



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
จ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม
(วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อ.บ้านเชียง
จังหวัดเชียงใหม่

สำเนาปลัด ผู้ดูแลแผนงานและงบประมาณ
เทศบาลตำบลทุ่งทอง <http://www.tungtong.go.th/index.php>

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทองในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ เทศบาลตำบลทุ่งทองได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ดำเนินการโดยการจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม ซึ่งนำโครงการพัฒนาที่จ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทองมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทองขอขอบพระคุณ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เทศบาลตำบลทุ่งทองจึงได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความสุขของประชาชนใน ท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบเทศบาลตำบลทุ่งทอง ต่อไป

อนุมัติ
(ลงนาม)
(นายสมกวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดสำคัญเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์ การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเนื่องจาก มีการจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม ตามมติการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/ กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ทั้งหมด

เทศบาลตำบลทุ่งทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและ มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

**เรื่อง
ส่วนที่ ๑**

สารบัญ

หน้า

บทนำ	๒-๓
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓-๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔-๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖-๗
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีให้หน้าที่บริการสาธารณูปโภคและประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดด้วยศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และเข้มยิงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๐๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบแผนพัฒนา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลทุ่งทองขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

เทศบาลตำบลทุ่งทอง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในท้องถิ่น รวมทั้งการนำเสนอข้อมูลเชิงลึกแก่ผู้มีอำนาจหน้าที่และภาคีเครือข่ายต่างๆ ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลฯ ให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจากการ

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาดคะเนว่าจะเกิดระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้องถิ่นรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาห้องถิ่น

๑.๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาห้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารห้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในห้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และ หน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดย พิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งทองและหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อเสนอต่อกomite แผนการพัฒนาเทศบาลตำบล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยเค้าโครง แผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- (๑) บทนำ
- (๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- (๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- (๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- (๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- (๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- (๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาห้องถิ่น(ผด. ๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในห้องถิ่น รับทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกราย ละเอียดต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง.

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ

แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 (30 พ.ค. 2565) เทศบาลตำบลปูทอง อำเภอป่าบ兰แขวงวังวัว จังหวัดเชียงใหม่					
รายการ	จำนวนเงินครองการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของครองการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. พัฒนาศักยภาพและศักยภาพตามส่วนราชการตามภาระ	รวม				
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปโภค และงานอุตสาหกรรมและการโยธา และงานแม่บทและภูมิปัญญา	รวม	1	100	500,000	100 กองฯ
3. พัฒนาอุตสาหกรรม และงานส่งคืนสังคมชาวบ้าน	รวม	1	100	500,000	100 กองฯ
4. พัฒนาการท่องเที่ยว และงานศิลปาชล	รวม				
5. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	รวม				
และงานรักษาความสงบภายใน					
และงานการศึกษา					
และงานสุขาภิบาล					
และงานสังคมสงเคราะห์					
และงานสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน					
และงานอาชีวศึกษา วิชาชีวกรรมและนวัตกรรม					
และงานการเกษตร					

**บัญชีสกุปิครการและงบประมาณราย
แผนกรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอ海棠rove จังหวัดชัยภูมิ**

รายการที่/แผนกรดำเนินงาน	จำนวนเงินครการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของครการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
6. พัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองทั่วไป					
แผนงานเบิกจ่าย					
แผนงานปรับปรุงทั่วไป					
แผนงานทางประชุมฯ					
แผนงานนักงานภาครชต.					
รวม					
7. เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเชิงยั่งยืน					
แผนงานสืบสานศรัทธาที่					
รวมทั้งสิ้น	1	100	500,000	100	

**บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 3)
เทศบาลตำบลลุ่งทอง อำเภอป้านเกว้า จังหวัดเชียงใหม่**

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ 2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ / ๒๕๖๕ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด / ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีมติเห็นชอบให้จ่ายขาดเงินทุน สำรองเงินสะสม (ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ขออนุมัติดำเนินการจัดทำ รูปเล่มแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พร้อมประกาศใช้ ซึ่งเป็นโครงการที่มี การจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

กฎหมาย/ระเบียบ

หนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๑๐.๓/๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วน ห้องถินสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความยึดหยุ่นและคล่องตัวให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด แนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาห้องถินคือ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารห้องถิน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เทืนคร

๑ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒ ประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ห้างนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในห้องถินทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ นำเข้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์ข่าวสารทางราชการทางอีเล็กทรอนิกส์

๔ สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควร ประกาศได้โปรดพิจารณาสั่งการ

ลงชื่อ

(นางวรรณปรัชญ์ นาไฟบุตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางปิยะภรณ์ ธรรมโขต)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวิกา ยวงศ์ทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางรัตนันท์ อันนันต์สินชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ข้อสังการ.....

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(นายสมกิจ หมื่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

บัญชีลงเวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
 สมัยสามัญสมัยที่ ส่อง ครั้งที่ ส่อง
 วันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๙๘ คน
 ผู้ไม่เข้าประชุม จำนวน - คน

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	นามมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางวนิษฐา ปั้นมนี	ประธานสภาเทศบาล		
๒.	นายสนิท หาทอง	รองประธานสภาเทศบาล		
๓.	นายโภวิทย์ ขำเข็ว้า	เลขานุการสภาเทศบาล		
๔.	นายสุนัน ศรีพิลัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๕.	นายมະณี ศรีจะใบ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖.	นายทองคำ ดีเข็ว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗.	นางเรไร สุพันธ์พงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๘.	นายมนตรี เคนครี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๙.	นางละม้าย อ่อนเข็ว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๐.	นางมยุรา มิตรชوب	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๑.	นายสมยศ ลาที	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๒.	นางอัชญาพร ดีชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ผลิตชู)
 ฝ่ายจัดการงานทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 90 คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมถวิล หมื่นอุตส่าห์	นายกเทศมนตรี		
๒.	นายประจักษ์ เหลื่อมจากหอ	รองนายกเทศมนตรี		
๓.	นายวิเชียร จำเริญพล	รองนายกเทศมนตรี		
๔.	นายบุญโขม ดีเข็ว้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๕.	นายสุชาติ ขำเข็ว้า	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖.	นางธนันนท์ อันนัตสินธัย	ปลัดเทศบาล		
๗.	นางสาวพชกรพรรณ นาอัน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘.	นายศุภนัน พึ่ยบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙.	นางสาวสุกัค ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐.	นางนภาพร พิมพลสิริ	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๑.	๖๖๗ ๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗	ผู้อำนวยการตามดูแลถนนวงจร		
๑๒.				
๑๓.				
๑๔.				
๑๕.				

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางนภาพร พิมพลสิริ.
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักปลัด.

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการฯ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภากเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภากเทศบาล

มติที่ประชุมสภากเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓

รับรองสำเนาถูกต้อง

บัดนี้เมื่อสมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทองมารครบองค์ประชุมแล้วได้เวลาอันควร กรรมการเรียนเชิญประธานสภากเทศบาล จุดเทียน รูป บุชาพระรัตนตรัย พร้อมหั้งกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่อไปครับ
เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดังนี้เรื่องที่จะแจ้งดังนี้ ขอให้พนักงานเทศบาลที่ย้ายมาทำงานใหม่แนะนำตัวค่ะ

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แจ้งตามที่เลขานุการฯ ได้อ่านสำเนา รายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง ให้แก่ท่านสมาชิกสภากเทศบาล มีสมาชิกสภากเทศบาลท่าน ได้จะแก้ไขข้อความใดในรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเรียนเชิญค่ะ ถ้าไม่มีขอตั้งรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว ค่ะ

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์(สมาชิกสภากเทศบาลยกมือทุกคน) รับรองรายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กระชุ่มกระชวย

- ไม่มี

(นางนภาพร พิมพ์ผลชัย)
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑. รายงานสถานะการเงินการคลัง ณ วันที่ ๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประธานสภากเทศบาล

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดสถานะการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ค่า

ผู้อำนวยการกองคลัง

ดิฉันนางสาวพชกรพรรณ นาอันขอชี้แจงสถานะคลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลทุ่งทอง

๑. เงินฝากธนาคาร ๓๐,๒๙๔,๓๓๔.๑๘ บาท

๒. เงินสะสมที่ยังไม่หัก คชจ.ตามระเบียบฯ

๑๐,๗๑๖;๘๖๑.๖๔ บาท

๓. เงินทุนสำรองสะสม ๑๔,๘๗๘,๔๘๔.๑๔ บาท

๔. เงินรับ - ฝาก ๐.๐๐ บาท

๕. รายรับ

๕.๑ รายรับจริงตามงบประมาณ ๒๕๔,๘๘๙,๖๓๑.๒๐ บาท

๕.๑.๑ ภาษีอากร ๖๑,๑๙๒.๓๐ บาท

๕.๑.๒ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๑๔๕,๖๐๓.๘๐ บาท

๕.๑.๓ รายได้จากการณูปโภคและการพาณิชย์ ๐.๐๐ บาท

๕.๑.๔ รายได้จากการบริการสิน ๔๗,๘๘๐.๗๖ บาท

๕.๑.๕ รายได้เบ็ดเตล็ด ๔,๐๐๐ บาท

๕.๑.๖ รายได้จากทุน ๑,๘๐๐ บาท

๕.๑.๗ ภาษีจัดสรร ๕,๗๔๗,๓๘๐.๘๘ บาท

๕.๑.๘ เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๙,๘๘๑,๗๖๓.๔๖ บาท

๕.๑.๙ รายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไประบุตุบประสงค์/ อุดหนุนเฉพาะกิจ ๐.๐๐ บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น ๒๕,๘๘๙,๖๓๑.๒๐ บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พมพลลักษณ์)
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

๖. รายจ่าย

๖.๑ รายจ่ายจริงตามงบประมาณ

๒๗,๔๓๓,๔๕๔.๒๘ บาท

๖.๑.๑ งบกลาง ๑๐,๕๗๗,๔๔๐.๐๓ บาท

๖.๑.๒ เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ๑,๕๓๑,๐๔๐ บาท

๖.๑.๓ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ๙,๓๑๔,๘๔๒ บาท

๖.๑.๔ ค่าตอบแทน ๓๓๑,๕๘๓.๙๕ บาท

๖.๑.๕ ค่าใช้สอย ๑,๗๘๗,๔๘๐.๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมารอเบิกจ่าย ๗๒๐,๐๐๐ บาท

๖.๑.๖ ค่าวัสดุ ๑,๐๒๓,๘๘๔.๔๐ บาท

๖.๑.๗ ค่าสาธารณูปโภค ๗๗๑,๔๕๑.๔๙ บาท

๖.๑.๘ เงินอุดหนุน ๗๖๒,๖๕๐ บาท

๖.๑.๙ ค่าครุภัณฑ์ ๓๑,๙๐๐ บาท

๖.๑.๑๐ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒๓๐,๕๐๐ บาท

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- อัญจรห่วงดำเนินการ ๓๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท

๖.๑.๑๑ รอบันทึกรายการจ่ายเงิน ๙,๔๕๒.๑๑ บาท

๖.๒ รายรับจากเงินอุดหนุนที่นำไปประบุตณูประสงค์/
อุดหนุนเฉพาะกิจ ๐.๐๐ บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๗,๔๓๓,๔๕๔.๒๘ บาท

รายรับสูง/ต่ำกว่ารายจ่าย (ตามงบ ๑๙,๘๘๙,๖๓๑.๖๐
- ๒๗,๔๓๓,๔๕๔.๒๘)

๗. จ่ายขาดเงินสะสม (ส่วนของมรดกแล้วยังไม่ได้เบิกจ่าย)
๐.๐๐ บาท คะ(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

- รับทราบ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ผลชัย)

ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานเทศบาล

๔.๒ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองสะสมที่สามารถเพื่อจัดซื้อทุนแพประจำ
สถานีสูบน้ำบ้านโนนมหาว้า

ประธานสภากเทศบาล

เรียนคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามบันทึกข้อความ กองช่าง
เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องแจ้งความ
เดือดร้อนจากประชาชน จึงทำการสำรวจพื้นที่และ
ประเมินค่าเสียหาย ขอเรียนเชิญนายก ชี้แจง
รายละเอียดค่า

นายกเทศมนตรี

เรียน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ ตามที่กองช่างได้รับ¹
หนังสือแจ้งความเดือดร้อนจากประชาชน ผู้นำชุมชน
และสมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประชาชนได้รับ²
ความเดือดร้อนจากการคมนาคมและเส้นทางการขนส่ง³
ผลผลิตทางการเกษตร รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่⁴
เทศบาลตำบลทุ่งทอง และกองช่างจึงได้ออกสำรวจพื้นที่⁵
ตามที่ได้รับแจ้งความเดือดร้อนเรียบร้อยแล้ว จึงได้⁶
ประเมินค่าความเสียหายและจัดทำประมาณราคา ดัง⁷
รายการต่อไปนี้ ๑. ทุนแพสูบน้ำ ขนาดอว托รีมีเกิน
๑๓๒ KW ตามแบบมาตรฐาน EPPS.๐๑/๔๔ เพื่อใช้ใน
สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า บ้านโนนมหาว้า หมู่ ๓
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
โครงการที่ ๑ หน้า ๕) จึงขออนุมัติจ่ายเงินทุนสำรอง
เงินสะสมเพื่อจัดซื้อทุนแพประจำสถานีสูบน้ำบ้านโนน
มหาว้า ครับ

ประธานสภากเทศบาล

รับรองสำเนาถูกต้อง

เรียนคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่านตาม มีครยะซักถามเพิ่มเติมอีก
หรือไม่ ถ้าไม่มีข้อมติอนุมัติจ่ายเงินทุนสำรอง
เงินสะสม เพื่อจ่ายเงินค่าจัดซื้อทุนแพประจำสถานีสูบน้ำ
บ้านโนนมหาว้า ค่ะ

มติที่ประชุมสภากเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์อนุมัติจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะ漫เพื่อจัดซื้อทุนแพประจำสถานีสูบน้ำบ้านโนนหมา沃

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

๔.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณกองช่าง

ประธานสภากเทศบาล

เรียน คณะกรรมการท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามบันทึกข้อความ กองช่างเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเรียนเชิญนายกช่างรายละเอียดค่า

เรียน คณะกรรมการท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ครับ เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้มีเพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณจำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๙๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๙,๕๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๕๐๐.- บาท
โอนลดจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๐,๐๒๓.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓๐,๐๒๓.- บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายกเทศมนตรี

(นางนภาพร พิมพ์ผลลัษฐ์)
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

ประธานสภากเทศบาล

มติที่ประชุมสภากเทศบาล

เรียนคณบุริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านตาม มีครรภะซักถามเพิ่มเติมอีก หรือไม่ ถ้าไม่มีข้อมูล ค่ะ

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๒ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๑ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน
- งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภากเทศบาล

นายกเทศมนตรี

รับรองสำเนาถูกต้อง

เรื่องอื่นๆ

เรียน คณบุริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีสมาชิกสภากเทศบาล ท่านใดมีเรื่องอื่นๆ หรือไม่ เชิญ

เรียน ท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องขออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๔๔ ใช้เอกสารใน การขออนุญาตเยอะมาก ซึ่งตอนนี้ทางกองช่างกำลังดำเนินการทำให้โครงการต่างๆล่าช้า คาดว่าจะมีการประชุมสภากเทศบาลอีกครั้งหนึ่งครับ และจะได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์ ขอ落ออกเหมืองระบายน้ำ หมู่ที่ ๑ นอกเขตซึ่งเกิดความเดือดร้อนน้ำท่วมขัง ระยะไม่สักวัน สำหรับมีความดีเด่นเช่น ทางผู้บริหารจะแจ้งให้กองช่างออกสำรวจ ประมาณการ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือต่อไปครับ

(นางนาพร พิมพ์ผลชัย)
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

มติที่ประชุมสภากเทศบาล

- รับทราบ

ประธานสภากเทศบาล

เรียน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภากเทศบาล และท่านที่
เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีสมาชิกสภากเทศบาล ท่านใดมี
เรื่องอื่นๆหรือไม่ถ้าไม่มีผู้ในเสนอเรื่องอื่นๆ
และขอเชิญร่วมรับประทานอาหารเที่ยงพร้อมกันค่ะ

ปิดประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายโกวิทย์ ขำเข็ว)

เลขานุการสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม(๑)

(นางเรไร สุพันธ์พงษ์)

สมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม(๒)

(นางละมัย อ่อนเข็ว)

สมาชิกสภากเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์เพลิง)

ผู้จัดการงานทั่วไปประจำนายกฯ

(ลงชื่อ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม(๓)

(นายมนตรี เคนศรี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

สภาเทศบาลตำบลทุ่งทองได้รับรองรายงานการประชุม ครั้งนี้ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ
สมัยที่...๒..... ครั้งที่....๑..... เมื่อวันที่ ...๒๓... ม.ค. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางวนานา ปิ่นภรณ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์พลีชัย)
ผู้จัดการงานที่ว่าไปข้าราชการ



ประกาศสภาพาณฑ์สำนักงาน
เรื่อง เรียกประชุมสามัญสมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติที่ประชุมสภาพาณฑ์สำนักงาน เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนด
สมัยประชุมสภาพาณฑ์สำนักงาน สามัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่ ๑
พฤษภาคม - ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ประกอบพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๑๖ (๒) และข้อ ๒๐

จึงเรียกประชุมสภาพาณฑ์สำนักงาน สามัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางวนันดา ปั้นสนี)
ประธานสภาพาณฑ์สำนักงาน

(นางนาพร พิมพ์พูลชัย)
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ สอง ครั้งที่ หนึ่ง
เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

กราบทูถุตาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงาน
การเงิน ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อจัดซื้อทุนแพประจำ
สถานีสูบน้ำบ้านโนนหมา沃

๔.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณกองช่าง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ไม่มี

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พมพิพลีชัย)
ผู้จัดการงานทั่วไปช่างก่อสร้าง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลลุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่/2565 วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565
เรื่อง รายงานสถานะการคลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลุ่งทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลลุ่งทอง ได้จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งได้
ประมาณรายจ่ายรายรับ ไว้ทั้งสิ้น 51,000,000.00 บาท และประมาณการรายจ่ายไว้ 51,000,000.00 บาท
โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลลุ่งทอง และนายอำเภอบ้านเขว้า แล้วนั้น

ขอเท็จจริง

งานการเงินและบัญชี กองคลังเทศบาลตำบลลุ่งทอง ขอรายงานสถานะการคลัง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 (สิ้นสุด ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565) ดังนี้

1. เงินฝากธนาคาร	30,294,334.18 / บาท
2. เงินสะสม (ที่ยังไม่หัก คช.ตามระเบียบฯ)	10,716,861.64 / บาท
3. เงินทุนสำรองเงินสะสม	14,828,494.15 / บาท
4. เงินรับ-ฝ่าก	0.00 บาท
5. รายรับ	

5.1 รายรับจริงตามงบประมาณ 29,899,631.20 / บาท

5.1.1. ภาษีอากร	61,192.30 บาท
5.1.2 ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และเงินอันญาต	145,603.80 บาท
5.1.3 รายได้จากการณูปโตรคและการพาณิชย์	0.00 บาท
5.1.4 รายได้จากการพยุงเงิน	47,890.76 บาท
5.1.5 รายได้เบ็ดเตล็ด	4,000.00 บาท
5.1.6 รายได้จากทุน	1,800.00 บาท
5.1.7 ภาษีจัดสรร	9,757,380.88 บาท
5.1.8 เงินอุดหนุนทั่วไป	19,881,763.46 บาท
5.2 รายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์ / อุดหนุนเฉพาะกิจ	0.00 บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น

29,899,631.20 บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

/6. รายจ่าย

(นางนภาพร พิมพ์เพลี้ยง)
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานเทศบาล

6. รายจ่าย

6.1 รายจ่ายจริงตามงบประมาณ

6.1.1	งบกลาง	10,522,440.03 บาท
6.1.2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,531,040.00 บาท
6.1.3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	9,314,842.00 บาท
6.1.4	ค่าตอบแทน	313,593.25 บาท
6.1.5	ค่าใช้สอย	1,787,590.00 บาท
	- ค่าจ้างเหมารถเบิกจ่าย	720,000.00 บาท
6.1.6	ค่าวัสดุ	1,023,994.40 บาท
6.1.7	ค่าสาธารณูปโภค	776,452.49 บาท
6.1.8	เงินอุดหนุน	762,650.00 บาท
6.1.9	ค่าครุภัณฑ์	31,900.00 บาท
6.1.10	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	230,500.00 บาท
	- อญเชรุหัวงำดำเนินการ	388,500.00 บาท
6.1.11	รองบันทึกรายการจ่ายเงิน	9,952.11 บาท

6.2 รายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไประบุวัดถูกประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจ

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น

0.00 บาท

27,413,454.28 บาท

2,486,176.92 บาท

0.00 บาท

รายรับ(สูง/ต่ำกว่า)รายจ่าย (ตามงบ 29,899,631.20 - 27,413,454.28)

7. จ่ายขาดเงินสะสม (ส่วนของมติแล้วยังไม่ได้เบิกจ่าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา ป้องขันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นาอัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ).....

(นางธนันท์ อันันดาลินธัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ).....

(นายสมถวิล หมั่นอุดสำหร์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รับรองสำนายกต้อง

รับรองสำนายกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ผลิตชัย)

ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

(นางนภาพร พิมพ์ผลิตชัย)
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

รายงานเพิ่งจุนยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
เทศบาลตำบลหุ่งทอง
ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกรุงเทพธนารคคลัง	31,739,662.98
หัก หนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 *	(4,165,137.19)
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	<u>(14,828,494.15)</u>
นำออก เงินกู้รัฐบาลฯ	<u>(18,993,631.34)</u>
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	12,746,031.64
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน **	(1,687,170.00)
เงินสะสมที่อ่อนดัดแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน	(342,000.00)
รายการที่มีข้อผูกพันตามลัญญาจะซื้อขายที่ดิน	(2,029,170.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	<u>10,716,861.64</u> (1)

หมายเหตุ : 1. * บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้

- 1.1 รายได้ตามลัญญาจากการรับรู้ - ระยะสั้น
- 1.2 รายได้จากการรับรู้ - ระยะสั้น
- 1.3 รายได้รับการรับรู้ - ระยะยาว
2. ** รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วแต่ยังไม่ตรวจสอบเพื่อดึงหนี้
จำนวน 1,692,070.00 บาท หัก จำนวนเงินที่ดึงค่าใช้จ่ายถังจ่ายอื่นบุคลาภายนอก 4,900.00 บาท
คงเหลือ 1,687,170.00 บาท
การบันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หมายถึง การรับรู้ภาระหนี้สิน เช่น การดึงค่าใช้จ่ายถังจ่าย เป็นต้น
3. (1) และ (2) หมายถึง เงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นายอนุชา ป่องขันธ์)
หัวหน้าฝ่ายบัญชีที่ปรึกษาคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพชกรพรรณ นาอัน)
ผู้อำนวยการบัญชีคลัง

(นางรนันท อนันตศิริชัย)
ปลัดเทศบาลตำบลหุ่งทอง

(นายสมกวิล หมื่นอุดส่าห์)
นายกเทศมนตรีตำบลหุ่งทอง

รับรองสำเนาถูกต้อง²

(นางนภาพร พิมพ์ผลิตชัย)
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานที่ดิน

รับรองสำเนาถูกต้อง²

(นางนภาพร พิมพ์ผลิตชัย)
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานที่ดิน

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำໄไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หัก สำรองดามะเบี้ยบฯ

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำໄไปใช้ได้หลังหักสำรองดามะเบี้ยบฯ

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน

ถอนศัลยเงินรายรับขั้นบัน្តเป็นประจำ

คงเงินสะสมที่เหลือจากการอุ้ยติดหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว

รับคืนเงินรายจ่ายขั้นบัน្តเป็นประจำมาตกเป็นเงินสะสม

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำໄไปใช้ได้

10,716,861.64 / (2)

(10,006,617.00) /

710,244.64 /

(3,088,500.00) /

(7,200.00) / (3,095,700.00) /

482,000.00 /

14,605.29 / 496,605.29 /

(1,888,850.07) /

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ

(นายอนุชา ป้องขันธ์))

หัวหน้าฝ่ายบัญชีห้างงานคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพชกรพรรณ นาอัน))

ผู้อำนวยการห้องคลัง,

(นางรัตนันท์ อันนันต์สินชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(นายสมศิริ หนึ่นอุดส่าห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รับรองสำเนาถูกต้อง

นางนภาพร พิมพ์พัฒน์
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์พัฒน์)
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

ข้อ 87 (2) กรณีเป็นของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น หากมีความจำเป็นของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสม เผาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายภายใต้เงื่อนไข ข้อ 89 (1) โดยได้รับอนุมัติจากสภาพัฒนาท้องถิ่น

เงินงบประมาณ ปี 2565	51,000,000.00 / บาท
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ 17 พฤษภาคม 2565	14,828,494.15 / บาท

วิธีการคำนวณ

(1) ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	$= 15 \times 51,000,000.00 =$	7,650,000.00 / บาท
---	-------------------------------	--------------------

100

(2) เงินทุนสำรองเงินสะสมส่วนที่เกินใช้จ่ายได้	$= 14,828,494.15 /$ บาท
---	-------------------------

หัก ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	7,650,000.00 / บาท
---	--------------------

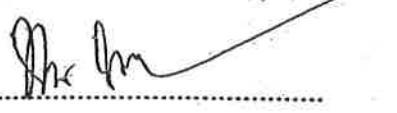
$=$	7,178,494.15 / บาท
-----	--------------------

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(นายอนุชา ป้องชนก)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

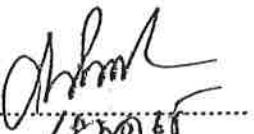
(ลงชื่อ) 

(นางสาวพชกรพรรณ นาอัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

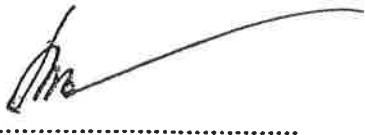
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลลุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลลุ่งทอง

(ลงชื่อ) 

(นางธนนันท์ อันนันดลสินธัย)

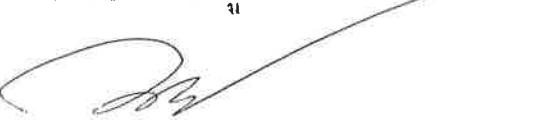
ปลัดเทศบาลตำบลลุ่งทอง

(ลงชื่อ) 

(นายสมฤทธิ์ หมั่นอุดส่าห์)

นายกเทศมนตรีตำบลลุ่งทอง

 รับรองสำเนาถูกต้อง

 รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ผลชัย)
ผู้จัดการงานที่ปรึกษาฝ่ายบัญชี

(นางนภาพร พิมพ์ผลชัย)
ผู้จัดการงานที่ปรึกษาฝ่ายบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย 54403/2565

วันที่ 9 พฤษภาคม 2565

เรื่อง แจ้งความเดือดร้อนจากประชาชน จึงทำการสำรวจพื้นที่และประเมินค่าความเสียหาย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เรื่องเดิม

ตามที่กองช่างได้รับหนังสือแจ้งความเดือดร้อนจากประชาชน ผู้นำชุมชน และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากการคมนาคมและเส้นทางการขนส่งผลผลิตทางการเกษตร รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง นั้น

ข้อเท็จจริง

กองช่างจึงได้ออกสำรวจพื้นที่ตามที่ได้รับแจ้งความเดือดร้อนเรียบร้อยแล้ว จึงได้ประเมินค่าความเสียหายและจัดทำประมาณราคา ดังรายการต่อไปนี้

1. วางท่อระบายน้ำ คสล. สู่พื้นที่การเกษตร ช่วงลำเหมืองยาง หมู่ 4 บ้านคลองไฟงาม

โดยจ้างเหมาวางท่อระบายน้ำ คสล. จำนวน 3 จุด ช่วงลำห้วยเหมืองยางนานายทองยุ่น 2 จุด
จุดที่ 1 ขนาด Ø 1.00x0.80 ม. จำนวน 10 ท่อน 1 แคา โดยการนำห่อเดิมขึ้นมาเรียงใหม่เพิ่มห่อ 3 ท่อน (ห่อเดิม 7 ท่อน) พร้อมถอนลักษณะเส้นท่อเดิม 2.00 เมตร จุดที่ 2 ขนาด Ø 1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 8 ท่อน 1 แคาพร้อมถอนลักษณะเส้นท่อเดิม 3.00 เมตร จุดที่ 3 ช่วงข้ามลำห้วยเหมืองนานาย จำรัส เจนชัย 1 จุด ขนาด Ø 1.00 x 0.80 เมตร จำนวน 7 ท่อน 1 แคา พร้อมยาแนวรอยต่อห่อถมดินและปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านคลองไฟงาม หมู่ 4 งบประมาณ 117,500.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เป็นปีที่ 3 พ.ศ. 2564)

2. วางท่อระบายน้ำ คสล. ช่วงถนนลาดยางสายบ้านเขว้า-หนองบัวบาน บ้านโนนตาด หมู่ที่ 5

โดยจ้างเหมาวางท่อระบายน้ำ คสล. ถนนลาดยางสายบ้านเขว้า-หนองบัวบาน ช่วงบ้านนายสำราญ ยังโนน ตาด ขนาด Ø 1.00 x 0.30 เมตร จำนวน 8 ท่อน พร้อมบ่อพักและฝาปิด คสล. จำนวน 1 จุด ยาแนวรอยต่อห่อถมดินเทคอนกรีตเสริมเหล็กผิวนนและปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านโนนตาด หมู่ 5 งบประมาณ 18,000.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เป็นปีที่ 3 พ.ศ. 2564)

3. วางท่อระบายน้ำ คสล. ถนนลาดยางสายบ้านเขว้า – โนนจานช่วงบ้านต้อน บ้านต้อน หมู่ 6

โดยจ้างเหมาวางท่อระบายน้ำ คสล. ถนนลาดยางสายบ้านเขว้า – โนนจานช่วงบ้านต้อน ขนาด Ø 1.00 x 0.30 เมตร จำนวน 55 ท่อน ขนาด Ø 1.00 x 0.40 เมตร จำนวน 24 ท่อน พร้อมบ่อพักและฝาปิด คสล. จำนวน 3 จุด ยาแนวรอยต่อห่อถมดินและปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านต้อน หมู่ 6 งบประมาณ 70,000.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เป็นปีที่ 3 พ.ศ. 2564)

4. วางท่อระบายน้ำ คสล. ระบายน้ำสู่พื้นที่การเกษตร ช่วงหนองอีเล็งลงลำห้วยโปรดเกตุ บ้านกุดไช่นุ่น หมู่ 9

โดยจ้างเหมาวางท่อระบายน้ำ คสล. ช่วงหนองอีเล็งลงลำห้วยโปรดเกตุ 1 จุด 1 แคา ขนาด Ø 1.00 x 0.60 เมตร จำนวน 9 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อห่อถมดินและปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านกุดไช่นุ่น หมู่ 9 งบประมาณ 14,400.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เป็นปีที่ 3 พ.ศ. 2564)

ร.ร. รองสถาบันฯ

(นางนภาพร พิมพ์พัลชัย)

ผู้จัดการงานทั่วไปฯ

/5. วางท่อระบายน้ำ...

5. วางแผนท่อระบายน้ำ คสล. ระบายน้ำเพื่อการเกษตรบนลาดย่างสายบ้านเข้า-โนนจาน ช่วงบ้านกุดไข่นุ่น หมู่ 9

โดยจ้างเหมาวางแผนท่อระบายน้ำ คสล. ถนนลาดย่างสายบ้านเข้า-โนนจานช่วงบ้านกุดไข่นุ่น จำนวน 9 จุด ขนาด Ø 1.00 x 0.30 เมตร จำนวน 83 ท่อน พร้อมบ่อพักและฝาปิด คสล. จำนวน 7 จุด ยาแนวแนวรอยต่อท่อถมดินและปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านกุดไข่นุ่น หมู่ 9 งบประมาณ 80,000.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564)

6. วางแผนท่อระบายน้ำ คสล. สู่พื้นที่การเกษตร ถนนสายไปหนองหัวปลา ช่วงนานายแรม บ้านอุดมผล หมู่ 12

โดยจ้างเหมาวางแผนท่อระบายน้ำ คสล. ถนนสายไปหนองหัวปลา ช่วงนานายแรม 1 จุด 1 แฉะ ขนาด Ø 1.00 x 0.60 เมตร จำนวน 7 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อถมดินและปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านอุดมผล หมู่ 12 งบประมาณ 12,400.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564)

7. วางแผนท่อระบายน้ำ คสล. สู่พื้นที่การเกษตร ถนนสายไปสถานีสูบน้ำบ้านหนองโสมง บ้านหนองแขม หมู่ที่ 16

โดยจ้างเหมาวางแผนท่อระบายน้ำ คสล. ถนนสายไปสถานีสูบน้ำบ้านหนองโสมง ช่วงนานายสมบูรณ์ เสียงโขค 1 จุด 1 แฉะ ขนาด Ø 1.00 x 0.60 เมตร จำนวน 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อถมดินและปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านหนองแขม หมู่ 16 งบประมาณ 14,500.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564)

8. ซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร สายเรียบลำหัวยชีล่อง หมู่ 6 บ้านต้อน

โดยจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร สายเรียบลำหัวยชีล่อง กว้าง 3 เมตร ยาว 500 เมตร โดยการถมดินและลงลูกรังผิวถนนปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 150 ลบ.ม. และลูกรังรวมไม่น้อยกว่า 200 ลบ.ม. (ช่วงเป็นหลุมเป็นบ่อ) พร้อมปรับเกลี่ยผิวถนนให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านต้อน หมู่ 6 งบประมาณ 66,000.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564)

9. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังพื้นที่การเกษตร ถนนสายเรียบลำหัวยคล่องไผ่งาม หมู่ 18 บ้านโนนสัมมอ

โดยจ้างเหมาชุดชน-ย้ายดินเพื่อถมซ่อมแซมถนนสายเรียบลำหัวยคล่องไผ่งาม ช่วงนานางบังอร จิตชัย กว้าง 3 เมตร ยาว 50 เมตร สูงเฉลี่ย 1.00 เมตร โดยการนำเครื่องจักรเข้า ชุด-ชนย้ายถมดินพร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านโนนสัมมอ หมู่ 18 งบประมาณ 16,500.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564)

10. ปรับปรุงถนน คสล. ที่ชำรุดภายในเขต ทต. ทุ่งทอง ช่วงบ้านนายพงษ์เทพ สมจิตร หมู่ 3 บ้านโนนหมาว้อ

โดยปรับปรุงถนน คสล. รอบหมู่บ้าน บ้านโนนหมาว้อ ช่วงบ้านนายพงษ์เทพ สมจิตร กว้าง 4 เมตร ยาว 30 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 120 ตร.ม. ลงลูกรังให้ลึกทางและปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านโนนหมาว้อ หมู่ 3 งบประมาณ 61,000.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564)

11. ปรับปรุงถนน คสล. ที่ชำรุดภายในเขต ทต. ทุ่งทอง ช่วงลำหัวยชีล่อง หมู่ 1 บ้านเข้าว่า (นอกเขต)

โดยปรับปรุงถนน คสล. รอบหมู่บ้าน บ้านเข้าว่า (นอกเขต) สายบ้านเข้าว่า-บ้านหนองอุดม ช่วงลำหัวยชีล่อง กว้าง 5 เมตร ยาว 165 เมตร หนา 0.10 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 825 ตร.ม. ลงลูกรังให้ลึกทาง และปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านเข้าว่า (นอกเขต) หมู่ที่ 1 งบประมาณ 300,000.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564)

นางสาวภาณุ พมพลดช.

ผู้จัดทำรายงานนี้

12. ก่อสร้างร่างระบายน้ำ คลส. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 19 บ้านกุดจนวนอุดม ช่วงบ้านนาดีมีไปบ้านนาคำปุ่น ก่อสร้างร่างระบายน้ำ คลส. รูปตัวยู ช่วง บ้านนาดีมีไปบ้านนาคำปุ่น กว้าง 0.15 เมตร สูง 0.40 เมตร ยาว 106 เมตร และวางท่อเขื่อยระบายน้ำ 1 จุด พร้อมปรับแต่งบริเวณดำเนินการและติดตั้งป้ายโครงการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านกุดจนวนอุดม หมู่ที่ 19 งบประมาณ 105,000.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564)

13. ปรับปรุงลานคอนกรีต外 envelope ประสังค์บริเวณทิศตะวันออก และด้านหลังอาคาร (บริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางค์ปราสาท) สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

โดยปรับปรุงลานคอนกรีต外 envelope ประสังค์บริเวณด้านทิศตะวันออกอาคารและด้านหลังอาคาร (บริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรางค์ปราสาท) ขนาดพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 1,257 ตร.ม. หนา 0.10 เมตร พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการและติดตั้งป้ายโครงการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณ 491,000.- บาท (พื้นที่ดำเนินการไม่ตรงตามเป้าหมายและงบประมาณรายละเอียด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564)

14. ปรับปรุงบริเวณพร้อมชุด - ถนนคันดินแนวเขตบ่อขยะ บ้านกุดไข่นุ่น หมู่ 9

โดยจ้างเหมาปรับแต่งบริเวณพร้อมชุด-ถนนคันดินแนวเขตบ่อขยะ ขนาดคันดิน กว้าง 4 เมตร ยาว 200 เมตร สูงเฉลี่ย 1.50 เมตร พร้อมลงลูกรังหนาเฉลี่ย 0.10 เมตร ปริมาตรดินชุด-ชานไม่น้อยกว่า 1,940 ลบ.ม. และลูกรังไม่น้อยกว่า 100 ลบ.ม. ปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการและติดตั้งป้ายโครงการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านกุดไข่นุ่น หมู่ 9 งบประมาณ 185,000.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 โครงการที่ 1 หน้า 4)

15. ทุ่นแพสูบน้ำ ขนาดมอเตอร์ไม่เกิน 132 KW ตามแบบมาตรฐาน EPPS.01/44 เพื่อใช้ในสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า บ้านโนนหมา沃 หมู่ 3 งบประมาณ 500,000.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565 โครงการที่ 1 หน้า 5)

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรในพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง เห็นควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้การช่วยเหลือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้สำรวจ

(นายบันพิตร เสมา)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ข้อพิจารณา..... ดำเนินการโดยรับ托付 จำนวน

รับรองสำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน พึ่ยบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางนาพร พิมพ์พัลชัย)
ผู้จัดการงานทั่วไปสำนักงานฯ

/ความเห็น ปลัด...

บัญชีรายรับรายจ่าย

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

- 1) พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในตำบลทุ่งทอง
2) ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ
3) ผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้านต้องมีความตระหนักรู้ด้วยตัวเอง

(ลงชื่อ).....

(นางธนันท์ อันันตสินชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑๖ ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๒ ตาม แผนพัฒนาฯ
กำหนด ๑๗๖๑ - ๒๕๖๔ นัดหมายเช้า豫定

(ลงชื่อ).....

(นายสมศิล หมื่นอุตส่าห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

(นางนภาพร พิมพ์เพลิง)

เมืองจัดการงานทั่วไปช้านา

นางสาวพร พนมพาสีห์
ผู้จัดการงานพัฒนาชุมชน

บ้านหนองน้ำดกต่อ

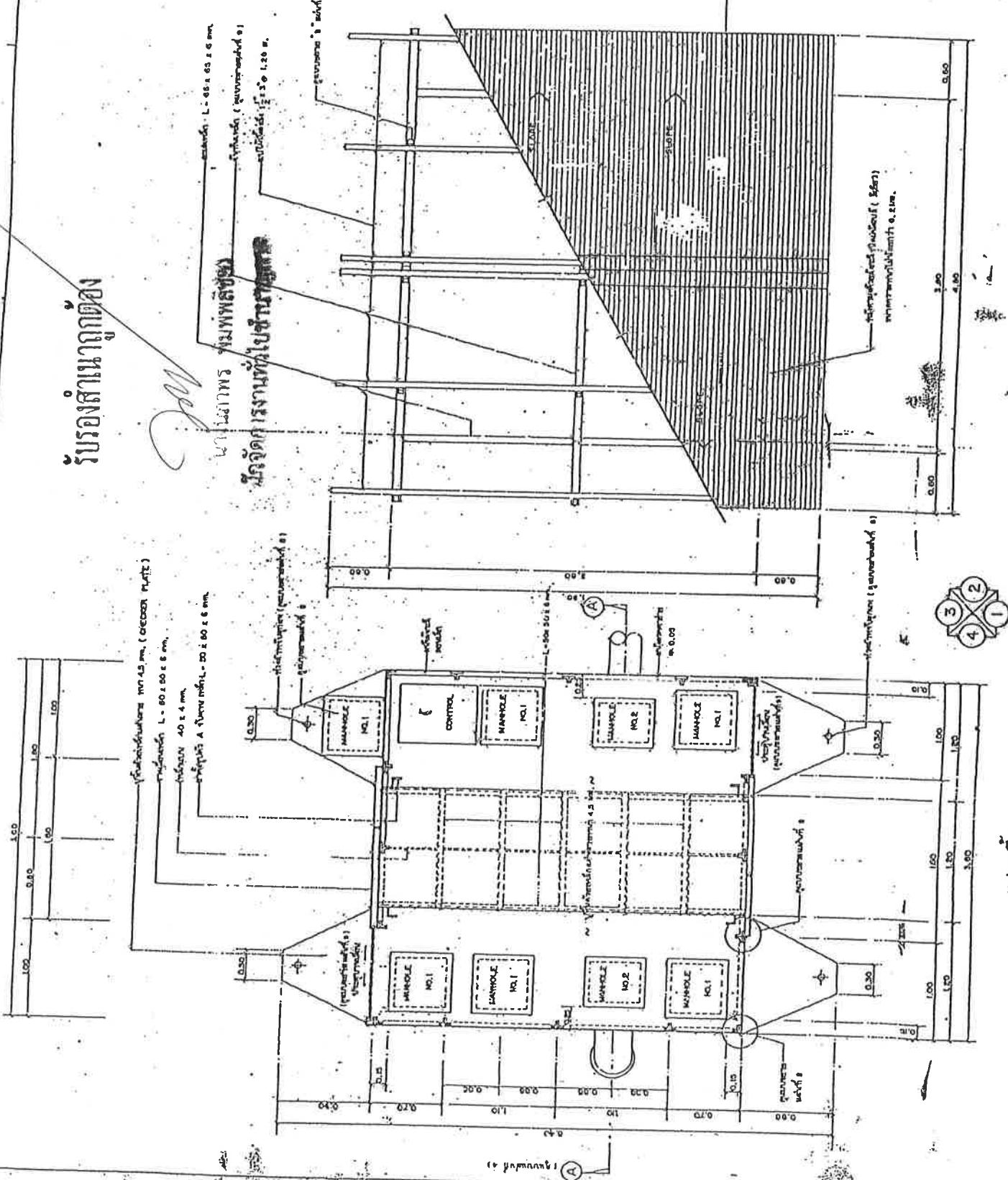
EPPS. 01/44

บ้านหนองน้ำดกต่อ หมู่ที่ 132 ถนน

บ้านหนองน้ำดกต่อ หมู่ที่ 132 ถนน

ស៊ីវិនិគ្រោះ

Leptothrix mit 45 mm. (Gedrehter Mantel)
Leptothrix L = 60 ± 50 ± 6 mm.
Leptothrix 40 ± 4 mm.

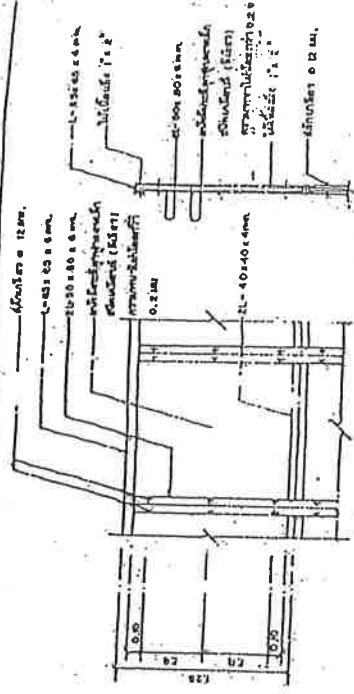


३८५

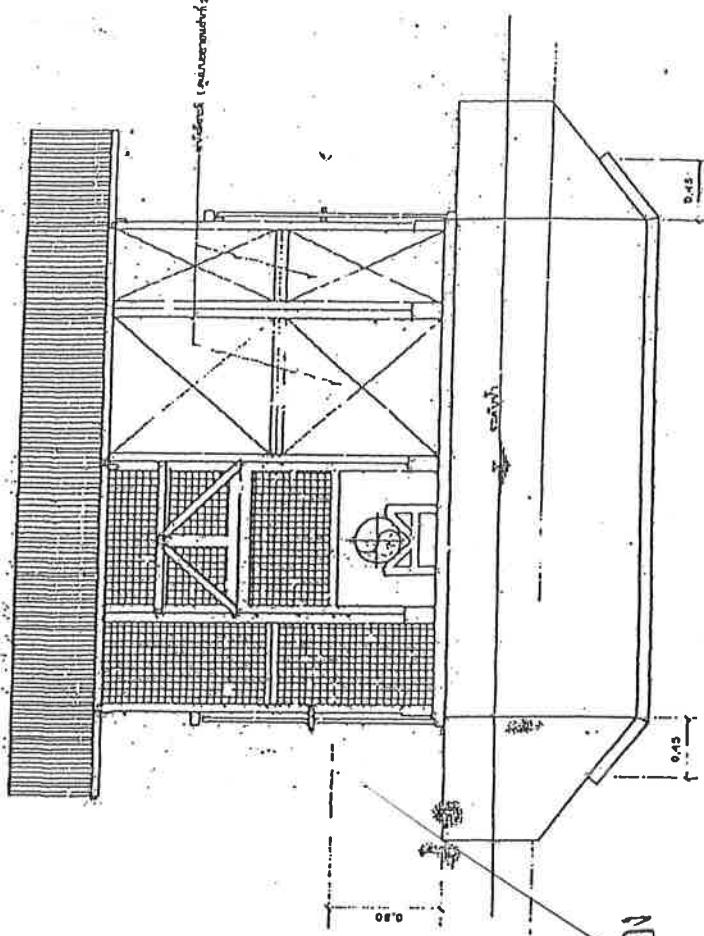
ଗ୍ରହମକ୍ଷେତ୍ରନାମାବଳୀ		ପରିମାଣାବଳୀ	
ଶରୀର	ଶରୀର	କିଲୋମିଟର	କିଲୋମିଟର
ପରିମାଣ	ପରିମାଣ	ପରିମାଣ	ପରିମାଣ
କିଲୋମିଟର	ମିଲିମିଟର	କିଲୋମିଟର	ମିଲିମିଟର
ମିଲିମିଟର	କିଲୋମିଟର	ମିଲିମିଟର	କିଲୋମିଟର

ແມ່ນມີຄວາມຮັບອຸປະກອນ
ຂອງພວກເຮົາ 1 : 22

แบบเรียน
ภาษาไทย



ເມືອງບະນາຍດີແມ່ນບໍ່ສັບສົນ
ເມືອງບະນາຍດີ 14:20 10000 2.63 + 41



๒

၁၀

๑๖๙

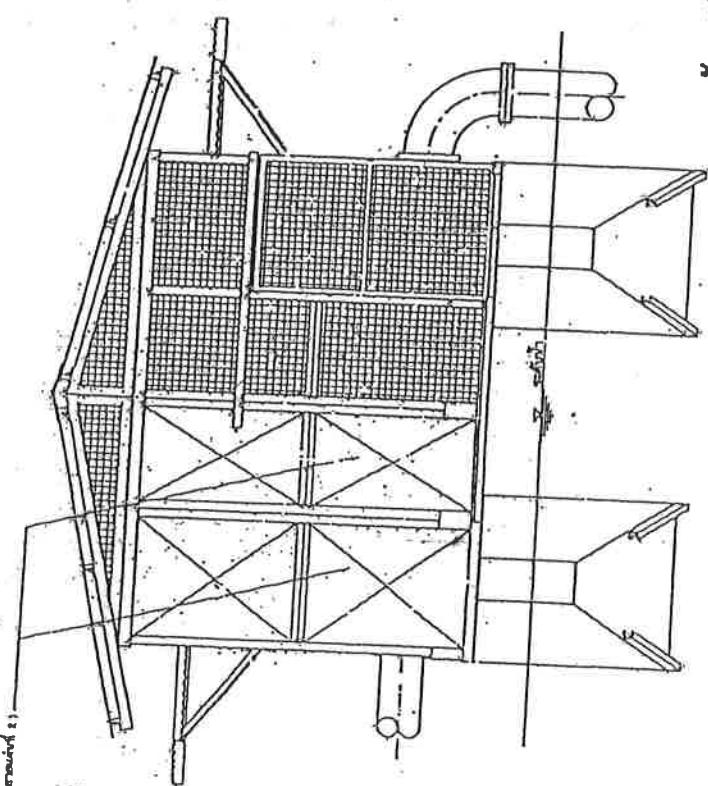
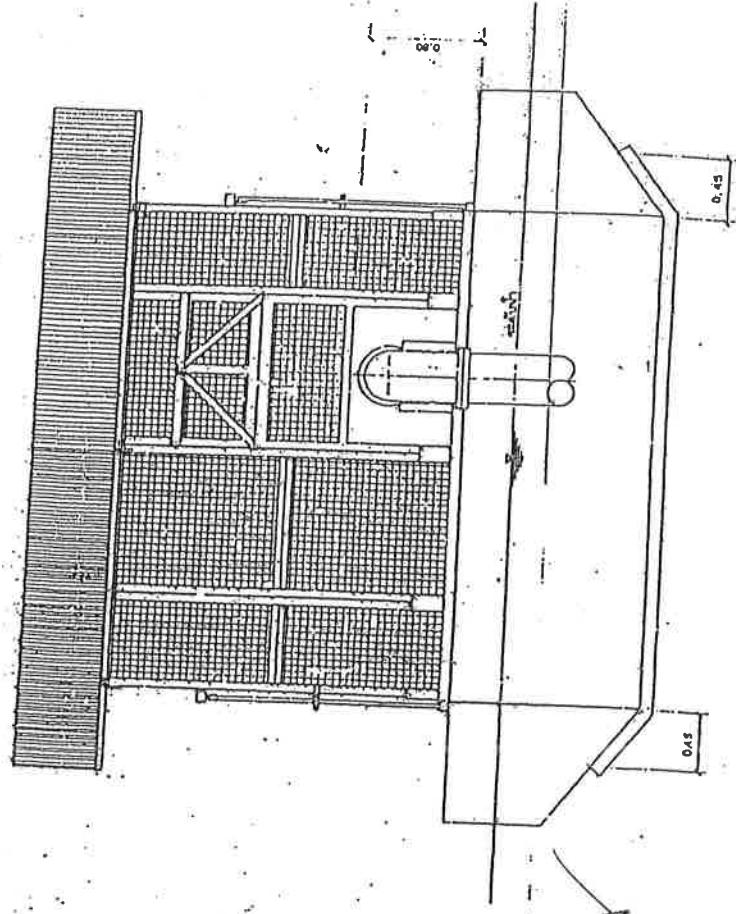
ប្រជាជារណ៍ ពិសោធន៍ជាមួយ

แบบรากฐาน	แบบโครงสร้าง	แบบติดตั้ง
แบบที่ 1	แบบที่ 1	แบบที่ 1
แบบที่ 2	แบบที่ 2	แบบที่ 2
แบบที่ 3	แบบที่ 3	แบบที่ 3

รูปที่ 4
แบบรากฐาน

(บานนกราช พิมพ์พาลีสิงห์)
รูปที่ 5
แบบรากฐานท่อประปา

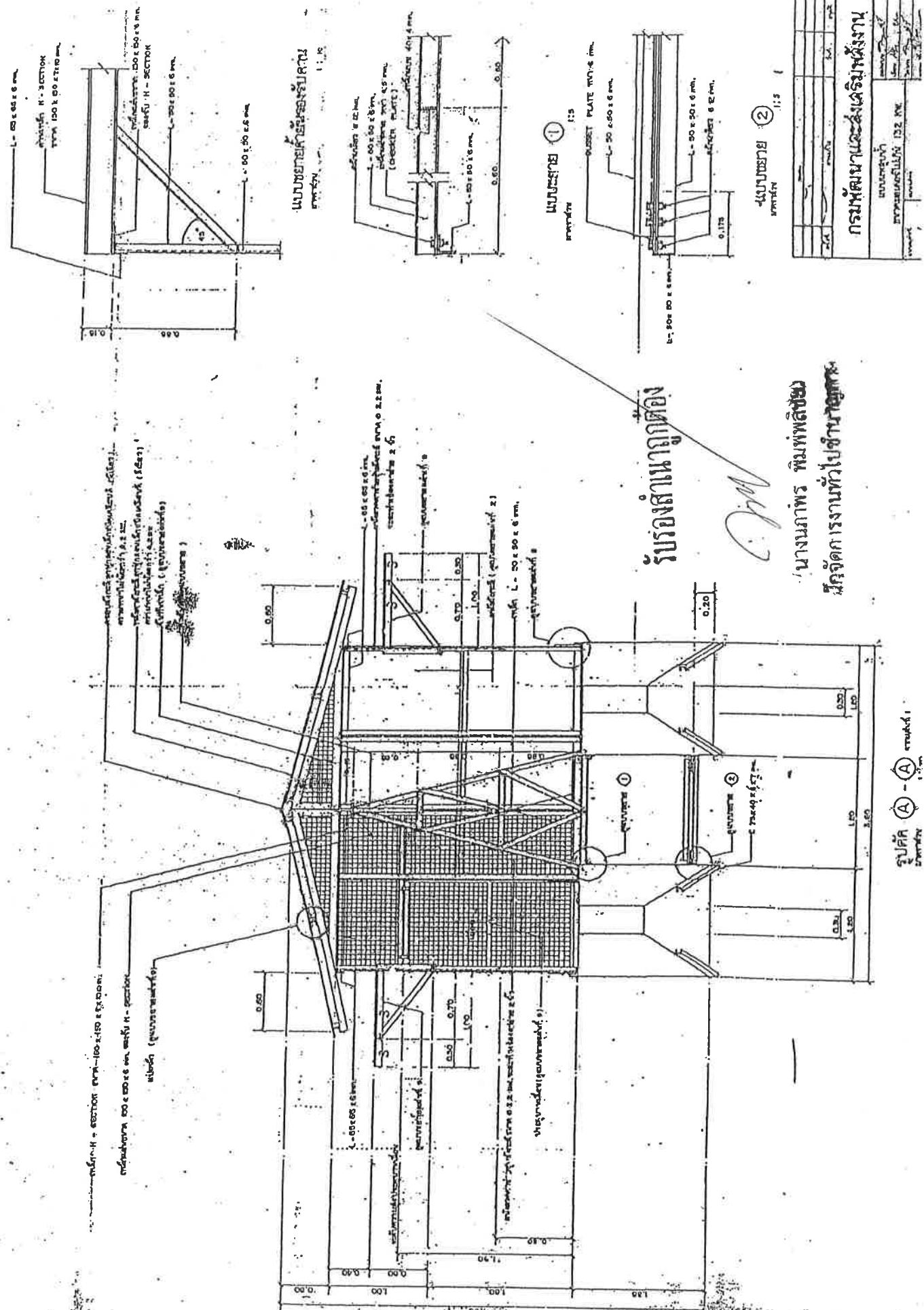
รูปที่ 3
แบบรากฐาน

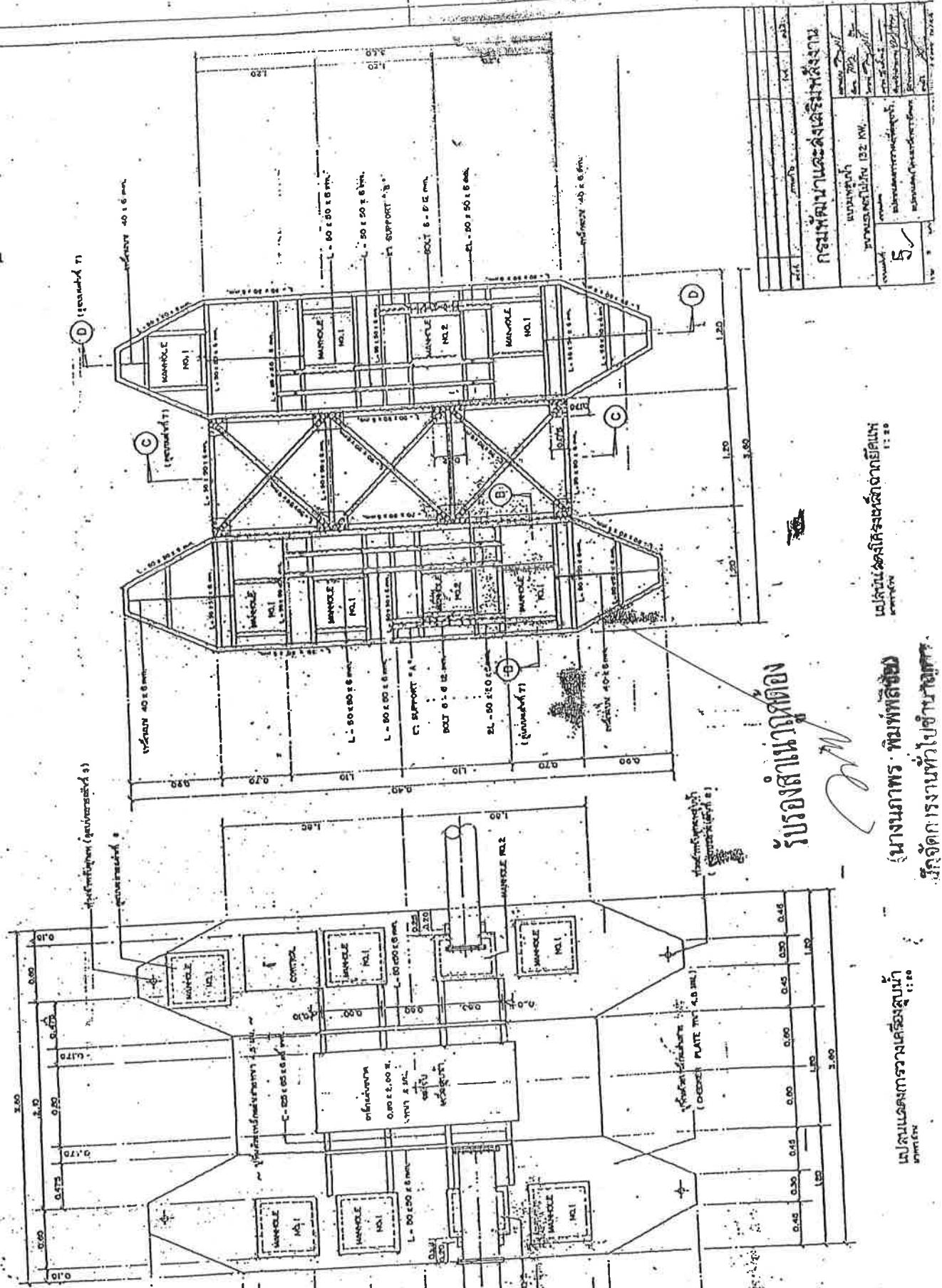


รัฐธรรมนูญกรุงศรีฯ

น้ำงมภาร พิมพ์เพลิง
ผู้จัดการงานที่ปรึกษากฎหมาย

ଶ୍ରୀପଦମିଶ୍ର





مکتبہ ملی علی گل

၁၁၃



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือ “ได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (สถาบัน เทศบาลตำบลทุ่งทองพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม ในการประชุม สมัยสามัญสมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ตามระเบียบฯ ดังกล่าวเรียกเป็นที่เรียบร้อย แล้ว ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง และเว็บไซต์ www.tungthong.go.th ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ เทศบาลตำบลทุ่งทองทุกแห่ง จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ เพื่อให้ทราบโดยทั่วถัน

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วถัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมวิล หมื่นอุตส่าห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (สภาฯ เทศบาลตำบลทุ่งทองพิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม ในการประชุม สมัยสามัญสมัยที่สอง ครั้งที่สอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ตามระเบียบฯ ดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อย แล้ว ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง และเว็บไซต์ www.tungthong.go.th ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งทองทุกแห่ง จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมกวิล หมั่นอุตส่าห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำเนาคู่ลับ



ที่ ชย ๕๔๐๑/๒๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๗) มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๕ (จ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม)

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ จำนวน ๒ เล่ม
๒. สำเนาประกาศ ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งสภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้พิจารณาอนุมัติจ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ในการประชุมสภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญที่สอง ครั้งที่สอง เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอรายงานแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ (จ่ายขาดเงินทุนสำรองเงินสะสม) ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศิริ หมื่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ผู้พิมพ์.....	
ผู้ตรวจ.....	
ผู้หาน.....	
หัวหน้าฝ่าย.....	
ผอ.	
ปลัดเทศบาล.....	

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน

โทร ๐ ๔๔๐ ๖๓๘๓ ต่อ ๒๖๑๐๘๙๐๐๐๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

สำเนาดุลบัน



ที่ ชย ๕๔๐/๑ วปท

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดขัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๗) มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๕

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ จำนวน ๒ เล่ม
๒. สำเนาประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนี้

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รับทราบโดยทั่วถ้นและลงข้อมูลเผยแพร่ในระบบสารสนเทศให้ประชาชนทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศิล หมื่นอุทาหรือ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ผู้พิมพ์.....	
ผู้ตรวจ.....	
ผู้งาน.....	
ผู้มาดำเนินการ.....	

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน
โทร ๐ ๔๔๑ ๖๓๘๓ ต่อ ๒๖ โทรสาร ๐ ๔๔๘๙ ๓๓๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

