



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ

ที่ ขย ๕๔๔๑๐/

วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด จึงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวริกา ยวงทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)



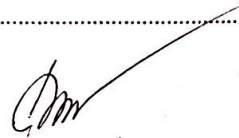
(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)



(นายสมวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ตำบลทุ่งทอง	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
การปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและอัตราค่าจ้าง	วางแผน สนับสนุนและ ส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ อัตราค่าจ้างและการบริหาร อัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับ ภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีความคล่องตัวต่อ การขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของเทศบาล	ทบทวน ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และกรอบ อัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการ ปรับบทบาทและภารกิจของ เทศบาล จัดทำสมรรถนะ และ นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค. ๖๖	สรรหาพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียน แบบ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี และเป็นไป ตามระเบียบของทาง ราชการ และภาระ ค่าใช้จ่ายของทาง ราชการ
การพัฒนาบุคลากร	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ผู้บริหารและเพิ่มขีด ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	การฝึกอบรมและทัศนศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๐ มี.ค.-๑ เม.ย.๖๖	คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน และพนักงานจ้าง เทศบาล เข้าร่วม ๕๐ คน	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี และเป็นไป ตามระเบียบของทาง ราชการ และภาระ ค่าใช้จ่ายของทาง ราชการ จำนวน ๑๔๔,๑๙๐.-บาท

นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ตำบลทุ่งทอง	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
การพัฒนาบุคลากร	เพื่อพัฒนาสมรรถนะประจำ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ในการปฏิบัติงาน	การอบรมหลักสูตร/การอบรม เชิงปฏิบัติงาน ตามสายงานและ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๒๕ - ๒๗ พ.ย.๖๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเข้ารับการ อบรมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการว่าด้วยการ ประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี และเป็นไป ตามระเบียบของทาง ราชการ และภาระ ค่าใช้จ่ายของทาง ราชการ จำนวน ๓,๙๐๐.-บาท
การพัฒนาบุคลากร	เพื่อพัฒนาสมรรถนะประจำ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ในการปฏิบัติงาน	การอบรมหลักสูตร/การอบรม เชิงปฏิบัติงาน ตามสายงานและ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๒๐ ธ.ค.๖๕	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ เข้าร่วม โครงการพัฒนา ศักยภาพภาคีเครือข่าย ยกระดับน้ำประปา	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ตำบลทุ่งทอง	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างเทศบาลตำบลทุ่งทอง การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตาม สมรรถนะ	๑ ต.ค.๖๕- ๓๑ มี.ค. ๖๖	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ได้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี และเป็นไป ตามระเบียบของทาง ราชการ และการะ ค่าใช้จ่ายของทาง ราชการ
การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ	เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิต และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับ องค์กร	จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี การเลื่อนขั้นเงินเดือน ตาม ความ	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖	รักษาความสะอาดใน สำนักงาน กิจกรรม ๕ส. ประกาศยกย่องพนักงาน ที่มีผลการประเมินใน ระดับดีเด่น เลื่อนขั้นเงินเดือนผู้ที่มี ผลการประเมินฯใน ระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ

นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ตำบลทุ่งทอง	วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการ ดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการ ดำเนินการ	รายละเอียด งบประมาณที่ใช้
การส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	ใช้เป็นหลักการและแนวทาง ปฏิบัติให้ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและ ลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นยึดถือปฏิบัติเป็น เครื่องกำกับความประพฤติ	จัดทำระเบียบเทศบาลตำบลทุ่ง ทอง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธี ปฏิบัติราชการของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบล ทุ่งทอง พ.ศ.๒๕๖๖	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ประกาศในเว็บไซต์ จัดทำประกาศให้ พนักงาน ลูกจ้างและ พนักงานจ้างทุกคนถือ ปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ