



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ที่ ๔๑๒/๒๕๖๔

เรื่อง หัวหน้าสำนักปลัด มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนให้กับพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๖๖ (๒) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นอาจมอบให้พนักงานเทศบาลในกองหรือส่วนราชการนั้น การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตาม วรรคหนึ่ง(๑) และ(๒) ให้ทำเป็นหนังสือ ข้อ ๒๖๗ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อ ๒๖๖ โดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ ข้อ ๒๖๘ ในการมอบอำนาจตามข้อ ๒๖๖ (๑) และ (๒) ให้ผู้มอบอำนาจพิจารณาถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายอำนาจความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว และเมื่อได้มอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำและแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจได้ เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาล และการดำเนินงานภายในองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว อำนาจความสะดวกให้กับประชาชน สำนักปลัด โดยนางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ จึงมอบอำนาจการปฏิบัติราชการให้กับข้าราชการในสังกัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน จำนวน ๓ ฝ่ายและ ๑ งาน ดังนี้

- ๑.๑ นางสาวิกา ยวงทอง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
- ๑.๒ นางสาวปนัดดา ลัพโส ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เลขที่ ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๑-๒๑๐๗-๐๐๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
- ๑.๓ นางจิราพรรณ การบรรจง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

/ให้ปฏิบัติ.....

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ และให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งแต่งตั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้มอบอำนาจเพื่อทราบและพิจารณา หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อผู้มอบอำนาจโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุกศ ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

- รับทราบ

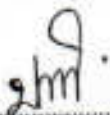


ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวริกา ยวงทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- รับทราบ



ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวปณิตตา สัทโส)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

- รับทราบ



ผู้รับมอบอำนาจ

(นางจิราพรณ การบรวงง)

พยาบาลวิชาชีพ

บัญชีแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ ๕๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หัวหน้าสำนักปลัด มอบอำนาจการตัดสินใจในการปฏิบัติราชการให้กับพนักงานเทศบาล

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	การมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับพนักงานเทศบาล	หมายเลข
๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑. มอบอำนาจการรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นประจำทุกวัน	นางสาวริกา ยวทอง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๕-๒๕๐๕-๐๐๒	
๒. การอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๒. การกำกับดูแล การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางในการไปราชการ		
๓. การกำกับ ดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของจ้างเหมา	๓. การตรวจผลการปฏิบัติ กำกับกับการปฏิบัติงานของจ้างเหมา		
๑. ตรวจสอบแผนการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง	๑. ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ แผนการเรียนการสอนของพนักงานครู ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	นางสาวปัทมา สัพโส ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๒-๐๕-๒๕๐๗-๐๐๑	
๒. ตรวจสอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของครู	๒. เห็นชอบ อนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
๓. กำกับดูแล ตรวจสอบ รายงานผลการปฏิบัติงานของจ้างเหมา	๓. กำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของจ้างเหมาที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง		

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	การมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับพนักงานเทศบาล	หมาย
๑. กำกับ ควบคุม ดูแลการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ๒. กำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของจ้างเหมา ๓. รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ - ๓๓๕๓๕ -	๑. ควบคุม ดูแล และการบริหารจัดการกำจัดขยะมูลฝอยที่จัดเก็บมายังเทศบาล ๒. กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของจ้างเหมาเป็นไปตามสัญญาจ้าง ๓. การลงพื้นที่จากการร้องเรียนร้องทุกข์ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นางจิราพรรณ การบรรจุ ตำแหน่งพยาบาล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๒-๐๑-๒๖๐๒-๐๐๑	