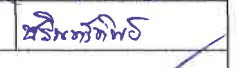
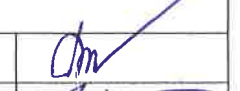
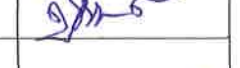
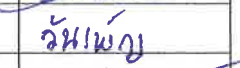
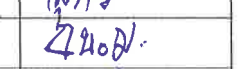
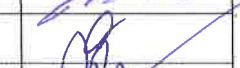
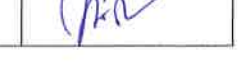


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สรรหา	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ที่ปรึกษา			
๑	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า		ที่ปรึกษา	
๒	สาธารณสุขอำเภอบ้านเขว้า		ที่ปรึกษา	
๓	ท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า		ที่ปรึกษา	
	คณะกรรมการ			
๔	นายสมถวิล ห่มนุ่นสุธา	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	ประธานกรรมการ	
๕	นายบุญโฮม ดีเขว้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	
๖	นายสวิล โถชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	
๗	นางละมัย อ่อนเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ	
๘	นายมะณี ศรีชะใบ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ	
๙	นายประสิทธิ์ จินชัย	ผู้อำนวยการ รพ.สต.คลองไผ่งาม	กรรมการ	
๑๐	นางสมสนุก ชั่งหนอง	หัวหน้าหน่วยปฐมภูมิ		
๑๑	นายวัชร เวสันเทียะ	อาสาสมัครสาธารณสุข	กรรมการ	
๑๒	นางวันเพ็ญ ยอดวงศ์	อาสาสมัครสาธารณสุข	กรรมการ	
๑๓	นายบุญชู ขยันจิตร	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ	
๑๔	นายอุทัย บังสันเทียะ	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ	
๑๕	นายถนอม พรหมณี	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ	
๑๖	นายสมนึก ภัคดี	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ	
๑๗	นายศุภสร สิงห์กุล	ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชน	กรรมการ	
๑๘	นายสุนัน เทียบเพชร	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง	กรรมการและเลขานุการ	
๑๙	นางจิราพรรณ การบรรจง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๒๐	นางสาวพชรพรรณ นานัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

รายชื่อบุคคลภายนอก
ในการประชุมกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง ครั้งที่ 1/2568
ตามโครงการประชุมคณะกรรมการกองทุน/ที่ปรึกษา/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน
วันพุธที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายประสิทธิ์ เหลืองผดุง	ประธานคณะกรรมการ	ร.ตท.	
2				
3				
4				
5				



บันทึกการประชุม
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ที่ปรึกษา				
๑	นางสาวชรินทร์ทิพย์ เขียวอรุณ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ชรินทร์ทิพย์	ผู้แทน
๒	นายวิชัย พิไลกุล	สาธารณสุขอำเภอบ้านเขว้า	วิชัย	
คณะกรรมการ				
๓	นายสมถวิล หมั่นอุตส่าห์	ประธานกรรมการ	สมถวิล	
๔	นายบุญโฮม ดีเซว้า	กรรมการ	บุญโฮม	
๕	นายสวิล โถชัย	กรรมการ	สวิล	
๖	นางละมัย อ่อนเขว้า	กรรมการ	ละมัย	
๗	นายมะณี ศรีชะใบ	กรรมการ	มะณี	
๘	นายประสิทธิ์ จินชัย	กรรมการ	ประสิทธิ์	
๙	นายวัชร วัชรสันเทียะ	กรรมการ	วัชร	
๑๐	นางวันเพ็ญ ยอดวงษ์	กรรมการ	วันเพ็ญ	
๑๑	นายบุญชู ขยันจิตร	กรรมการ	บุญชู	
๑๒	นายสมนึก ภักดี	กรรมการ	สมนึก	
๑๓	นายศุภสร สิงห์กุล	กรรมการ	ศุภสร	
๑๔	นายอุทัย บังสันเทียะ	กรรมการ	อุทัย	
๑๕	นายถนอม พรหมณี	กรรมการ	ถนอม	
๑๖	นายสุนัน เทียบเพชร	กรรมการและเลขานุการ	สุนัน	
๑๗	นางจิราพรรณ การบรรจง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	จิราพรรณ	
๑๘	นางสาวพชรพรรณ นานัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	พชรพรรณ	

ผู้ไม่มาประชุม นางสมสนุก ชั่งหนอง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
 ผู้เข้าร่วมประชุม นายประจักษ์ เหลือมจ่อหอ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการได้เรียนเชิญ นายสมถวิล หมั่นอุตส่าห์ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมถวิล

การประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ซึ่งมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

ประธาน

การประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุน มีประสิทธิภาพเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ทุกท่านได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และกำกับ ติดตามการดำเนินงานที่หน่วยงานต่างๆ ได้ขอรับงบประมาณให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

นายสมถวิล

ขอให้เลขานุการกองทุนฯ อ่านรายงานการประชุม
 เมื่อเลขาฯ อ่านจบ ประธานได้สอบถามที่ประชุมว่าจะรับรองรายงานการประชุมหรือไม่
 ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายสุนัน

๑. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการพาหนะรับส่งผู้พิการเพื่อเข้ารับบริการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เห็นชอบรายงานสถานะการเงินไตรมาส ๔/๒๕๖๓

นายสมถวิล ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดงานการเงินของกองทุนฯ ต่อที่ประชุม
นางสาวพชรกรพรรณ รายงานการรับจ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ประจำไตรมาสที่ ๑ ขอสรุปรายงานการเงิน รายละเอียด
ผ.เลขานุการ ดังนี้

รายงานสรุปสถานะการเงิน
กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลทุ่งทอง
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

☐ ประจำเดือน..... ☒ ประจำไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2567 ☐ ประจำปีงบประมาณ

รายการ	รอบนี้	ทั้งปี
1. ยอดยกมา	123,487.50	
2. รายรับ		
เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	0.00	312,270.00
เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	150,000.00
เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	131.85	589.88
เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00
ปรับปรุงรายรับ	0.00	0.00
รวมรายรับ	131.85	462,859.88
3. รายจ่าย		
สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข	44,000.00	184,310.00
สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น	76,250.00	211,250.00
สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ	0.00	29,925.00
สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ	0.00	63,800.00
สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ	0.00	0.00
สนับสนุนฯ ตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	0.00	57,370.50
ปรับปรุงรายจ่าย	0.00	0.00
รวมรายจ่าย	120,250.00	546,655.50
4. เงินรับคืนจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	7,780.00	58,550.40
5. เชียยังไม่ขึ้นเงิน จำนวน 0 ฉบับ	0.00	0.00
6. เชียขึ้นเงิน	0.00	0.00
คงเหลือยกไป	11,149.35	

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นายสมถวิล นันทนุรักษ์)
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(นายสมถวิล นันทนุรักษ์)
(นายสมถวิล นันทนุรักษ์)

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เห็นชอบตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุน

(นายสมถวิล นันทนุรักษ์)
ผู้บริหารท้องถิ่น

ครั้งที่ เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นายสมถวิล นันทนุรักษ์)
ประธานกรรมการกองทุนฯ

หมายเหตุ ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เฉพาะรายงานประจำไตรมาส/ปี

ที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ เห็นชอบรายงานสถานะการเงินประจำปี ๒๕๖๗

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลทุ่งทอง

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

☐ ประจำเดือน..... ☐ ประจำปีไตรมาส..... ☒ ประจำปีงบประมาณ 2567

รายการ	รอบนี้	ทั้งปี
1. ยอดยกมา	36,394.57	
2. รายรับ		
เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	312,270.00	312,270.00
เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	150,000.00	150,000.00
เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	589.88	589.88
เงินรายได้อื่นๆ	0.00	0.00
ปรับปรุงรายรับ	0.00	0.00
รวมรายรับ	462,859.88	462,859.88
3. รายจ่าย		
สนับสนุนหน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข	184,310.00	184,310.00
สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น	211,250.00	211,250.00
สนับสนุนศูนย์ เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ	29,925.00	29,925.00
สนับสนุนการบริหาร/พัฒนากองทุนฯ	63,800.00	63,800.00
สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด/ภัยพิบัติ	0.00	0.00
สนับสนุนฯ ตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	57,370.50	57,370.50
ปรับปรุงรายจ่าย	0.00	0.00
รวมรายจ่าย	546,655.50	546,655.50
4. เงินรับคืนจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	58,550.40	58,550.40
5. เชียยังไม่ขึ้นเงิน จำนวน 0 ฉบับ	0.00	0.00
6. เชียขึ้นเงิน	0.00	0.00
คงเหลือยกไป	11,149.35	

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นายสมวิทย์ วัฒนศิริ)

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นายสมวิทย์ วัฒนศิริ)

ผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นายสุมน เทียบเพชร)

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุน

ครั้งที่ เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(นายสมวิทย์ วัฒนศิริ)

ประธานกรรมการกองทุนฯ

หมายเหตุ ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ เฉพาะรายงานประจำไตรมาส/ปี

ที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๓ เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗

นางจิราพรรณ

ขอนำเรียนสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดดั่งนี้ค่ะ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทที่ 1 สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการหรือสถานบริการหรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่			
1.โครงการ มหัศจรรย์ 1000 วัน ท้อง	งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง	36,000	24,000
2.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพทีมดูแลผู้ป่วยจิตเวชในชุมชนเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอ บ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	โรงพยาบาลบ้านเขว้า	7,780	7,780
3.โครงการตรวจสารเคมีตกค้างในเลือดของผู้ป่วยคนเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัด ชัยภูมิ	โรงพยาบาลบ้านเขว้า	2,000	0
4.โครงการคัดกรองเบาหวานและความดันโลหิตสูง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ในประชาชนกลุ่มวัยทำงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2567	โรงพยาบาลบ้านเขว้า	11,425	0
5.โครงการรณรงค์พฤติกรรมเสี่ยง สดโรคเรื้อรัง โดยชุมชนเป็นฐาน	รพ.สต. ตำบลคลองไผ่งาม	24,000	0
6.โครงการจัดตั้งสถานสุขภาพชุมชน เทศบาลตำบลทุ่งทอง	งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง	39,105	0
7.โครงการส่งเสริมการจัดระเบียบอย่างถูกสุขลักษณะโดยชุมชน	รพ.สต. ตำบลคลองไผ่งาม	44,000	0
8.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง	20,000	0
ประเภทที่ 2 สนับสนุนให้กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่ได้ดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม			
9.โครงการงานศพปลอดเหล้า	กลุ่มพิทักษ์สุขภาพทุ่งทอง	60,000	0
10.โครงการคัดกรองความผิดปกติสายตาและแก้ไขปัญหาด้านการมองเห็นในผู้สูงอายุ	กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน บ้านดอน น.6	65,800	0
11.โครงการจิตอาสา ดูแลสุขภาพผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุและผู้พิการ	กลุ่มผู้สูงอายุเทศบาลตำบลทุ่งทอง	10,450	ขยายเวลา
12.โครงการรณรงค์ รณรงค์ สร้างสุขภาพ รณรงค์ ลดเสี่ยง ลดโรค ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง	ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข เทศบาลตำบลทุ่งทอง	20,000	0
13.โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกทุ่งทอง ลดขยะ ลดโรค ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	กลุ่มอาสาสมัครท้องถิ่น รักสุขภาพทุ่งทอง	55,000	0
ประเภทที่ 3 สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก			
14.โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยแบบบูรณาการด้วยกิจกรรมชาโด	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฝ่ายบริหารการศึกษา สำนักปลัด	29,925	0
ประเภทที่ 4 สนับสนุนแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง			
15.โครงการประชุมคณะกรรมการกองทุน/ที่ปรึกษา/อนุกรรมการ/คณะทำงาน	งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง	56,200	20,350
16.โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง	งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง	7,600	1,070
ประเภทที่ 6 กิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขตามคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (การสนับสนุนสิทธิประโยชน์ด้านอื่นเพิ่มเติม)			
17.โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองขับถ่ายขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก	งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง	57,370.50	0
รวม		546,655.50 บาท	53,200

ที่ประชุม

เห็นชอบ

๔.๔ พิจารณารับรองรายงานผลการประเมินกองทุน / LTC ปี ๒๕๖๗

นางจิราพรรณ ขอนำเรียนสรุปผลการการประเมินกองทุน / LTC ปี ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้ค่ะ
ผู้ช่วยเลขานุการ

แบบประเมินการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลทุ่งทอง

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

วันที่ประเมิน 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ประเมินโดย ☒ เจ้าหน้าที่กองทุน ☐ ทีมประเมินภายนอก

ชื่อผู้บันทึก นางจิราพรรณ การบรรจุ

เลขที่บัตรประชาชน 3360200421109

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง

เบอร์โทรศัพท์ 0818741808

E-mail sataranasuk_54404@hotmail.com

หมวด ประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน จาก การ ประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การ ให้คะแนน	แหล่งข้อมูล (ตามแบบ ประเมินของ สปสช.)	เอกสารที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
1. การ บริหาร จัดการงาน กองทุนฯ I : Input	1.1 มีการจัดทำและอนุมัติ แผนการเงินประจำปี/ โครงการ/กิจกรรม ภายใน 31 ธันวาคม ตามวงเงิน ประมาณการรายรับและ หรือเงินคงเหลือ - โดยให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของกองทุนฯ	8	8		1. จากรายงาน การประชุม กก. กองทุน 2. แผน/ โครงการ/ กิจกรรม	1. แผนการเงิน ประจำปี 2. รายงานการ ประชุม
		2	2	1) มีการจัดทำแผน 2 คะแนน		
		2	2	2) มีการอนุมัติแผน 2 คะแนน		
		2	2	3) อนุมัติแผนภายใน 31 ธันวาคมของ ปีงบประมาณนั้น 2 คะแนน		
		2	2	4) แผนสอดคล้องวัตถุประสงค์ของกองทุน (ครอบคลุมฯ ส่งเสริม ป้องกันฯฟื้นฟู รักษา) 2 คะแนน		
	1.2 มีการเห็นชอบ รายงานการเงิน และ บันทึกรายงานผ่าน โปรแกรมกองทุนตำบลทุก ไตรมาส (เนื่องจากเป็นการประเมิน ครั้งแรกในการกระตุ้นงาน จึงใช้ข้อมูล 2 ไตรมาส)	6	6		1. จากรายงาน การประชุม คณะกรรมการ กองทุน 2. รายงาน 3. โปรแกรม	1. รายงานไตรมาสที่มีลายมือ ชื่อผู้บริหาร 2. รายงานการ ประชุมเห็นชอบ รายงานการเงิน
		1	1	1) บันทึกข้อมูลการเงินในโปรแกรมและ พิมพ์เสนอ กก.กองทุนเห็นชอบ 1 คะแนน		
		1	1	2) ลงนามในรายงานครบถ้วนและสแกน แนบไฟล์ส่งผ่านหน้าเว็บไซต์ 1 คะแนน		
		2	2	3) ส่งรายงานครบ 2 ไตรมาส (เอกสาร แนบมาข้อ 2) 2 คะแนน (ตรวจ 2 ไตรมาส)		
		2	2	4) ผู้รายงานการเงินที่ในที่ประชุม กรรมการกองทุนฯ เป็นหัวหน้าหน่วยงาน คลัง หรือจนท.หน่วยงานคลัง หรืออนุฯ กก./คทง.การเงินฯ ของกองทุน 2 คะแนน		

หมวด ประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน จาก การ ประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การ ให้คะแนน	แหล่งข้อมูล (ตามแบบ ประเมินของ สปสข.)	เอกสารที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
	1.3 เอกสาร/หลักฐานการ เบิกจ่ายเงินครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน 1.3.1 โดยการสุ่มตรวจ เอกสาร	8	8		แฟ้มเอกสาร การเงิน	1. โครงการ/ แผนงาน 2. รายงานการ ประชุมที่ กก. อนุมัติ 3. บันทึก ข้อตกลง 4. ฎีกาเบิกจ่าย 5. ใบสำคัญรับ เงิน/ ใบเสร็จรับเงิน
		6	6	โดยสุ่มตรวจเอกสารจำนวน 3 โครงการ ซึ่งประกอบด้วย 1) โครงการ 2) รายงานการประชุมที่ กก. อนุมัติ 3) บันทึกข้อตกลง 4) ฎีกาเบิกจ่าย 5) ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน เกณฑ์ 1) มีครบถ้วนถูกต้อง 3 กก. 6 คะแนน 2) มีครบถ้วนถูกต้อง 1-2 กก. 4 คะแนน 3) มีหลักฐาน แต่ไม่ครบทุกรายงาน 2 คะแนน 4) ไม่มีโครงการ หลักฐาน 0 คะแนน		
	1.3.2 กองทุนมีเอกสาร เบิกจ่ายการเงินในหมวด บริหารจัดการกองทุนฯ 10 (4) ครบถ้วนถูกต้อง	2	2	ตรวจสอบฎีกาทุกฎีกา หมวด 10(4) 1) มีเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วนถูกต้องทุก ฎีกา 2 คะแนน 2) มีเอกสาร หลักฐาน ไม่ครบถ้วน หรือไม่ ถูกต้อง 0 คะแนน	แฟ้มเอกสาร การเงิน	ฎีกา 10(4)

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลทุ่งทอง

หมวด ประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน จาก การ ประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การ ให้คะแนน	แหล่งข้อมูล (ตามแบบ ประเมินของ สปสข.)	เอกสารที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
	1.4 การบริหารจัดการ อย่างมีส่วนร่วม	8	6		พิจารณา	1. เอกสารการ ได้มาซึ่งของ คณะกรรมการ 2. คำสั่ง ปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่ 3. รายงานการ ประชุมฯ
	1.4.1 การได้มาซึ่งการ คัดเลือกกรรมการและ ปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ตามประกาศ พ.ศ. 2561	4	4	1) ครบถ้วนถูกต้อง 4 คะแนน (อสม. ผู้นำชุมชน ผู้แทนสภา ผู้ทรง เป็นต้น) 2) ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง 0 คะแนน	องค์ประกอบ ตามประกาศ พ.ศ. 2561 ข้อ 12	
	1.4.2 มีการพัฒนา ศักยภาพ/องค์ความรู้ คณะกรรมการกองทุน/ อนุกรรมการ/คณะทำงาน (เชิงบริหารจัดการ 10(4))	2	0	1) มีแผนและใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ พัฒนาศักยภาพฯ คณะกก. กองทุนฯ 2 คะแนน (อบรมภายนอก/จัดเอง)	แผนการใช้จ่าย ตามหมวดข้อ 10(4)	
	1.4.3 มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เผยแพร่ผลงาน การทำ งานกองทุนฯ (1) มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (2) เผยแพร่ผลงาน/งาน วิชาการ	2	2	มีการประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย 1) อย่างน้อย 3 ช่องทาง 2 คะแนน 2) น้อยกว่า 3 ช่องทาง 1 คะแนน	จากป้าย ประชาสัมพันธ์/ วิทยุท้องถิ่น/ หอกระจาย ข่าว/สื่อ ท้องถิ่น/สื่อ ออนไลน์ ช่องทางต่างๆ	
รวมคะแนนด้านที่ 1		30	28			

หมวด ประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน จาก การ ประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การ ให้คะแนน	แหล่งข้อมูล (ตามแบบ ประเมินของ สปสช.)	เอกสารที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
2. การเงิน กองทุนฯ A : Action	2.1 มีการเบิกจ่าย ขอรับงบประมาณเป็นไป ตามแผนงานโครงการที่ ได้รับอนุมัติ (สอดคล้อง ตามประกาศ) *** ของเงินทั้งหมด รวม คงค้างปีเก่า ณ 30 เม.ย. 62	4	4	1) มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน/โครงการ ตั้งแต่ 90% 4 คะแนน 2) มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน/โครงการ คิดเป็น 70%-89% 3 คะแนน 3) มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน/โครงการ คิดเป็น 60%-69% 2 คะแนน 4) มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน/โครงการ คิดเป็น 50%-59% 1 คะแนน 5) มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามแผน/โครงการ คิดเป็น 0%-49% 0 คะแนน	ข้อมูลเว็บไซต์	1. ปีงบฯ 62 อนุมัติฯ (รายงาน การประชุมฯ) 2. ฎีกาเบิกจ่าย * สปสช.เขต 5 Generate ข้อมูลให้
	2.2 อัตราการเบิก เงินกองทุนใน ปีงบประมาณ (รวมเงินคงเหลือ) ณ 30 เม.ย. 62	6	6	1) การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน โครงการไตรมาส 1-2 ตั้งแต่ 60% ขึ้นไป 6 คะแนน 2) การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน โครงการไตรมาส 1-2 ตั้งแต่ 40% ขึ้นไป 4 คะแนน 3) การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน โครงการไตรมาส 1-2 ตั้งแต่ 20% ขึ้นไป 2 คะแนน 4) การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนงาน โครงการไตรมาส 1-2 น้อยกว่า 20% 0 คะแนน	ข้อมูลเว็บไซต์ 1. รายงาน 2. โปรแกรม	* สปสช.เขต 5 Generate ข้อมูลให้

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลทุ่งทอง

หมวด ประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน จาก การ ประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การ ให้คะแนน	แหล่งข้อมูล (ตามแบบ ประเมินของ สปสข.)	เอกสารที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
	2.3 มีการสมทบเงิน ของ อปท. <u>* กรณีไม่มีการสมทบ ตามฯ ข้อ 23 ให้ตัดออก กีดคะแนนเทียบบัญญัติ ไตรยางค์</u>	6	6	1) สมทบภายในไตรมาส 1 ได้ 6 คะแนน 2) สมทบภายในไตรมาส 2 ได้ 4 คะแนน 3) สมทบภายในไตรมาส 3 ได้ 3 คะแนน 4) สมทบภายในไตรมาส 4 ได้ 1 คะแนน	ข้อมูลเว็บไซต์ 1. รายงาน 2. โปรแกรม 3. สมุดบัญชี	รายงานไตรมาส
	2.4 มีระบบบัญชี ของกองทุน (ตามที่สำนักงานกำหนด ใช้โปรแกรม OBT)	4	4	1) มีครบถ้วนและถูกต้อง 4 คะแนน 3) มีไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง 2 คะแนน 4) ไม่มีการจัดทำบัญชี 0 คะแนน		* สปสข.เขต 5 Generate ข้อมูลให้
	รวมคะแนนด้านที่ 2	20	20			

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลทุ่งทอง

หมวด ประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน จาก การ ประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การ ให้คะแนน	แหล่งข้อมูล (ตามแบบ ประเมินของ สปสช.)	เอกสารที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
3. การ สนับสนุน โครงการ O : Output	3.1 มีการจัดทำแผนงาน 3.1.1 มีการจัดทำแผน งาน/โครงการอย่างมีส่วนร่วม 8 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และ หญิงหลังคลอด 2) กลุ่มเด็กเล็กและเด็ก ก่อนวัยเรียน 3) กลุ่มเด็กวัยเรียนและ เยาวชน 4) กลุ่มวัยทำงาน 5) กลุ่มผู้สูงอายุ 6) กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง 7) กลุ่มคนพิการ และทุพพลภาพ 8) กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มี ภาวะเสี่ยง	12	12			1. แผนสุขภาพ แผนที่ทางเดิน ยุทธศาสตร์ 2. สรุปแผนงาน โครงการ 3. รายงานการ ประชุม
	3.1.2 โครงการในแผน งานได้รับอนุมัติและจ่าย เงินให้ดำเนินการครบทุก โครงการ คก.ที่จ่าย x 100 / คก.ที่ อนุมัติทั้งหมดในปี	6	6	1) มีการระดมความคิดเห็นโดยประชาชนมีส่วนร่วม ได้มาซึ่งแผนงาน/โครงการจัดบริการ สาธารณสุขให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้ง 7-8 กลุ่ม 6 คะแนน 2) มีการระดมความคิดเห็นโดยประชาชนมีส่วนร่วม ได้มาซึ่งแผนงาน/โครงการจัดบริการ สาธารณสุขให้กับกลุ่มเป้าหมายครอบคลุม 5-6 กลุ่มเป้าหมาย 4 คะแนน 3) มีการระดมความคิดเห็นโดยประชาชนมีส่วนร่วม ได้มาซึ่งแผนงาน/โครงการจัดบริการ สาธารณสุขให้กับกลุ่มเป้าหมายครอบคลุม 3-4 กลุ่มเป้าหมาย 2 คะแนน 4) มีแผนงาน แต่ไม่มีกระบวนการมีส่วนร่วม รวม 1 คะแนน 5) ไม่มีแผนงาน 0 คะแนน		1. รายงานการ ประชุม 2. แผนประจำปี 3. รายงานไตรมาส

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลทุ่งทอง

หมวด ประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน จาก การ ประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การ ให้คะแนน	แหล่งข้อมูล (ตามแบบ ประเมินของ สปสข.)	เอกสารที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
	3.2 มีการสรุปผลงาน โครงการ พร้อมรายงานผล ในที่ประชุมคณะกรรมการ กองทุนฯ ภายในสิ้น ปีงบประมาณ (ส่งมอบ) * ตรวจสอบนำให้ความรู้ และกำกับให้มีการสรุปผล ภายใน ธ.ค. ทุกปี	13	13	1) มีการสรุปผลงานโครงการและปรากฏใน รายงานการประชุมคณะกรรมการครบทุก โครงการได้ 13 คะแนน 2) มีการสรุปผลงานโครงการและปรากฏใน รายงานการประชุมคณะกรรมการไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 ได้ 10 คะแนน 3) มีการสรุปผลงานโครงการและปรากฏใน รายงานการประชุมคณะกรรมการไม่น้อย กว่าร้อยละ 50 ได้ 7 คะแนน 4) มีการสรุปผลงานโครงการและปรากฏใน รายงานการประชุมคณะกรรมการไม่น้อย กว่าร้อยละ 30 ได้ 5 คะแนน 5) มีการสรุปผลงานโครงการและปรากฏใน รายงานการประชุมคณะกรรมการน้อยกว่า ร้อยละ 30 ได้ 3 คะแนน 6) ไม่มีการรายงานสรุปผล ได้ 0 คะแนน		1. สรุปผลการ ดำเนินงาน (ส่วนที่ 3) 2. รายงานการ ประชุม *** ย้ำ สดง. ขอ ดู ***
	รวมคะแนนด้านที่ 3	25	25			

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลทุ่งทอง

หมวด ประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนน จาก การ ประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การ ให้คะแนน	แหล่งข้อมูล (ตามแบบ ประเมินของ สปสข.)	เอกสารที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
4. การได้รับ ประโยชน์เชิง รูปธรรม (ทางสุขภาพ) V : Value	4.1 มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับบริการสาธารณสุข 8 กลุ่มตามโปรแกรม คือ 1) กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด 2) กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน 3) กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน 4) กลุ่มวัยทำงาน 5) กลุ่มผู้สูงอายุ 6) กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง 7) กลุ่มคนพิการ 8) กลุ่มประชาชนที่เสี่ยง	10	10	1) โครงการที่ดำเนินการสามารถแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุม 8 กลุ่มเป้าหมาย 10 คะแนน 2) โครงการที่ดำเนินการสามารถแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุม 5-7 กลุ่มเป้าหมาย 7 คะแนน 3) โครงการที่ดำเนินการสามารถแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ครอบคลุม 1-4 กลุ่มเป้าหมาย 5 คะแนน 4) ไม่มีการดำเนินโครงการ 0 คะแนน		แผนงาน/ โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติ
	4.2 มีผลงานเด่น/นวัตกรรมที่แก้ไขปัญหาสุขภาพพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมาย (เน้นผลงานที่ครอบคลุม)	15	15	1) มีผลงานเด่น/นวัตกรรมที่แก้ไขปัญหาสุขภาพพื้นที่จำนวน 3 เรื่อง 15 คะแนน 2) มีผลงานเด่น/นวัตกรรมที่แก้ไขปัญหาสุขภาพพื้นที่จำนวน 2 เรื่อง 13 คะแนน 3) มีผลงานเด่น/นวัตกรรมที่แก้ไขปัญหาสุขภาพพื้นที่จำนวน 1 เรื่อง 10 คะแนน 4) ไม่มีผลงานเด่น/นวัตกรรม แต่แก้ไขปัญหาสุขภาพพื้นที่ได้ ครบตามกลุ่มเป้าหมาย 7 คะแนน 5) ไม่มีผลงานเด่น/นวัตกรรม แก้ไขปัญหาสุขภาพพื้นที่ได้ แต่ไม่ครบตามกลุ่มเป้าหมาย 5 คะแนน		1. แผนสุขภาพ/ แผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ 2. แผนงาน/ โครงการ นวัตกรรม
	รวมคะแนนด้านที่ 4	25	25			

กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลทุ่งทอง

หมวด ประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน จากการ ประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การ ให้คะแนน	แหล่งข้อมูล (ตามแบบ ประเมินของ สปสช.)	เอกสารที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบ
	รวมคะแนนทั้ง 4 ด้าน	100	98			

Grade ที่ได้ A+ กองทุนมีศักยภาพสูง สามารถเป็นศูนย์เรียนรู้

แบบประเมินการบริหารจัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)
กองทุนผู้สูงอายุ(ทุ่งทอง)
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
วันที่ประเมิน 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ประเมินโดย ☒ เจ้าหน้าที่กองทุน ☐ ทีมประเมินภายนอก

ชื่อผู้บันทึก นางจิราพรรณ การบรรจง

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ 0818741808

เลขที่บัตรประชาชน 3360200421109

หน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง

E-mail sataranasuk_54404@hotmail.com

หมวดประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน จากการ ประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การ ให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
1. ระบบข้อมูล ผู้สูงอายุ	1.1. มีฐานข้อมูลผู้สูงอายุทั้งหมด ที่ในพื้นที่ (กลุ่มติดสังคม ติดบ้าน ติดเตียง) ที่เก็บไว้ในพื้นที่ - ข้อมูลพื้นฐานของสถานะสุขภาพ (รายได้ อาชีพ คนดูแล) - ข้อมูลสถานะทางสุขภาพ (การ เจ็บป่วยทั้งหมด ADL อัตราการ ป่วย และข้อมูลการคัดกรอง สุขภาพ)	4	2	- มีทะเบียนผู้สูงอายุที่เก็บไว้ในพื้นที่ (อาจเป็นรูปแบบเอกสาร หรือ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ หรือในรูปแบบ โปรแกรม)	
	1.2. มีระบบข้อมูลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง (กลุ่มติดบ้าน ติด เตียง) ที่บันทึกในโปรแกรมเพื่อ การจัดสรรงบ LTC	5	5	- ข้อมูลผู้สูงอายุตามโปรแกรม	
	1.3. มีข้อมูลบุคลากร 1) ผู้รับผิดชอบงาน LTC ของ อปท. (ตามประกาศใหม่) 2) CM (Care Manager) (อาจเป็นของ อปท. หรือเป็น ของหน่วยงานบริการที่มาช่วย ปฏิบัติงาน) 3) CG (Care Giver) 4) อนุ LTC/คณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต 5) หรืออาจมีคณะกรรมการอื่น ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งแต่งตั้งโดย คณะกรรมการกองทุน	3	3	1. ระบบทะเบียนหรือข้อมูลในโปรแกรม 2. คำสั่งแต่งตั้ง 1) CM 2) CG 3) อนุ LTC/คณะกรรมการศูนย์ พัฒนาคุณภาพชีวิต	

กองทุนผู้สูงอายุ(ทุ่งทอง)

หมวดประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจากการประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
	1.4 มีระบบข้อมูลของหน่วยจัดบริการ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศา - หน่วยบริการ - สถานบริการ - ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	3	3	- ข้อมูลการขึ้นทะเบียนของหน่วยจัดบริการในระบบหลักประกันเงินไปตามประกาศ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ฯ ของ สปสช.	
	รวมคะแนนด้านที่ 1	15	13		
2. การบริหารจัดการ	2.1 อปท. โอนงบให้หน่วยจัดบริการภายใน 45 วันหลังจากที่หน่วยบริการบันทึกข้อมูลในระบบการลงทะเบียน	8	8	1. มี CP ตามจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 2. มีการจัดประชุม LTC เพื่อพิจารณาอนุมัติ CP 3. ขอดกลระหว่างหน่วยจัดบริการกับอปท. และเอกสารประกอบการโอนงบประมาณ	
	2.2 กองทุน LTC มีข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบโปรแกรมเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณต่อเนื่องในปีถัดไป	6	6	- ข้อมูลที่บันทึกในโปรแกรม	
	2.3 อปท. มีแผนการดูแล LTC บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น	6	6	- แผนพัฒนาท้องถิ่น	
	รวมคะแนนด้านที่ 2	20	20		
3. การจัดบริการ/เข้าถึงบริการ	3.1 ผู้สูงอายุ ได้รับการคัดกรองและประเมิน ADL	9	9	- แบบคัดกรองและประเมิน ADL รายบุคคล และสรุปรายงานการคัดกรองและประเมิน ADL หรือ เอกสารเพื่อเป็นหลักฐานแสดงการคัดกรองและประเมิน ADL	
	3.2 หน่วยจัดบริการ ที่ได้รับการโอนงบประมาณมีการจัดทำ CP	4	4	- CP รายบุคคลครอบคลุมผู้สูงอายุ	
	3.3 ผู้สูงอายุได้รับบริการดูแลตาม CP	4	4	- แบบบันทึกการปฏิบัติงานของ CM/สหวิชาชีพ และ CG	
	3.4 สัดส่วนของ CM/CG เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข	4	4	- เอกสารการมอบหมายงานในการดูแลผู้สูงอายุของ CM/CG	
	3.5 มีนวัตกรรมในการดูแลผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมาย	9	7	- สิ่งประดิษฐ์ เอกสารรายงานการวิจัยหรืองานวิชาการ	

กองทุนผู้สูงอายุ(ทุ่งทอง)

หมวดประเมิน	หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจากการประเมิน	เป้าหมาย/แนวทางประเมิน/เกณฑ์การให้คะแนน	แหล่งข้อมูล
	รวมคะแนนด้านที่ 3	30	28		
4. การกำกับติดตาม	4.1 CM มีการติดตามการดำเนินงานของ CG ให้เป็นไปตาม CP	4	4	1. แบบบันทึกการกำกับติดตาม CP ของ CM 2. ผลการปฏิบัติงานของ CG ตาม CP โดยการควบคุมกำกับของ CM	
	4.2 คณะอนุกรรมการ LTC มีการประเมินความพึงพอใจของผู้จัดบริการและผู้รับบริการ	4	4	- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ	
	4.3 สรุปผลการดำเนินการจัดการดูแลผู้สูงอายุ LTC	4	4	- รายงานผลการดำเนินงาน	
	4.4 อนุ LTC มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน LTC	4	4	- มีแผน /ผลการกำกับติดตาม พร้อมเอกสารประกอบ	
	4.5 กองทุน LTC มีการจัดทำระบบบัญชีการเงิน	4	4	1. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย (โครงการ / ข้อตกลง / ใบเสร็จ ใบสำคัญรับเงินของหน่วยจัดบริการที่ขอรับเงิน) 2. หนังสือแจ้งการโอนเงินจาก สปสช.	
	รวมคะแนนด้านที่ 4	20	20		
5. การมีส่วนร่วมในพื้นที่	5.1 มีทีมสหวิชาชีพ / CM / CG / ผู้สูงอายุในการร่วมดูแลกลุ่มเป้าหมายตามสภาพปัญหา	5	5	1. แผนการดูแลตาม CP 2. แบบบันทึกการดูแลด้านสุขภาพและบริการด้านสังคม (กรมอนามัย)	
	5.2 ภาคีเครือข่ายในพื้นที่มีส่วนร่วมในการดูแลกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมทุกมิติตามสภาพปัญหา	5	5	1. แผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนชุมชน และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. รายงานประชุม 3. เอกสาร ภาพถ่ายกิจกรรมภาพที่เกี่ยวข้อง	
	5.3 มีการจัดบริการให้กับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงกลุ่มอื่น นอกกลุ่มเป้าหมาย LTC	5	3	- แผนงานโครงการดูแล / รายงานผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงพิงพิงอื่นที่ได้รับการดูแล	
	รวมคะแนนด้านที่ 5	15	13		
	คะแนนรวม 5 กิจกรรม	100	94		

นางจิราพรรณ

ผลการประเมินกองทุนตำบล = 98 ระดับ A+

ผลการประเมินกองทุน LTC = 94 ระดับ A+

ที่ประชุม

ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว โดยมีการซักถามและตอบข้อซักถามกันพอสมควรและมีมติให้ความเห็นชอบผลการประเมินทั้ง 2 กองทุน

๔.๕ พิจารณานุมัติแผนการเงิน ประจำปี ๒๕๖๘

นายสมถวิล

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ (๑) “ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ พิจารณานุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาแผนการเงินประจำปีเพื่อให้ความเห็นชอบอนุมัติใช้ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารดังนี้

แบบจัดทำแผนการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง รหัส กปท. L๘๘๐๘

อำเภอ บ้านเขว้า จังหวัด ชัยภูมิ

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๗ (๑) “ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ พิจารณานุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ ๖ “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่” จึงได้จัดทำแผนการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อมูลด้านงบประมาณ

ยอดเงินคงเหลือยกมา	๑๑,๑๔๙.๓๕	บาท
ประมาณการรายรับ	๕๔๗,๖๙๐.๐๐	บาท แยกเป็น
- เงินที่ได้รับการจัดสรรจาก สปสช.	๒๕๒,๒๗๐.๐๐	บาท
- เงินสมทบจาก อปท.	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
- เงินรายได้อื่นๆ	๔๕,๔๒๐.๐๐	บาท
รวมเงิน	๕๕๘,๘๓๙.๓๕	บาท

แผนการเงินประจำปี ๒๕๖๘

- ๑.สนับสนุนหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข ๑๒๐,๐๐๐.๐ บาท
- ๒.สนับสนุนองค์กร หรือกลุ่มประชาชน ๑๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓.สนับสนุนศูนย์ ฯ เด็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบศูนย์ ฯ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๔.สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน

☐ ไม่เข้าร่วม LTC (ไม่เกิน ๑๕ % ของรายรับในปีงบประมาณ) บาท

☒ เข้าร่วม LTC (ไม่เกิน ๒๐ % ของรายรับในปีงบประมาณ) ๘๙,๐๗๕.๐๐ บาท

๕.สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาด หรือภัยพิบัติในพื้นที่ ๕,๗๖๔.๓๕ บาท

๖.สนับสนุนค่าจ้าง ค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการของ CG ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๗.สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๘.สนับสนุนฯ การจัดบริการพาหนะรับส่งผู้ทุพพลภาพ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕๘,๘๓๙.๓๕ บาท

(สี่แสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบเก้าบาทสามสิบห้าสตางค์)

ที่ประชุม *หมายเหตุ – สามารถปรับแผนการเงินประจำปีได้ภายหลัง ตามแผนสุขภาพชุมชน
ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ชักถามและตอบข้อซักถามกันพอสมควรและมีมติให้ความเห็นชอบ

๔.๖ พิจารณารับรองแผนสุขภาพชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘

นายสมถวิล

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ “ให้คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ” อาศัยอำนาจของประกาศฯ ข้อ ๖ “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่” จึงได้จัดทำแผนสุขภาพชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดเชิญเลขานุการกองทุนฯ ครับ

นายสุนัน

๑.ข้อมูลสถานะสุขภาพ

ข้อมูลการเข้ารับบริการผู้ป่วยนอก ในหน่วยบริการ หรือสถานบริการ ในพื้นที่ เรียงตามลำดับการวินิจฉัยโรค ๑๐ อันดับ

ปัญหาสุขภาพอื่น นอกเหนือจากข้อมูลสุขภาพ ตามความจำเป็น และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

- ✓ ๑. กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- ✓ ๒. กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- ✓ ๓. กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- ✓ ๔. กลุ่มวัยทำงาน
- ✓ ๕. กลุ่มผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง
- ✓ ๖. กลุ่มผู้พิการและทุพพลภาพ
- ✓ ๗. กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)
- ✓ ๘. กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ✓ ๙. กลุ่มโรคติดต่อและโรคระบาดในพื้นที่
- ✓ ๑๐. อุบัติเหตุต่างๆ พลัดตกหกล้ม
- ✓ ๑๑. กลุ่มจิตเวช/ยาเสพติด
- ✓ ๑๒. การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.วิเคราะห์สภาพปัญหาสุขภาพพื้นที่ เปรียบเทียบกับข้อมูลสุขภาพ (ข้อ ๑)

ปัญหา	ความรุนแรง	ความตระหนัก	ความยากง่าย	คะแนนรวม
กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด	๔	๔	๓	๑๑
กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน	๔	๔	๔	๑๒
กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน	๔	๔	๔	๑๒
กลุ่มวัยทำงาน	๔	๔	๓	๑๑
กลุ่มผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง	๔	๔	๔	๑๒
กลุ่มผู้พิการและทพพลภาพ	๔	๓	๔	๑๑
กลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)	๓	๕	๔	๑๒
กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง	๔	๔	๓	๑๑
กลุ่มโรคติดต่อและโรคระบาดในพื้นที่	๕	๕	๕	๑๕
อุบัติเหตุต่างๆ พลัดตกหกล้ม	๕	๕	๔	๑๔
กลุ่มจิตเวช/ยาเสพติด	๕	๓	๕	๑๓
การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๓	๕	๔	๑๒

*หมายเหตุ – การให้คะแนน ระดับ ๑ – ๕ ตามสภาพของปัญหา

๓.แนวทางแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ ตามผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านสาธารณสุขในพื้นที่ (ข้อ ๒)

- ๓.๑. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพของประชาชน
- ๓.๒. จัดสวัสดิการในการรักษาพยาบาลแก่ผู้ที่ยากจนหรือผู้ที่ด้อยโอกาส
- ๓.๓. เน้นกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้มากขึ้น
- ๓.๔. การปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- ๓.๕. ควบคุมอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร
- ๓.๖. จัดสวัสดิการในการรักษาพยาบาลแก่ผู้ที่ยากจนหรือผู้ที่ด้อยโอกาส
- ๓.๗. ต้องกระจายบุคลากรทางแพทย์ให้ทั่วถึง

๔.วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน

- ๔.๑. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- ๔.๒. เพื่อสร้างสถาบันครอบครัวให้มีความสุขโดยพลังของผู้สูงอายุ
- ๔.๓. เพื่ออนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยบทบาทของผู้สูงอายุ
- ๔.๔. เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด
- ๔.๕ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ

๕.เป้าหมายของแผนสุขภาพชุมชน

- ๕.๑. สร้างหลักประกันสุขภาพให้ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขได้ตามสิทธิอันพึง มีพึงได้
- ๕.๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

- ๕.๓. ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองทางด้านสุขภาพได้มากขึ้น
- ๕.๔. ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมดูแลและบริหารจัดการระบบสุขภาพได้ โดยถือว่า “สุขภาพ” เป็นเรื่องของประชาชนทุกคน
- ๕.๕. ส่งเสริมให้ระบบหลักประกันสุขภาพมีความยั่งยืนซึ่งจำเป็นต้องเป็นระบบที่มุ่งเน้น “การสร้าง” สุขภาพมากกว่าการ “ซ่อม” สุขภาพ

๖. ขั้นตอนการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน

๖.๑. การเตรียมการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน

จัดทำเวทีประชาคม หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อชี้แจงข้อมูลสุขภาพ การวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านสาธารณสุขในพื้นที่แนวทางแก้ไขปัญหาวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน และเป้าหมายของแผนสุขภาพชุมชน ให้ประชาชนในตำบลได้รับทราบ พร้อมกันนั้นจะได้รับทราบปัญหาในเรื่องของสุขภาพของประชาชนในตำบล เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนของ กปท. ต่อไป

๖.๒. การคัดเลือกปัญหาสุขภาพ

หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนของการเตรียมการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ให้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ กปท. เพื่อคัดเลือกปัญหาสุขภาพ ตามความจำเป็นเหมาะสม กับความต้องการของประชาชน และแผนการเงินประจำปีของ กปท.

๖.๓. การอนุมัติ และประกาศใช้แผนพัฒนาสุขภาพชุมชน

หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนของการคัดเลือกปัญหาสุขภาพ ให้ดำเนินการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน นำเสนอต่อคณะกรรมการ กปท. เพื่ออนุมัติ และประกาศใช้แผนพัฒนาสุขภาพชุมชน ต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. การกำกับติดตาม และประเมินผล

๑. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนสุขภาพชุมชน ในการประชุมคณะกรรมการ กปท. ทุกครั้ง

๒. สามารถปรับแผนสุขภาพชุมชนได้ หากเกิดข้อจำกัดในการดำเนินงาน

๓. เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาดำเนินการ ให้ดำเนินการประเมินผล/วิเคราะห์ ความสำเร็จของแผนสุขภาพชุมชน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ในปีถัดไป

นายสมถวิล

หลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนวิเคราะห์สภาพปัญหาสุขภาพพื้นที่ เปรียบเทียบกับข้อมูลสุขภาพ ให้คณะกรรมการ คัดเลือกปัญหาสุขภาพ ตามความจำเป็นเหมาะสม กับความต้องการของประชาชน และแผนการเงินประจำปีของ กปท. ขอมติเห็นชอบรับรองแผนสุขภาพชุมชนประจำปี ๒๕๖๘

ที่ประชุม

ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ชักถามและตอบข้อซักถามพอสมควรและมีมติให้ความเห็นชอบ

๔.๗ พิจารณาร่างระเบียบกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

นายสมถวิล

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพตามความใน มาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๙) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔๕ ประกอบมติการประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ โดย กองทุนหลักประกันสุขภาพนำมาอ้างอิงและร่างระเบียบกองทุนประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

ร่าง

ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ว่าด้วย เรื่อง การดำเนินงานและการบริหารจัดการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๙) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔๕ ประกอบมติการประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เว้นแต่ข้อ ๘ วรรคสอง ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุน
กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น
นี้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นพื้นที่ (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ที่ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ แต่ไม่ให้ความหมายรวมถึงกรุงเทพมหานคร

"กองทุนหลักประกันสุขภาพ" หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

"คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการในชุมชน เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต นอกเหนือจากการจัดบริการปกติของหน่วยบริการ

“การสร้างเสริมสุขภาพ” หมายความว่า บริการที่มุ่งกระทำเพื่อให้บุคคลมีสุขภาพทางกายและจิตใจที่แข็งแรง สมบูรณ์ มีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ

“การป้องกันโรค” หมายความว่า บริการที่มุ่งกระทำเพื่อไม่ให้เกิดการเจ็บป่วยหรือเป็นโรคและ การป้องกันไม่ให้กลับเป็นซ้ำในกรณีที่หายจากการเจ็บป่วยหรือเป็นโรคแล้ว รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อป้องกันโรค

“การฟื้นฟูสมรรถภาพ” หมายความว่า บริการที่มุ่งกระทำเพื่อแก้ไขปัญหาความบกพร่องของร่างกายและจิตใจ ที่ยังไม่มีหรือสูญเสียไป ให้เกิดมีขึ้น ให้สามารถเรียนรู้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและดำรงชีวิตในสังคมได้ รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ

“การรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก” หมายความว่า การจัดบริการหรือการจัดกิจกรรมสาธารณสุข ซึ่งเป็นการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเบื้องต้นในชุมชน และนอกเหนือจากการจัดบริการปกติของ หน่วยบริการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงบริการมากขึ้น

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรงแต่มีได้ เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่มีได้มีภารกิจด้านการสาธารณสุข

“องค์กรหรือกลุ่มประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน ภาคเอกชนหรือบุคคลที่มีการรวมตัวกัน ตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่มิใช่เป็นการแสวงหาผลกำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

“ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า บุคคลที่จำเป็นต้องได้รับบริการสาธารณสุขตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ตามที่สำนักงานกำหนด

“บริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ที่บ้านหรือที่ชุมชน

“ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” (Caregiver) หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรือหลักสูตรอื่นที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประสงค์เข้าร่วมดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

(๒) มีความพร้อมในการอุดหนุนเงินหรืองบประมาณ

ข้อ ๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยให้มีกองทุนหลักประกันสุขภาพที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข เพื่อให้บุคคลสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ และมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๗ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๒) เงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) รายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามอัตราที่สำนักงานกำหนด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตาม (๑) แล้ว มีเงินคงเหลือไม่เพียงพอในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และมีความประสงค์ขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพอาจได้รับการจัดสรรเงินเพิ่มเติม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสมทบเงินไม่น้อยกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ข้อ ๘ นอกจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อ ๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจได้รับเงินเพิ่มจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงหรือบริการอื่น

เงินที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมทบเงินเพื่อนำไปใช้จ่ายเป็นค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงหรือบริการอื่น ตามที่สำนักงานกำหนด

เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจนำเงินตามข้อ ๗ (๒) ไปใช้จ่ายเป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงก็ได้

ข้อ ๙ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการกำกับติดตามเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

เงินในกองทุนหลักประกันสุขภาพสามารถใช้ในปีงบประมาณถัด ๆ ไปได้

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมหรือแผนการดูแลรายบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข

(๒) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชนหรือหน่วยงานอื่น

(๓) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยที่บริหารจัดการหรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชนหรือการพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชนหรือการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนหรือการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตคนพิการในชุมชน

(๔) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ ในแต่ละปีงบประมาณนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับเงินเพิ่มตามข้อ ๘ อาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๕ และกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็นและครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๕) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

(๖) เพื่อสนับสนุนเป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามข้อ ๘วรรคสาม

(๗) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขอื่นตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง หากต้องจัดหาครุภัณฑ์บริการสาธารณสุขให้กับบุคคล ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาสนับสนุนได้ในวงเงินตามความจำเป็นเว้นแต่กรณี (๒) ให้สนับสนุนได้ในวงเงินไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทต่อโครงการ และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินของหน่วยงาน องค์กรหรือ กลุ่มประชาชน ที่ได้รับการสนับสนุน

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และคณะกรรมการกองทุนไม่อาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๑๐ ได้ทันต่อสถานการณ์ ให้ประธานกรรมการตามข้อ

๑๓ มีอำนาจอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขกรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อได้ ตามความจำเป็นได้ ไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อโครงการ โดยให้ถือว่าเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติตามประกาศนี้ด้วย แล้วรายงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

ข้อ ๑๒ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในส่วนบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้จ่ายเพื่อสนับสนุนบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงต่อไปที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ ตามแผนการดูแลรายบุคคลที่คณะกรรมการสนับสนุนการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------------|
| (๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย
จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุข
ในท้องถิ่น ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น
ที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน
หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินห้าคน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนของศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน
หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระ ที่อยู่ในท้องถิ่นนั้น (ถ้ามี) | เป็นกรรมการ |
| (๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ
และเลขานุการ |
| (๙) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อมหรือส่วนสาธารณสุข
หรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย | เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่
ของหน่วยงานคลังที่ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย | เป็นกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้สาธารณสุขอำเภอ หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในพื้นที่ และท้องถิ่นอำเภอ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๔) (๕) และ (๖) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ให้กรรมการตาม (๑) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ประชุมคัดเลือกกรรมการ ตาม (๒) จำนวนสองคน จากผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น

เมื่อได้กรรมการที่มาจากการคัดเลือก ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนและแจ้งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติทราบต่อไป คราวละสี่ปี นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ ให้กรรมการตามข้อ ๑๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระอยู่ในอัตรากำหนดวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว หากยังมีได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่ง

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคหนึ่งแล้ว หากยังมิได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการให้กรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกขึ้นใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการประเภทเดียวกันแทนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการนั้นว่างลงตามหลักเกณฑ์กำหนดในข้อ ๑๓ วรรคสามหรือวรรคสี่ แล้วแต่กรณี ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการ ซึ่งตนแทน เว้นแต่กรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่ ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นก็ได้ และในการนี้ให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๓ (๓) ว่างลงโดยมิใช่เหตุพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๕ กรรมการตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วให้พ้นจากตำแหน่ง ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบอาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) พ้นจากความเป็นสมาชิกภาพของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพประชาชน หรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนในท้องถิ่น

(๘) ขาดประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณออนุมัติแผนการเงินประจำปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(๒) พิจารณออนุมัติแผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือแผนการดูแลรายบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๑๐

ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

(๓) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

(๔) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชนหรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๕) ได้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและการดำเนินงานที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงินและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมาย

(๑) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานอนุกรรมการ
หรือผู้บริหารอื่นที่ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมาย

(๒) ผู้แทนกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยบริการประจำที่จัดบริการสาธารณสุขในท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ
หรือผู้แทน

(๔) สาธารณสุขอำเภอหรือผู้แทน เป็นอนุกรรมการ

(๕) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุข ในท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ

(๖) ผู้จัดการการดูแลด้านสาธารณสุข (care manager) เป็นอนุกรรมการ

(๗) ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นอนุกรรมการ

(๘) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นอนุกรรมการ
และเลขานุการ

(๙) เจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุด เป็นอนุกรรมการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมาย และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๐ คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงมีอำนาจหน้าที่ พิจารณานุมัติค่าใช้จ่ายตามแผนการดูแลรายบุคคล โดยมีกิจกรรมให้บริการ ดังนี้

(๑) ประเมินและวางแผนการดูแลรายบุคคลก่อนให้บริการโดยผู้จัดการการดูแลด้านสาธารณสุขหรือบุคลากรสาธารณสุข

(๒) ให้บริการดูแลด้านสาธารณสุขที่บ้านหรือที่ชุมชน โดยบุคลากรสาธารณสุขและทีมหมอครอบครัว

(๓) ให้บริการดูแลที่บ้านหรือชุมชน และให้คำแนะนำแก่ญาติและผู้ดูแล โดยผู้ช่วยเหลือดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง หรือเครือข่ายสุขภาพอื่นๆ หรืออาสาสมัคร จิตอาสา ตามแผนการดูแลรายบุคคลหรือตามคำแนะนำของผู้จัดการการดูแลด้านสาธารณสุข

(๔) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ หรืออุปกรณ์เครื่องช่วยที่จำเป็นตามสภาพของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง หรือขอรับสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๑๐

(๕) ประเมินผลการดูแลและปรับแผนการดูแลรายบุคคล โดยผู้จัดการการดูแลด้านสาธารณสุขหรือบุคลากรสาธารณสุข

ทั้งนี้ กิจกรรมและรูปแบบการให้บริการขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาของผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงแต่ละรายโดยเป็นไปตามแนวทางการดูแลของกระทรวงสาธารณสุขหรือตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๑ การประชุมของคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง ให้นำข้อ ๑๖ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้กรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ และคณะทำงาน ได้รับค่าตอบแทนในการประชุมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น

ให้บุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ ที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินของข้อ ๑๐ (๔)

ใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๒๓ เพื่อให้กองทุนหลักประกันสุขภาพมีการพัฒนาย่างยั่งยืนและมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ประสานกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในการติดตาม กำกับ ประเมินผล และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และรายงานให้สำนักงานทราบ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพบความไม่ถูกต้องในการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ และอาจ เกิดความเสียหายต่อกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เรียกคืนค่าใช้จ่ายที่สถานบริการ หน่วยบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน ได้รับ หรือใช้สิทธิเรียกร้องทางแพ่ง

(๒) ระวังหรือชะลอการจ่ายค่าใช้จ่ายที่พึงได้รับในงวดถัดไป

(๓) ดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้รายงานสำนักงานทราบ

ข้อ ๒๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพคงเหลือมากกว่าหนึ่งเท่าของรายรับของ กองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ของปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงานอาจงดการจัดสรรเงินจากกองทุน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อ ๗ (๑) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดงเงินตามข้อ ๗ (๒) ของปีงบประมาณนั้น

การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในปีงบประมาณนั้น กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารหรือ พัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๑๐ (๔) ให้สนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๒๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สมทบเงินหรือไม่มีการดำเนินกิจกรรมใดต่อเนื่องตั้งแต่สอง ปีงบประมาณขึ้นไป สำนักงานอาจประกาศยุบเลิกกองทุนหลักประกันสุขภาพได้และให้โอนเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน หลักประกันสุขภาพตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ คณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการคณะทำงาน แนวทางปฏิบัติ และการดำเนินงานต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ เป็นคณะกรรมการกองทุน เป็นคณะอนุกรรมการ เป็นคณะทำงาน เป็น แนวทางปฏิบัติ และเป็นการดำเนินงานต่อเนื่องตามประกาศนี้

ให้กรรมการกองทุน อนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในตำแหน่งต่อไปได้จนครบวาระนับจากวันที่ ประกาศนี้ใช้บังคับ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อให้ได้มา ซึ่งกรรมการตาม ข้อ ๑๓ ต่อไป

ข้อ ๒๗ การดำเนินงานใดตามประกาศนี้ หากยังไม่มีกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่จะกำหนดขึ้นตาม ประกาศนี้ ให้ใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาหะ)
ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาล
ตำบลทุ่งทอง

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ
ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๑

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน
ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑. การรับเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๑ บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพที่เปิดบัญชีกับธนาคารที่สำนักงานกำหนด โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง”

เงินที่ได้รับเพิ่มจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตามข้อ ๘ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดบัญชีกับธนาคารที่สำนักงานกำหนด โดย “กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” แยกออกจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีกับธนาคารที่สำนักงานกำหนด ให้เปิดบัญชีกับธนาคารอื่นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ทั้งนี้ บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ได้เปิดบัญชีไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วแต่กรณี

๑.๒ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน ธนาณัติหรือโอนเข้าบัญชีทางธนาคาร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดและให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

๑.๓ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ ได้นำฝากเข้าบัญชีตาม ๑.๑ ภายในวันที่รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวฝากเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายนำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึกลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้নিরায়หรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

๑.๔ การสมทบเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานจ่ายเงินสนับสนุน

๒. การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒.๑ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งจ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง อนุมัติ แล้วแต่กรณี

๒.๒ วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ จ่ายเป็นเช็คปิดคร่อม ตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

๒.๒.๒ จ่ายทางธนาคารหรือทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๓ จ่ายทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

๒.๓ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองผู้บริหารสูงสุดที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่ง ที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้ จำนวนสองคน รวมเป็นผู้ลงนามสองคน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามที่คณะกรรมการกองทุน หรือ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๒.๔ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นนั้น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้น เป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถรับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

๒.๕ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นองค์กรหรือกลุ่มประชาชน ให้ผู้แทนที่ใช้จากองค์กรหรือ กลุ่มประชาชน ไม่น้อยกว่าสองคนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

๒.๖ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๓. การจัดทำบัญชีและรายงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๓.๑ การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

๓.๒ รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีให้เริ่มระบบบัญชี ณ วันที่ได้รับเงินเป็นครั้งแรกจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

หมวด ๒

การกำกับติดตามเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๔. กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่น

๔.๑ เมื่อได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำไปใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการกองทุน หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้น ๆ ถือปฏิบัติ

๔.๒ เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามที่ได้นำเงินไปใช้จ่ายภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการจ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔.๔ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ เว้นแต่เงินสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง หากดำเนินงานแล้วมีเงินเหลือให้ถือเป็นเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานที่ได้รับสนับสนุน

๕. กรณีองค์กรหรือกลุ่มประชาชน

๕.๑ เมื่อได้รับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำไปใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติเว้นแต่รายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

๕.๒ จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคากลางตามระเบียบของทางหรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ การจัดหาครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายดังกล่าวด้วย

๕.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๕.๕ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ชักถามและตอบข้อซักถามพอสมควรและมีมติให้ความเห็นชอบ

๕.๘ พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

นายสมถวิล เนื่องจากมีคณะกรรมการบางท่านได้เกษียณอายุราชการ และมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการขึ้นใหม่จึงขอเสนอเปลี่ยนแปลงคำสั่ง เชิญผู้ช่วยเลขาฯ เสนอรายละเอียด

นางจิราพรณ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้คะ

ร่าง



คำสั่งกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ที่ ๑ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ด้วยคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่งแต่งตั้งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน นั้น

เนื่องด้วยมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ คณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง ในคราวประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง ลงวันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และอาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งให้บุคคลเป็นคณะกรรมการและคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการ ติดตาม ประเมินผลโครงการ

๑. นายประจักษ์	เหลื่อมจอหอ	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางสาวมยุรา	คำวงศ์	เป็นกรรมการ
๓. จ.ส.อ.บุญ	ศุภมาตร์	เป็นกรรมการ
๔. นายประเสริฐ	มิตรชอบ	เป็นกรรมการ
๕. นายพงษ์เทพ	สมจิตร	เป็นกรรมการ
๖. นายประสิทธิ์	บ้องขันซ์	เป็นกรรมการ
๗. นายสมบุญ	หะสุวรรณ	เป็นกรรมการ
๘. นายสุทิน	แมนชัยภูมิ	เป็นกรรมการ
๙. นางสมปอง	วงศ์จิษฐ์	เป็นกรรมการ
๑๐. นางดอกอ้อ	ขาวชัย	เป็นกรรมการ
๑๑. นายสุทิ	โชคโปรด	เป็นกรรมการ
๑๒. นางสาวสมพิศ	วิเศษศักดิ์	เป็นกรรมการ
๑๓. นางสาวรัตนา	สากุล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบ ดำเนินการและให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ สนับสนุนจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน การดำเนินกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต ตลอดจนร่วมดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๒. พิจารณากลับกรองโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะของหน่วยงานกลุ่มองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุนตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติ

๓. ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน โครงการ การใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน รวมถึงการประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนต่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง เสนอแนะปัญหาในการดำเนินงานและแนวทางในการแก้ไข้ปัญหา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ มอบหมาย

๓. คณะทำงาน

๓.๑ คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | | |
|----------------|----------------|--------------|
| ๑. นายอนุชา | ป้อมพันธ์ | เป็นคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวจิรภา | ตันชัยฤทธิ์กุล | เป็นคณะทำงาน |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับผิดชอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีการเงินและพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุนฯ
๒. จัดทำสรุปผลและรายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำปี ไตรมาสและประจำปี ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือระบบอื่น ตามประกาศฯ เสนอให้คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณ
๓. รับผิดชอบตรวจฎีกา ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณของกองทุนฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒. คณะทำงานฝ่ายธุรการ

- | | | |
|----------------------|----------|--------------|
| ๑. นางสาวชญาธิ์ณัฏฐ์ | ทนโนนแดง | เป็นคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวรัชดา | ศิริคุณ | เป็นคณะทำงาน |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ลงทะเบียนรับส่งหนังสือเกี่ยวกับกองทุนฯ
๒. จัดเรียงและรวบรวมเอกสารสำคัญเกี่ยวกับกองทุนฯ
๓. จัดส่งหนังสือ/เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกองทุนฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ คณะทำงานฝ่ายสถานที่และภูมิ

- | | | |
|-----------------------|-----------|--------------|
| ๑. นางสาวหงส์ไพรวัลย์ | ถนอมสัตย์ | เป็นคณะทำงาน |
| ๒. นายอนุชิต | สถานชัย | เป็นคณะทำงาน |

/มีหน้าที่ดังนี้...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมสถานที่ประชุม โสตทัศนอุปกรณ์ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทำขึ้น ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมถวิล หมั่นอดสำห์)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ชักถามและตอบข้อซักถามพอสมควรและมีมติให้ความเห็นชอบ

๔.๙ พิจารณานุมัติโครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน พลัส ๑๐(๒) ประจำปี ๒๕๖๘

นายสมถวิล โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน พลัส เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องทุกปี เพื่อหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่จะได้รับสนับสนุนและเกลือเสริมไอโอดีน เชิญผู้ช่วยเลขานุการ ครับ

นางจิราพรรณ งานบริหารสาธารณสุข ทต.ทุ่งทอง ได้เสนอโครงการ รายละเอียด ดังนี้

๑. แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง ขอเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันพลัส

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน (ระบุชื่อ) เทศบาลตำบลทุ่งทอง งานบริหารสาธารณสุข มีความประสงค์จะจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วัน พลัส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ คปสอ.บ้านเขว้ายุทธศาสตร์ที่ ๒ ว่าด้วยการพัฒนาระบบสุขภาพแบบบูรณาการตามกลุ่มวัย

๑. หลักการและเหตุผล

๑,๐๐๐ วันแรกของชีวิต เริ่มตั้งแต่ระยะตั้งครรภ์จนถึงเด็กอายุ ๒ ปี และมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันพลัส สู่ ๒๕๐๐ วัน เป็นช่วงเวลาสำคัญแห่งกระบวนการพัฒนาการทางร่างกายและสมอง ส่งผลต่อทารกแรกเกิดน้ำหนักน้อย ภาวะเตี้ย ทูพ โภชนาการ พัฒนาการไม่สมวัย เนื่องจากเป็นช่วงที่มีกระบวนการสร้างเซลล์สมอง โดยการเพิ่มเซลล์สมองควบคู่กับการสร้างเส้นใยประสาทเร็วที่สุด การได้รับโภชนาการที่เหมาะสม ร่วมกับกระบวนการ กิน นอน กอด เล่น เล่าคุณภาพ จะทำให้ทารกที่เจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีศักยภาพสูงสุด

ผลการดำเนินงานคุณภาพด้านแม่และเด็ก อำเภอบ้านเขว้า ปี ๒๕๖๗ พบว่าประเด็นที่เกี่ยวข้องประเด็นที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการเด็กในภาพรวม แยกเป็นด้านแม่ ๔ ประเด็น ด้านเด็ก ๓ ประเด็นดังนี้

๑) การฝากครรภ์ครั้งแรกก่อนอายุครรภ์ ๑๒ สัปดาห์ ร้อยละ ๙๐

๒) การฝากครรภ์ ๕ ครั้งตามเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

๓) หญิงตั้งครรภ์มีภาวะโลหิตจาง ร้อยละ ๑๑.๘๑

๔) หญิงตั้งครรภ์ได้รับไอโอดีน และกินทุกวันร้อยละ ๙๖.๔๖ และค่ามัธยฐานไอโอดีนในปัสสาวะหญิงตั้งครรภ์ ยังต่ำกว่าค่ามาตรฐาน

๕) เด็กแรกเกิดที่มีน้ำหนักตัวน้อยกว่า ๒,๕๐๐ กรัมร้อยละ ๕.๓๙

๖) พัฒนาการเด็กปฐมวัยสมวัย ร้อยละ ๙๖.๔๓

๗) เด็ก ๐-๕ ปี ผอม ร้อยละ ๘.๒๑ ค่อนข้างเตี้ย ร้อยละ ๑๙.๕๖ สูงดีสมส่วน ๘๙.๒๒

จากสถานการณ์ดังกล่าว พบว่างานพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก เป็นงานที่สำคัญที่จะทำให้เด็กเติบโตมาเป็นผู้ใหญ่ที่มีศักยภาพ โดยจะต้องมีกระบวนการดูแลพ่อแม่ตั้งแต่อนุรักษ์ครรภ์ และการดูแลในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งผลให้ลูกเกิดรอด แม่ปลอดภัย และเด็กมีพัฒนาการสมวัย สูงดีสมส่วน และจำเป็นต้องมีกระบวนการบูรณาการ ๔ กระทรวงหลัก เพื่อเป้าหมาย เด็กไทยแข็งแรง เก่งดีมีวินัย ใฝ่เรียนรู้ ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ตามแนวทางการพัฒนาและอภิบาลระบบสุขภาพอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน เน้นฐานการแก้ปัญหาเข้าใจ เข้าถึงพัฒนาการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และครอบครัว งานบริหารสาธารณสุข เห็นความสำคัญของงานแม่และเด็กจึงจัดทำโครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันพลัส เทศบาลตำบลทุ่งทอง ปี ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาอนามัยสตรีและเด็กปฐมวัย เพื่อแม่เกิดรอดลูกปลอดภัย และเด็กปฐมวัยให้มีสุขภาพดีตลอดไป

๒.วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๑. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพหญิงตั้งครรภ์ หญิงคลอด และการดูแลหลังคลอดทั้งมารดา และ

ลูก จนถึงอายุ ๕ ปี ระหว่างภาคีเครือข่ายอำเภอ และ ชุมชน

๒. เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ด้านอนามัยแม่และเด็กในประเด็นและปัจจัยที่เกี่ยวข้องพัฒนาการสมวัยในพื้นที่ดำเนินการ

๓.วิธีดำเนินการ

๑.ขั้นเตรียมการ

๑.๑ ชี้แจงแนวทางดำเนินงานแก่ผู้เกี่ยวข้อง

๑.๒ จัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์ม

๑.๓ ประสานกับหน่วยงาน / องค์กรที่เกี่ยวข้อง

๒.ขั้นดำเนินการ

๒.๑ ประชุม / ปรึกษาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อกำหนดแนวทาง / กิจกรรม

๒.๒ จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติ

๒.๓ ชี้แจงโครงการฯ กับ อสม.หมู่บ้านละ ๕ คน จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน และรณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันพลัส

๒.๔ ชี้แจงโครงการฯ กับ คุณครูศูนย์เด็กเล็กประชาสัมพันธ์ โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันพลัส

๒.๕ ดำเนินโครงการตามกิจกรรม

๒.๖ รณรงค์การฝากครรภ์ก่อน ๑๒ สัปดาห์ แก่ อสม. เพื่อสำรวจและพาหญิงตั้งครรภ์ให้มาฝากครรภ์ก่อน ๑๒ สัปดาห์

๒.๗ จัดซื้อและจ่ายนมกล่องแก่หญิงตั้งครรภ์รายใหม่ที่ฝากครรภ์ครั้งแรกก่อนอายุครรภ์ ๑๒ สัปดาห์ จำนวน ๙๐ กล่อง(กล่องละ ๑๓ บาท)ต่อคน (ขนาด ๑๘๐ - ๒๕๐ มิลลิลิตร ต่อกล่อง)

๒.๘ จัดซื้อและจ่ายเกลือไอโอดีนแก่หญิงตั้งครรภ์รายใหม่ที่ฝากครรภ์ครั้งแรกก่อนอายุครรภ์ ๑๒ สัปดาห์

๒.๙ ติดตามผลการดำเนินการ

๔.กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. กลุ่มเป้าหมาย หญิงตั้งครรภ์รายใหม่ในพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวน ๒๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑. หญิงตั้งครรภ์ได้รับการฝากครรภ์ครั้งแรกอายุครรภ์ ≤ 12 สัปดาห์
๒. หญิงตั้งครรภ์ได้รับการฝากครรภ์ครบ ๕ ครั้งตามเกณฑ์คุณภาพ
๓. หญิงตั้งครรภ์ลดภาวะการคลอดก่อนกำหนด
๔. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่น้อย ๒,๕๐๐ กรัม

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

- ๑๗ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ต.บ้านเขว้า อ.บ้านเขว้า จ.ชัยภูมิ

๗.งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง ต.บ้านเขว้า อ.บ้านเขว้า จ.ชัยภูมิ เพื่อดูแลหญิงตั้งครรภ์และเด็กอายุ ๐-๕ ปี รวมเป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียด

ดังนี้

๑. จัดซื้อและจ่ายนมกล่องแก่หญิงตั้งครรภ์รายใหม่ จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๙๐ กล่องๆ ละ ๑๓ บาท (ขนาด ๑๘๐ - ๒๕๐ มิลลิลิตร ต่อกกล่อง) เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท
๒. จัดซื้อและจ่ายเกลือไอโอดีนแก่หญิงตั้งครรภ์รายใหม่ จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๑ แพคเกจ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หญิงตั้งครรภ์มาฝากครรภ์ก่อนหรือเท่ากับ ๑๒ สัปดาห์ มากกว่าร้อยละ ๖๐
๒. หญิงตั้งครรภ์ได้รับการฝากครรภ์ครบ ๕ ครั้งตามเกณฑ์คุณภาพ มากกว่าร้อยละ ๗๕
๓. หญิงตั้งครรภ์ลดภาวะการคลอดก่อนกำหนด
๔. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ กรัม ไม่เกินร้อยละ ๗
๕. ทารกในครรภ์ไม่ขาดไอโอดีน ซึ่งสามารถส่งผลต่อทารก เช่น ทารกตายในครรภ์ ทารกพิการตั้งแต่กำเนิด การเจริญเติบโตทางสมอง สติปัญญาช้า

(ลงชื่อ)จิราพรรณ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางจิราพรรณ การบรรจุ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว โดยมีการซักถามและตอบข้อซักถามกันพอสมควรและมีมติให้ความเห็นชอบอนุมัติประเภทค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้

๒. แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง ขอเสนอโครงการ งานศพปลอดเหล้า

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ด้วย กลุ่มพิทักษ์สุขภาพทุ่งทอง มีความประสงค์จะทำโครงการงานศพปลอดเหล้าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑: รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

๑. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๑. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
๒. เพื่อป้องกันการเกิดที่มีสาเหตุจากพิษของแอลกอฮอล์
๓. เพื่อป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการดื่มสุรา
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพกายและใจแข็งแรง

๒. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๓. รับสมัครสมาชิกเข้าร่วมโครงการ
๔. ติดป้ายโครงการในงาน
๕. คณะทำงานออกติดตามความเรียบร้อยในงาน
๖. สนับสนุนค่าเครื่องดื่มสมุนไพรในงานประชุม จำนวน ๒๐๐ บาท ต่องาน
๗. สนับสนุนค่าน้ำดื่มสมุนไพรในงาน ให้สมาชิกที่ปฏิบัติตามข้อตกลงได้ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ในวันฉาปนกิจศพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินการ

๑๗ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๖. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

- ค่าเครื่องดื่มสมุนไพรในการจัดงานของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ

ตั้งไว้ ๕๐ รายๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- สนับสนุนค่าเครื่องดื่มสมุนไพรในการประชุมคณะทำงาน

ตั้งไว้ ๕๐ รายๆ ละ ๒๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนดื่มสุราลดลง

๒. ลดค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพ
๓. ลดอุบัติเหตุ ลดเหตุทะเลาะวิวาท
๔. ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

ลงชื่อ.....จรัส.....

(นายจรัส โลมะบุตร)

ตำแหน่ง ประธานกลุ่มพิทักษ์สุขภาพทุ่งทอง

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว โดยมีการซักถามและตอบข้อซักถามกันพอสมควรและมีมติให้ความเห็นชอบอนุมัติประเภทค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้

๓. แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง.

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน(ระบุชื่อ) คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความประสงค์จะทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการกองทุน/ที่ปรึกษา/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นเงิน ๘๘,๐๗๕- บาท (แปดหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : รายละเอียดแผนงานโครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ลงรายละเอียด)

๑.วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๑. เพื่อพิจารณออนุมัติแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๒. เพื่อพิจารณาอกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน
๓. เพื่อควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
๔. เพื่อกำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรผู้ได้รับอนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด
๕. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๖. เพื่อส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน
๗. เพื่อความสะดวกในการรายงานระบบออนไลน์และจัดทำรายงานของกองทุน

๒.วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษากองทุนฯ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงานและบุคคลภายนอก

๑. ขั้นตอนการวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

- กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ

๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย

- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน

- จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน

- จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม

๔. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด

- จัดประชุมคณะกรรมการ และที่ปรึกษา อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี

- จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน/คณะทำงาน อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี

- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ

- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงานเพื่อกำหนดนัดหมาย

๓. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงาน และวาระที่กำหนด

- จัดประชุมที่ปรึกษา และคณะกรรมการ อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี

- จัดประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงาน อย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี

- จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงอย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี

- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ

- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ

กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๑. ขั้นตอนการวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการกองทุนให้มี

ประสิทธิภาพ

- กำหนดคุณสมบัติของวัสดุที่จะดำเนินการจัดหา

- ดำเนินการสืบราคาวัสดุ เบื้องต้น

๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน ตามระเบียบของหน่วยงานโดยอนุโลม

๔. จัดซื้อวัสดุเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในกิจกรรมของกองทุนฯ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ๓ คน ,คณะกรรมการ ๑๗ คน, คณะอนุกรรมการ ๑๓ คน คณะทำงาน ๖ คน

บุคคลภายนอก ๕ คน คณะอนุกรรมการ LTC ๑๒ คน รวม ๕๖ คน) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๖. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวน ๘๙,๐๗๕ บาท (ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ๓ คน ,คณะกรรมการ ๑๗ คน, คณะอนุกรรมการ ๑๓ คน คณะทำงาน ๖ คน บุคคลภายนอก ๕ คน คณะอนุกรรมการ LTC ๑๒ คน รวม ๕๖ คน) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

๖.๑ กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษากองทุนฯ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานและบุคคลภายนอก

๖.๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษากองทุนฯ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๔ ครั้ง

เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนกรรมการ จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๔ ครั้ง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๖.๑.๒ จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนฯ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๓ คน ๆ ละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๓ ครั้ง

เป็นเงิน ๙๗๕ บาท

- ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการ จำนวน ๑๓ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๑๑,๗๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๖๗๕ บาท

๖.๑.๓ จัดประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๒ คน ๆ ละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ จำนวน ๒ ครั้ง

เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการ จำนวน ๑๒ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท

๖.๑.๔ จัดประชุมคณะทำงาน และบุคคลภายนอก

- ค่าตอบแทนคณะทำงาน จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๘ ครั้ง เป็นเงิน ๙,๖๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕,๐๗๕ บาท

๖.๒ กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๖.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)

เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า

แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรม ที่เป็นปัญหาด้านสุขภาพในพื้นที่
๒. แผนงานหรือโครงการ หรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
๓. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และแกนนำสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน
๔. มีเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการทำงานของกองทุนฯ
๕. เพิ่มกระบวนการบริหารจัดการกองทุนให้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๖. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกองทุนฯและมีเครือข่ายกองทุนเพื่อการแลกเปลี่ยนการดำเนินงาน

ลงชื่อ จีราพรณ ผู้เขียนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
(นางจีราพรณ การบรรจง)
ตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ .
วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว โดยมีการซักถามและตอบข้อซักถามกันพอสมควรและมีมติให้ความเห็นชอบอนุมัติประเภทค่าใช้จ่ายตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้

นายสุนัน สรุปรวม จำนวน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการมหัศจรรย์ ๑,๐๐๐ วันพลัส งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท
 ๒. โครงการงานศพปลอดเหล้า งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
 ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณ ๘๔,๐๗๕ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๘,๐๗๕ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จีราพรณ ในส่วนของโครงการที่เสนอของบประมาณ ฝ่ายเลขานุฯ จะดำเนินการต่อไปคะ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายสมถวิล

สุดท้ายนี้ ผมขอฝากคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทองทุกท่าน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของกองทุน บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และช่วยกันคิดค้นการสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพชุมชนใหม่ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านสุขภาพของประชาชนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นายสมถวิล

ไม่ทราบว่ามีย่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี ผมก็ขอขอบคุณทุกท่านที่เสียสละเวลาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

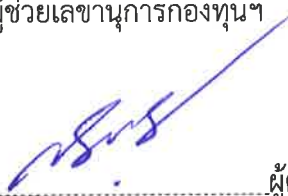


ผู้จัดรายการประชุม

(นางจิราพรรณ การบรรจง)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายสุนัน เทียบเพชร)

กรรมการและเลขานุการกองทุนฯ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายการประชุม

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ภาพถ่ายประกอบการประชุม
 คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง



รับรองภาพถ่าย

(Signature)

(นางจิราพรรณ การบรรจง)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ภาพถ่ายประกอบการประชุม
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

1



รับรองภาพถ่าย

(นางจิราพรรณ การบรรจง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ภาพถ่ายประกอบการประชุม
คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง



รับรองภาพถ่าย

(นางจิราพรรณ การบรรจง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ภาพถ่ายประกอบการประชุม
 คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 วันพุธ ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง



รับรองภาพถ่าย

(นางจิราพรรณ การบรรจง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ