



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่...../๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT), มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และมาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

๓. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวเกษแก้ว งามคม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางพริดา อินทร์ดำ)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

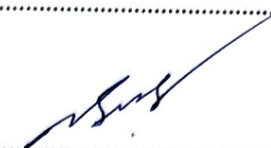
/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....
- เห็นควร ให้นำไปพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุกัญญา ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....
เห็นด้วย

(ลงชื่อ) 

(นายสุนัน เทียบเพชร)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ) 

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ เทศบาลตำบลทุ่งทองอำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๑	การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	✓		- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามข้อมูลดังกล่าวโดยเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว และปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๘๑ และตัวชี้วัดที่๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๓๒)

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๑ (ต่อ)	การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมี ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ต่อ)			- กำหนดแนวปฏิบัติ Do & Don't ที่เป็น แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน - จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม	- บุคลากรของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมือง และ ฝ่ายข้าราชการประจำทุกระดับ ได้รับทราบ และยึดถือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ เป็นหลักการ และเป็นแนวทางการ ปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับ อื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้การดำเนิน งาน เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ ของบุคลากรทุกระดับให้มีความโปร่งใส มี มาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็น สากล - โครงการส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อ การเปลี่ยนแปลงต่างๆได้อย่างเท่ากัน ควบคู่ไป กับการบริการและเท่าเทียมกันของประชาชน ผู้รับบริการ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
					(อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๘๕)
๒	การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ส่วนรวม	✓		- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน - จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและ เปิดเผยให้ประชาชนทราบ	- ไม่พบการทุจริตจากการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน เพราะ ได้มีมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ซึ่งเป็น มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ป้องกันล่วงหน้าไว้ และไม่พบเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจากการประเมิน ITA แบบวัด OIT ข้อ ๐๒๔ รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐)
๓	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	✓		- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ /กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	- ประชาชนและเยาวชนทุกช่วงวัย ประพฤติ ตนเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม มีวัฒนธรรม สุจริต ร่วมกันพัฒนาพื้นที่ ดูแลสภาพ สิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการ บริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส ลดการใช้ ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน เกิดการมีส่วนร่วม

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๓ (ต่อ)	ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (ต่อ)			- รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ / กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานเปิดเผยข้อมูลให้ สาธารณชนรับทราบ	ของประชาชน และยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วย สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ข้อ i๑๔ ได้ คะแนนร้อยละ ๘๗.๓๗)
๔	การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ	✓		- จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบถึง แผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานตนเอง รวมถึงมี โอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ทำให้เกิดการใช้จ่ายงบประมาณที่ ตรงตามวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพ และ ประชาชน สามารถเข้าถึงและติดตามการ ดำเนินการตามแผนงานและการใช้งบประมาณ ด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้สะดวก เข้าถึง ง่าย (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๙๙)

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๕	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	✓		- จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเองได้ทราบถึงปัญหา/อุปสรรค ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้มีความโปร่งใส เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการในงบประมาณถัดไป (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๙๙)
๖	การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	✓		- จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- การบริหารงานด้านบุคคลมีหลักเกณฑ์มาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน มีขั้นตอนการบริหาร งานบุคคลที่โปร่งใส เป็นธรรม ได้คนดี คนเก่ง เข้ามาทำงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้พัฒนาศักยภาพตนเอง ทำให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความ

ลำดับ ที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้		
๖ (ต่อ)	การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม (ต่อ)				สามารถ มีสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง นำไปสู่การพัฒนาการทำงานที่มี คุณภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและ ประชาชน (อ้างอิงจากผลการประเมิน ITA ข้อ ๑๙ ได้ คะแนนร้อยละ ๙๖.๕๙)