



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอป้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ /๒๕๖๖ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยตามมาตรฐาน ๗ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง การใช้ ร่วมกันต่อส่วนกลาง สำนักปลัด กองช่าง รวมถึงมาตรการการบัญชีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ให้ความคุ้ม ป้องกัน ลดความเสี่ยงและลดความผิดพลาดของเทศบาล เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและเกิดผลลัพธ์ยิ่งขึ้น จึงขอรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) คณะกรรมการและเลขานุการ

(นางวรรณพรชัย นาโนบุญย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(นายสุนัน เที่ยบเพา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(นายสมถวิล หมื่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
				ไม่สามารถดำเนินการได้	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑.	ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการใช้รัฐยนต์ส่วนกลาง - บุคลากร ขาดความตระหนักไม่ให้ความสำคัญ การต่อการขออนุญาตใช้รัฐยนต์ส่วนกลาง จึงอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตในการใช้รัฐยนต์ส่วนกลาง	ระดับต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์การใช้รัฐยนต์ส่วนกลาง ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ - กำชับเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนการขออนุญาตใช้รัฐยนต์ส่วนกลางอย่างเคร่งครัด 	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสั่งการ ในที่ประชุมประจำเดือน ให้ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อสร้างความตระหนักรถูกฝังจิตสำนึกรักในการใช้รัฐยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์การใช้รัฐยนต์ส่วนกลาง ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง - ผู้บริหารสร้างความเข้าใจ และกำชับถึงความสำคัญในการลงทะเบียนขออนุญาตใช้รัฐยนต์ส่วนกลาง เพื่อเป็นหลักฐานทางราชการและเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริต 	ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง ๑.นายสุนัน เที่ยบเพชร ผู้อำนวยการกองช่าง

๒.นางสาวสุกี้ ศรีบุญเรือง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน นางวรรณพรรัชญ์ นาไฟบูลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ภาพผนวก /เอกสารประกอบ)

รายงานการประชุมของคณะผู้บริหารฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ครั้งที่ ๕ /๘๕๖๖

ในวันอังคาร ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๒๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๑. นายสมเกตุ หมื่นอุดสานห์ | นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง |
| ๒. นายประจักษ์ เหลื่อมจกหอ | รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง คนที่ ๑ |
| ๓. นายสุชาติ ขาเขว้า | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง |
| ๔. นายสุนัน เทียนเพชร | ผู้อำนวยการกองซ่อม รักษาาราชการแทนปลัดเทศบาล |
| ๕. นางสาวสุกัญ ศรีบุญเรือง | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๖. นางสาริกา ยวงศ์ทอง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๗. นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๘. พ.จ.อ.สุขภายใน ยวงศ์ทอง | หัวหน้าฝ่ายนิติการ |
| ๙. นายอนุชา ป้องขันธ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๑๐. นายชัยยุทธ สถิติยชัย | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๑๑. นางจิราพรรณ การบรรจุ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๒. นางพุธิตา อินทร์คำ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๑๓. นางนภาพร พิมพลีชัย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๔. นางสาวอมร ถนนมสัตย์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๑๕. นางกรณิการ แวงวนิพพย์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๖. นางวรรณวปรัชญ์ นาไพบูลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาวจิรภานา ตันชัยฤทธิ์กุล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๘. ส.ต.ชาญวิทย์ หาญรุน | นักป้องกันชำนาญการ |
| ๑๙. นายวินัย สิงห์กุล | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๒๐. นางควรันเทียน นันทะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๑. ว่าที่เรือดี สรสิทธิ์ ໂຕพังเทียน | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๒๒. นางสาวรัตนा สาฤกุล | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๒๓. นางสาวกานุจนา พลรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๔. นางชุติกาญจน์ ใหญ่สูงเนิน | เจ้าหน้าที่ทะเบียน |
| ๒๕. นางสาวอัมพร ถนนมสัตย์ | ครู |
| ๒๖. นางสาววนารัตน์ จำเริญพล | ครู |
| ๒๗. นางศิริพิพิพ เพ็งมี | ครู |
| ๒๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ จุลย์โชค | ครู |
| ๒๙. นางสาวนันทนา ประภาวงศ์ | ครู |
| ๓๐. นางสาวละอ อรุณเจริญ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
| ๓๑. นางสาวแหงี้พรวัลย์ ถนนมสัตย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๓๒. นายประมวล พลรัตน์ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |

๓๓. นางสาวสมพิศ เขตเขียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔. นางสาวชญาณ์มีภูรี ทนโนนแดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๕. นางสาวรัชดา ศิริคุณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๖. นายกรกต โภคทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๗. นางสาวyuวี มั่งมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นางสาวอริสา สมจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๙. นางสาวชนากาญ ด้วงคำจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๐. นายวิทูร ตอบไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
๔๑. นายอดิเรก วิชัยโย	พนักงานขับรถยนต์
๔๒. นายศิริ ปราบชนะทร	พนักงานขับรถยนต์
๔๓. นายบุญธรรม แวนโนนทัน	พนักงานขับรถยนต์
๔๔. นายชาญชัย จำนำงค์บุญ	คนงานทั่วไป
๔๕. นายชัชวาลย์ โชคโปรด	พนักงานดับเพลิง
๔๖. นางสาววรินทร์ ໂຕชัย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๗. นายทวีพน์ มั่งมี	จ้างเหมา
๔๘. นางอารยา โคโนน	ผู้ดูแลเด็ก
๔๙. นางนาถยา พุบุญมา	ผู้ดูแลเด็ก
๕๐. นางสาวอมรา สรษทองหลาง	ผู้ดูแลเด็ก
๕๑. นางสาวเบญจามาภรณ์ สำราวนรรเมย	ผู้ดูแลเด็ก
๕๒. นางสาวจารุพร จำนำงค์ขอบ	ผู้ดูแลเด็ก
๕๓. นายพัฒน์พงษ์ มีสุวรรณ	พนักงานประจำรถยก
๕๔. นายพีรพล มีสุวรรณ	พนักงานประจำรถยก
๕๕. นายปัญญา วรรณชาติ	พนักงานประจำรถยก
๕๖. นายทัตพล ทองเจริญ	พนักงานประจำรถยก
๕๗. นายธีรพันธ์ วิชัยโย	จ้างเหมา (งานป้องกันฯ)
๕๘. นายสิทธิศร พลรัตน์	จ้างเหมา (ประจำรถยก)
๕๙. นายศิลปะชัย นาไฟบูลย์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๖๐. นางสาวจารยารักษ์ หมื่นอุตส่าห์	จ้างเหมา (งานประชาสัมพันธ์)
๖๑. นายสมัยน จันทร์จน	พนักงานประจำรถยก

ผู้ไม่มีประชุม

๑. นายวิเชียร จำเรียงพล รองนายกเทศมนตรี
๒. นายบุญโขม ดีเขียว ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓. นางสาวพชกรพรรรณ นาอัน ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๕. จ่าเอก สมแม่น ชัยอาคม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวเกษาแก้ว งามคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗. นายอนุชิต สถานชัย คนงานทั่วไป

ก่อนที่จะมีการเริ่มประชุมประจำเดือนหัวหน้าสำนักปลัด โดยนางสาวสุวัค ศรีบุญเรือง ได้
เรียนเชิญนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ท่านสมถวิล หมื่นอุตสาห์ เปิดประชุมประจำเดือน
มิถุนายน ๒๕๖๖

เปิดประชุมเวลา

๑๕.๒๐ น.

ระเบียบวาระที่๑

เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

นายสมถวิล หมื่นอุตสาห์ กล่าวทักทายทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือน
มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้ง ได้แจ้งรายละเอียดให้ในที่ประชุมได้รับทราบ
รายละเอียดดังนี้

๑. ได้รับแจ้งจากพื้น壤บ้านหนองอุดม หมู่ ๑๕ มีความต้องการไฟแสงจันทร์ในจุด
ที่ยังมีอยู่ บ้านบูรพา หมู่ ๑๕ ไฟแสงจันทร์ นายสุนัน ศรีพิลัย สมาชิกสภา
เทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑ มาแจ้งให้ออกไปดูแลในจุดที่มีดังให้มีสว่างทั่วถึงกัน
เรื่องไฟแสงจันทร์ขอให้นายประมวล พลรัตน์ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และนายศิริ
ปราบชนะทร พนักงานขับรถ ช่วยกันดูแลให้ชาวบ้านด้วย
๒. พนักงานจ้างเหมาทุกคน อยากให้กระตือรือร้นในการทำงานให้มากขึ้น การเข้า
มาทำงานในตอนเช้าขอให้ทานอาหารมาจากที่บ้านให้เรียบร้อยก่อน เขียน
รายงานผลการปฏิบัติงานให้ตรงกับความเป็นจริง
๓. งานรัฐพิธี จัดไว้แบบใดให้ทำแบบเดิม ตั้งเรื่องแบ่งกันไป ไม่ใช่ไปแต่คนเดียว
เราทำเพื่อเป็นเกียรติแก่สำนักงาน อยากให้ไปกันเยอะๆ ตามความเหมาะสม
เพื่อแสดงถึงความสามัคคีอันหนึ่งเดียวกัน
๔. การเสพยาเสพติดหรือยาเสพติดกันในขณะนี้ ไม่อยากให้พนักงานเข้าไปยุ่งเกี่ยวหรือ
เกิดขึ้นในองค์กร หากจับได้ให้เป็นไปตามกระบวนการ นายกเทศมนตรีตำบล
ทุ่งทองจะไม่เข้าไปก้าวถ่างให้ความช่วยเหลือใดๆ ทั้งสิ้น โปรดช่วยกันพิจารณา
ตนด้วย รักกันช่วยดูแลให้มากขึ้น
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอให้ครุ�ีความจริงจังใจในการกำกับดูแลกันเด็กเล็ก
ให้สมกับที่ผู้ปกครองไว้วางใจนำมาฝากให้ดูแลแทน ขอให้หัวหน้าที่ให้ดี มี
ปัญหาอะไรปรึกษาหารือกัน อยากให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดคลองสายบัว ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับมาบ้านสถานวันไม่มีการเฝ้าพ
จะมีการหยุดทำการเรียนการสอน ผู้ปกครองอย่างให้ย้ายที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กไปที่ทำการใหม่ต้องทำหนังสือออกประชาคม วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.
๒๕๖๖ เราจะมีการฉีดวัคซีนสุนัขและแมวขอแจ้งพนักงานทุกท่านพร้อมกัน
เวลา ๐๘.๐๐ น.

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ พฤหัสบดี ๒๕๖๖
เชิญผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง ดำเนินการ
ในที่ประชุมตามระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรื่องถือปฏิบัติ

กล่าวเรียนนายกเทศมนตรี คณบดีผู้บริหาร และหักท้ายผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑ การมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงานจ้าง

กรณีขอเสริมเรื่องการรักษาภารณ์เริ่มอย่าให้หละหลวง การตรวจงาน

จ้างขอให้ช่วยกัน การลาและการมาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ประสานงาน

กันตามที่ได้รับมอบหมาย

- รับทราบ -

๓.๒ หักคดิตในการปฏิบัติงาน

ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด ทุกงานต้องช่วยกันให้เป็นหนึ่งเดียวกัน

เรียนรู้งานป้องกันด้วยกัน ยาเสพติดเป็นนโยบายสาธารณะชาติอย่าไปยุ่งเกี่ยว

เน้นระเบียบวินัยทำงานทุกเวลา ๖๔ ชั่วโมง ไม่ใช่เฉพาะเวลา ๐๕.๓๐ -

๑๖.๓๐ น.เท่านั้น ช่วยกันขอให้มาทำงานกันแต่เช้า ขอบพระคุณทุกท่าน มี

โครงการเพิ่มเติมส่วนได้หรือไม่ครับ

- รับทราบ -

๓.๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการปฏิบัตรราชการของพนักงาน สูกจ้างประจำ

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

แจ้งในที่ประชุมได้รับทราบในเรื่องปฏิบัติหน้าที่และเน้นย้ำในที่ประชุมในเรื่อง

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการปฏิบัติราชการของพนักงาน สูกจ้างประจำ

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

- รับทราบ -

๓.๔ หลักเกณฑ์และมาตรการการใช้รถและรักษารถยนต์ส่วนกลางของทางราชการ

อ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐.๒/ว๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน

๒๕๖๓ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้รถและการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยเนื้อหาสังการให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ขัดเจนถูกต้อง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๖๔๔ โดย

เน้นย้ำและกำชับพนักงานขับรถทุกคน รู้จักหน้าที่ของแต่ละคนที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

หรือได้รับคำสั่งมอบหมาย โดยให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและรัดกุม ให้ดีดตามและ

ควบคุมทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง พนักงานขับรถทุกคนต้องจะ

บันทึกการขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ตามแบบ ๓ และแบบ ๔ ให้ครบถ้วน

ครั้งที่มีการใช้รถยนต์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนกลาง มีการ

ควบคุมทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง ประกอบกับต้องมีความ

ตระหนักให้ความสำคัญต่อการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง เพื่อไม่ให้ส่งผลให้เกิดการ

ทุจริตในการใช้รถยนต์ส่วนกลาง

- รับทราบ -

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นายกเทศมนตรี ตำบลทุ่งทอง
หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ
หัวหน้าสำนักปลัด

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง
รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑

ผู้อำนวยการกองช่าง
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เรื่องอื่น ๆ
งานบริหารสาธารณสุขมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่
ขอความร่วมมือออกฉีดวัคซีนสูนขและแมว ในวันศุกร์ ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖
ที่จะถึงนี้คง
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณใกล้ทำเทศบัญญัติงบฯ แล้วมีปัญหาติดขัดอะไร
หรือไม่
ไม่มีค่ะ
เรื่องปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคลองสายบัวขอให้ดำเนินการโดยด่วนด้วยค่ะ มี
ท่านใดจะเพิ่มส่วนไหนอีกใหม่ค่ะ
อย่างให้เพิ่มแสงสว่างบริเวณรอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทองของเรากำ
อุปกรณ์ของเรามีเพียงพอในการเพิ่มแสงสว่างหรือไม่ช่วยตรวจสอบ และรับ
ดำเนินการโดยด่วนที่สุดด้วย
รับทราบครับ
ท่านรองประจักษ์มีอะไรเพิ่มเติมใหม่ครับ
เรียนนายเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี สวสตีชาราชการ ครู และพนักงาน
ทุกท่าน ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด เพื่อประชาชนพื้นที่
เชิญนายกเทศมนตรีครับ
เจ้าหน้าที่ พนักงาน ท่านจะแสดงความคิดเห็นได้นะครับ งานบริหารสาธารณสุขการ
บริหารจัดการขยะแห้งดินหรือไม่ ช่วยกันรณรงค์ด้านในเพื่อเสริมแนวแกนขยะ ท่านได้มี
เรื่องอะไรหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๑๘ น.

ลงชื่อ
ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสมพิศ เขตเชัว)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ
ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวริกา ยวงศ์ทอง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ภาพถ่ายประกอบรายงานการประชุมคณะผู้บริหารฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของ
เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
ในวันอังคาร ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๒๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเบี้ยว้า จังหวัดชัยภูมิ



บันทึกควบคุมการขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง



ใบขอนญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง
ทะเบียน นข ๔๗๔๔ ชัยภูมิ

ตามแบบ ๓

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
อำเภอบ้านเช้า จังหวัดชัยภูมิ

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเชว้า อำเภอบ้านเชว้า
จังหวัดชัยภูมิ

วันที่ ๒๙ เดือน ก.พ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง
ข้าพเจ้า ๑๐๘ บ้าน ๗๗๔ ตำบลทุ่งทอง
สังกัด สำนักงานเขต ๗๗๔ ตำแหน่ง พนักงานครุภารกิจ^๑
(เป็นที่ให้ระบุให้ชัดเจน)
เพื่อติดต่อราชการในเรื่อง พาหนะบ้าน ๗๗๔ ถนนท่าศาลา
ในวันที่ ๒๙ ก.พ ๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ถึงวันที่ ๒๙ ก.พ ๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ๑ ผู้ขออนุญาต
(นายศรีวิทย์ หาญรบ.)
ตำแหน่ง พนักงานครุภารกิจ

(ลงชื่อ) ๒ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน/หรือผู้แทน.
(ชาญวิทย์ หาญรบ)
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ). ๒

(นายวิเชียร จำเริญพล)
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง
รักษาราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

บันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน นข - 4794 ชย รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (รถตู้ TOYOTA)
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อําเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

บันทึกการใช้ร้อยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน นข - 4794 ชย รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (รถตู้ TOYOTA)
เทศบาลตำบลลหุ่งทอง อําเภอบ้านเชว้า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ใช้	สถานที่ไปติดต่อ	ระยะ กม./ไมล์ เมื่อเริ่มออก เดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อกลับถึง สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงานขับ รถยกตัว	หมายเหตุ
	วัน/เดือน/ปี	เวลา				วัน/เดือน/ปี	เวลา				
14 กค 66	09.00	๓๑	พานิชย์	พานิชย์ ไปตามถนนสาย 5057	51.44	14 กค 66	16.00	51.44	57	๓๑	
	14.20	๓๑		พาณิชย์ ตามถนนฯ	51.44	14 กค 66	16.00	51.40	36	๓๑	
19 กค 66	08.00	๓๑	พาณิชย์	พาณิชย์ ว. 10	51.80	19 กค 66	10.00	52.10	30	๓๑	
	11.00	๓๑		พาณิชย์ ไปชุมชน	52.10	19 กค 66	16.00	52.10	60	๓๑	2 800
21 กค 66	08.00	๓๑	พาณิชย์	พาณิชย์ ไปชุมชน	52.90	21 กค 66	12.00	53.46	56	๓๑	
25 กค 66	11.00	๓๑	พาณิชย์	พาณิชย์ ว. 9	53.46	25 กค 66	16.00	53.76	30	๓๑	
27 กค 66	08.00	๓๑	พาณิชย์	พาณิชย์ ไปชุมชน	53.76	27 กค 66	12.00	54.27	51	๓๑	
29 กค 66	09.00	๓๑	พาณิชย์	พาณิชย์ ไปชุมชน	54.27	29 กค 66	12.00	54.77	50	๓๑	
๓๐ กค 66	09.00	๓๑	พาณิชย์	พาณิชย์ ไปชุมชน	54.77	30 กค 66	12.00	55.26	49	๓๑	
4 กค 66	08.30	๓๑	พาณิชย์	พาณิชย์ ว. 10	55.26	4 กค 66	16.00	55.93	67	๓๑	2 ๗๙๙ ว. 3. ๔. ๔
5 กค 66	10.00	๓๑	พาณิชย์	พาณิชย์ ว. 3 ว. 10	55.90	5 กค 66	13.00	56.34	41	๓๑	
11 กค 66	11.00	๓๑	พาณิชย์	พาณิชย์ ว. 5	56.34	11 กค 66	12.40	56.49	15	๓๑	
12 กค 66	08.00	๓๑	พาณิชย์	พาณิชย์ ไปชุมชน ๑๕๖๐๐ ๑๕๖๑๐๐	56.49	12 กค 66	15.00	57.83	134	๓๑	
17 กค 66	13.00	๓๑	พาณิชย์	พาณิชย์ ไปชุมชน	57.83	17 กค 66	15.30	58.36	53	๓๑	
18 กค 66	09.00	๓๑	พาณิชย์	พาณิชย์ ไปชุมชน	58.36	18 กค 66	12.30	58.85	49	๓๑	



ใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง
หมายเลขทะเบียน กค ๔๑๖ ชัยภูมิ

๓ ก.ค. ๖๖ - 29 ๐๘ ๖๖

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
อำเภอบ้านเชว้า จังหวัดชัยภูมิ

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลหุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ

วันที่ 29 เดือน ๗ ปี ๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหุ่งทอง

ข้าพเจ้า นางวนิดา บันยะ ตำแหน่ง พนักงาน

สังกัด บก.๑๕๙ ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กก ๔๑๐๖ ชั้นภูมิ
(ไปที่ไหนระบุให้ชัดเจน) จ.กรุงเทพฯ วันที่ 29/07/๖๖

เพื่อติดต่อราชการในเรื่อง ผู้คนนั้น 2 คน

ใบวันที่ 29 ๗.๙.๖๖ เวลา 10.00 น.

ถึงวันที่ 29 ๗.๙.๖๖ เวลา 11.00 น.

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

(นายบันยะ เสน่ห์)

ตำแหน่ง

รายงานนโยบายเทศบาลฯ

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน/หรือผู้แทน

(นายสุนัน เพียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหุ่งทอง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

น.๗๒

(นายประจักษ์ เหลื่อมจ่อหอ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลหุ่งทอง

พ.ศ. ๑๖ ๙.๗.๗๖ -



บันทึกการขออนุญาตใช้รดินต์ส่วนกลาง
หมายเลขทะเบียน กค ๘๑๐๖ ชัยภูมิ
ตามแบบ ๔

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
อำเภอบ้านเช้า จังหวัดชัยภูมิ

บันทึกการใช้รถ

รถหมายเลขทะเบียน กค ๘๑๐๖ ชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง วันที่	ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ ไมล์ เมื่อรถ ออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับ กรม สำนักงาน	รวม ระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมาย เหตุ
					วันที่	เวลา				
801	190.๕.๖๖ 09.00	สุรุณ	หน้าบ้านส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในชุมชนที่ติดกัน	229458	190.๕.๖๖	11.00	229536	78	นีร	
802	190.๕.๖๖ 11.30	นพกิตา	ไปดูหมู่บ้านที่บ้านบุญเรือง	229536	190.๕.๖๖	12.00	229601	65	นีร	
803	190.๕.๖๖ 14.30	สุรุณ	ไปรับบุตรสาวที่บ้านบุญเรือง	229601	190.๕.๖๖	16.00	229659	58	นีร	
804	200.๕.๖๖ 09.00	สุรุณ	ไปติดต่อธุระกรรมที่บ้านเจ้าแม่	229659	200.๕.๖๖	14.00	229269	10	นีร	
805	210.๕.๖๖ 09.30	นพกิตา	เดินทางกลับบ้านบุญเรือง	229269	210.๕.๖๖	11.00	229825	56	นีร	
806	210.๕.๖๖ 14.00	นพกิตา	ไปดูหมู่บ้านบุญเรือง - บ้านดีบุกเหล็ก	229825	210.๕.๖๖	16.20	229882	62	นีร	
807	220.๕.๖๖ 10.00	สุรุณ	ไปรับบุตรสาวที่บ้านบุญเรือง	229847	220.๕.๖๖	11.00	229909	18	นีร	
808	250.๕.๖๖ 10.00	สุรุณ	ไปดูหมู่บ้านบุญเรือง บ้านบุญเรือง	229905	250.๕.๖๖	11.50	229945	13	นีร	
809	260.๕.๖๖ 10.20	นพกิตา	ไปติดต่อบ้านบุญเรือง	229945	260.๕.๖๖	12.00	229970	25	นีร	
810	270.๕.๖๖ 09.30	สุรุณ	ไปรับบุตรสาวที่บ้านบุญเรือง	229970	270.๕.๖๖	12.00	280028	58	นีร	
811	280.๕.๖๖ 09.00	สุรุณ	ไปรับบุตรสาวที่บ้านบุญเรือง	280028	280.๕.๖๖	12.00	280697	69	นีร	
812	290.๕.๖๖ 10.00	นพกิตา	ไปติดต่อบ้านบุญเรือง	280097	290.๕.๖๖	12.00	280158	61	นีร	
813	290.๕.๖๖ 14.00	นพกิตา	ไปดูหมู่บ้านบุญเรือง	280158	290.๕.๖๖	16.00	280191	36	นีร	
814	3๗.๕.๖๖ 09.00	สุรุณ	ไปดูหมู่บ้านบุญเรือง	280191	3๗.๕.๖๖	11.00	280225	31	นีร	
815	3๗.๕.๖๖ 12.30	สุรุณ	ไปรับบุตรสาวที่บ้านบุญเรือง	280225	3๗.๕.๖๖	16.00	280271	49	นีร	
816	3๗.๕.๖๖ 10.00	สุรุณ	เดินทางกลับบ้านบุญเรือง	280271	3๗.๕.๖๖	15.30	280308	31	นีร	

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึก

(นายสุนัน พีระพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

หมายเลขทะเบียน กข ๖๑๘๐ ชัยภูมิ

ตามแบบ ๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหุ่งทอง

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ

วันที่ 29 เดือน ก.ย พ.ศ. ๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง
ข้าพเจ้า นาง ชากลัง บัวทอง ตำแหน่ง อุปนายกฯ ๔๐
สังกัด ชุมชนบ้านเขว้า ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขอหเบียน กข ๖๑๘๐ ชัยภูมิ
(ไปที่ไหนระบุให้ชัดเจน) จังหวัด
เพื่อติดต่อราชการในเรื่อง ไปรษณีย์ วันนี้ ๒ คน
ในวันที่ 29 ก.ย ๖๖ เวลา ๑๔.๐๙ น.
ถึงวันที่ 29 ก.ย ๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(นางชากลัง บัวทอง)
ตำแหน่ง อุปนายกฯ

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้างาน/หรือผู้แทน
(ชาญวิทย์ หาญรบ)
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร จำเริญพล)
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง
รักษาราชการแทน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง
หมายเลขทะเบียน กข ๖๑๔๐ ชัยภูมิ

ตามแบบ ๔

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
อำเภอบ้านเช้า จังหวัดชัยภูมิ

บันทึกการใช้รถ
รถหมายเลขทะเบียน กข ๒๑๕๐ ชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ออกเดินทาง		ผู้ใช้รถ	สถานที่ไป	ระยะ กม./ ไมล์ เมื่อรอด ออกเดินทาง	กลับถึงสำนักงาน		ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรอดกลับ กรม สำนักงาน	รวมระยะทาง กม./ไมล์	พนักงาน ขับรถ	หมายเหตุ
	วันที่	เวลา				วันที่	เวลา				
1964	22 กย 66	09.00	เชาว์	ไปรษณีย์ จังหวัด	347254	22 กย 66	11.00	347282	28	เชาว์	
1965	22 กย 66	14.09	เชาว์	พากาสเมือง จ.กาฬ	347282	22 กย 66	14.40	347291	9	เชาว์	
1966	25 กย 66	09.30	เชาว์	ไปรษณีย์ จังหวัด	347291	25 กย 66	10.40	347350	59	เชาว์	
1967	25 กย 66	14.09	เชาว์	พากาสเมือง จ.กาฬ (บ้านที่)	347350	25 กย 66	14.30	347359	9	เชาว์	
1968	25 กย 66	14.39	เชาว์	เตาเต็งร่อง ไปรษณีย์ จ.กาฬ	347359	25 กย 66	15.00	347363	4	เชาว์	
1969	26 กย 66	10.20	กรก.	ไปรษณีย์ จ.กาฬ	347363	26 กย 66	11.20	347383	22	กรก.	
1970	27 กย 66	09.30	กรก.	ไปรษณีย์ จ.กาฬ	347383	27 กย 66	10.10	347423	38	กรก.	
1971	28 กย 66	11.30	เชาว์	พานิชนาเวีย ไปรษณีย์ จ.กาฬ	347423	28 กย 66	12.00	347432	9	เชาว์	
1972	28 กย 66	14.09	เชาว์	ไปรษณีย์ จ.กาฬ	347432	28 กย 66	14.30	347444	12	เชาว์	
1973	29 กย 66	10.30	กรก.	ไปรษณีย์ จ.กาฬ	347444	29 กย 66	16.30	347479	35	กรก.	
1974	29 กย 66	09.30	เชาว์	พานิชนาเวีย ไปรษณีย์ จ.กาฬ	347479	29 กย 66	13.30	347528	49	เชาว์	
1975	29 กย 66	14.09	เชาว์	ไปรษณีย์ จ.กาฬ	347528	29 กย 66	14.30	347534	6	เชาว์	
1976	2 ต.ค 66	10.00	เชาว์	ไปรษณีย์ จ.กาฬ	347534	2 ต.ค 66	10.30	347541	7	เชาว์	
1977	2 ต.ค 66	14.00	เชาว์	ไปรษณีย์ จ.กาฬ	347541	2 ต.ค 66	14.30	347569	28	เชาว์	
1978	2 ต.ค 66	14.30	เชาว์	ไปรษณีย์ จ.กาฬ	347569	2 ต.ค 66	15.00	347575	6	เชาว์	
1979	3 ต.ค 66	09.00	เชาว์	ไปรษณีย์	347575	3 ต.ค 66	10.00	347586	17	เชาว์	

(ลงชื่อ) ส.ต.

(ชาญวิทย์ หาญรุบ)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ