภัณฑ์ ๔๒๐ - ๕๖ - ๐๐๓๕ ไม่สามารถเปิดใช้งานได้ จึงได้แจ้งช่างมาดำเนินการตรวจเช็คพบว่ามอเตอร์พัดลมคอยเย็นพัง มอเตอร์คอยร้อนไหม้ ใบพัดแตก จึงทำให้เครื่องไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งเมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมาได้ทำการตรวจเช็คและล้างเครื่องปรับอากาศไปแล้ว สาเหตุอาจเป็นเพราะมีอายุการใช้งานมานานและใช้งานเป็นประจำจึงทำให้เสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประชาชนที่เข้ามาใช้บริการเกิดความ สะดวกสบายเห็นควรพิจารณาสั่งการ

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา พลรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมณวิธ หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
10	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
10.1	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง		
10.1.1	ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)			
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		92,100	80
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		120,000	80
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		180,000	80
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		200,000	80
10.1.2	ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ และสี)			
	- ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		120,000	80
	- ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		250,000	80
	- ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		300,000	80
	- ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		325,000	80
10.2	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล	เครื่อง		
10.2.1	ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว		117,000	80
10.2.2	ความละเอียด 300 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว		180,000	80
10.3	เครื่องทำลายเอกสาร	เครื่อง		
10.3.1	แบบตัดตรง			
	- ทำลายครั้งละ 10 แผ่น		18,200	80
	- ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		29,700	80
	- ทำลายครั้งละ 30 แผ่น		63,000	80
10.3.2	แบบตัดละเอียด			
	- ทำลายครั้งละ 10 แผ่น		17,600	80
	- ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		42,600	80
	- ทำลายครั้งละ 30 แผ่น		67,000	80

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
10.4 เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม 10.5 เครื่องนับธนบัตร 10.6 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	10.4.1 แบบเจาะกระดาษมือโยกและเข้าเล่มมือโยก 1) เป็นชนิดสันหุ้มพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 21 ห่วง 2) เข้าเล่มได้หนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว 3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4 4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้ 10.4.2 แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก 1) เป็นชนิดสันหุ้ม 2) เข้าเล่มหนาไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว 3) เข้าเล่มขนาดความยาวเอกสาร กระดาษ A4 4) ปรับระยะห่างระหว่างขอบเอกสารและรูเจาะได้ 1) เป็นชนิดตั้งโต๊ะหรือตั้งพื้น 2) เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
10.7 เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน หรือ แบบติดผนัง	8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท (3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท 1) แผ่นกรองอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ 2) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองประสิทธิภาพ การฟอกอากาศได้ไม่น้อยกว่า 90 % จากสถาบันที่ได้มาตรฐาน ในประเทศหรือมาตรฐานสากล 3) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการตรวจคุณภาพและรับรองความปลอดภัย จากสถาบันที่ได้มาตรฐานในประเทศ หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 4) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของอัตราการหมุนเวียนของอากาศขั้นต่ำ 5) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง
10.8 เครื่องดูดฝุ่น	1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ 2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์
10.9 เครื่องขัดพื้น	1) มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว 2) ใช้ไฟฟ้า 3) ราคาพร้อมอุปกรณ์