



ที่ ชย ๕๔๐๑/๙๒๐

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า  
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารการโอนงบประมาณ  
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง

จำนวน ๑ ชุด  
จำนวน ๑ ฉบับ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมถวิล หมื่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล  
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
โทร ๐ ๔๔๘๑ ๖๘๓๘ ต่อ ๒๑  
โทรสาร ๐ ๔๔๘๙ ๓๓๓๓

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ ตามอำนาจผู้บริหาร ซึ่งมี สำเนา กปดค ได้ขอโอนงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้มิเพ้อจ่าย

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีรายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมถวิล หมื่นอุตสาห์)  
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



# บันทึกข้อความ

๔๗๙ ๖ ๖๖

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลดอนน้ำหน้าวัว อําเภอโนนน้ำหน้าวัว จังหวัดชัยภูมิ  
ที่ ช.ย. ๕๔๔๐๑/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

## ๑. ร่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ตั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด ได้ทำการสำรวจสมาชิกภาพของอาสาสมัคร ป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่งทั้งนี้สมาชิก อปพร. ทั้งหมดมีความประสงค์ชุดเครื่องแบบพร้อมวัสดุอุปกรณ์ประจำกายของสมาชิก อปพร. เนื่องจากชุดเครื่องแบบที่มีอยู่ ให้มามีเวลา ๘ ปี สามารถใช้ได้เนื่องจากสภาพร่างกายเปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ สมาชิก อปพร. ให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลทุ่งทองมอบหมาย จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม ดังนี้:-

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อปพร. หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆ ตาม หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และที่ปรากฏในบัญชีจำแนกงบประมาณรายจ่าย งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๒,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๒,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการ ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ อปพร./อปพร.รายใหม่เทศบาลตำบลทุ่งทอง คงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๕๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๘,๐๐๐.- บาท

## ๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

## ๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.อ.

(สมมэн ชัยอักษร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ ความเห็น....

๑๗๖.๙๙  
๑๗๖.๙๙.๐๐๗

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวิกา ยุวงทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ).....

(นางปิยกรณ์ ธรรมใจติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชกรพรรณ นาอัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นางธนนันท์ อนันต์สินชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

**บัญชีคอมพิวเตอร์ประจำรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2564  
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อ.ถ่อกลั่น แขวงฯ จังหวัดเชียงใหม่  
โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	ภาระตามงวด	ประจำทรัพยากรถยาน	โครงการ/รายรับ	งบประมาณ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณคงเหลือ	การโอนงบประมาณที่ยังคงเหลือ
แผนงานการรักษาความสงบเรียบร้อยในภูมิภาค	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยในภูมิภาค	งบดำเนินงาน ดำเนินการ ดำเนินการ	รายจ่ายเดือนนี้ของ กิจกรรมที่มีตัวราชบัตร์ที่ไม่เข้าสัมผัสร่วมกันและร่วมกัน ดำเนินการ ดำเนินการ	โครงสร้าง/รายรับ โครงสร้าง/รายรับ โครงสร้าง/รายรับ โครงสร้าง/รายรับ	100,000.00	100,000.00	52,000.00 (-)	48,000.00	งบประมาณคงเหลืออยู่
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน ดำเนินการ ดำเนินการ	รายจ่ายเดือนนี้ของ กิจกรรมที่มีตัวราชบัตร์ที่ไม่เข้าสัมผัสร่วมกันและร่วมกัน ดำเนินการ ดำเนินการ	โครงสร้าง/รายรับ โครงสร้าง/รายรับ โครงสร้าง/รายรับ โครงสร้าง/รายรับ	150,000.00	150,000.00	52,000.00 (+)	202,000.00	งบประมาณคงเหลืออยู่
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน ดำเนินการ ดำเนินการ	รายจ่ายเดือนนี้ของ กิจกรรมที่มีตัวราชบัตร์ที่ไม่เข้าสัมผัสร่วมกันและร่วมกัน ดำเนินการ ดำเนินการ	โครงสร้าง/รายรับ โครงสร้าง/รายรับ โครงสร้าง/รายรับ โครงสร้าง/รายรับ	150,000.00	150,000.00	52,000.00 (-)	202,000.00	งบประมาณคงเหลืออยู่

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าหน้าที่งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม (ไม่เห็นด้วย)

ตามระบบที่มีอยู่.....

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวศรีศักดิ์ ศรีบุญเรือง)  
(..... หัวหน้าสำนักปลัด)  
ตำแหน่ง .....

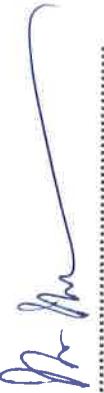
(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวศรีศักดิ์ ศรีบุญเรือง)  
(..... หัวหน้าสำนักปลัด)  
ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน 01 ก.ค. 2564 พ.ศ.....

## 2. หัวหน้าหน่วยงานต่อสัมภาษณ์

ความเห็น .....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

  
(.....  
.....  
.....  
.....  
.....)

## 3. เจ้าหน้าที่ของบุคคลภายนอก

ความเห็น .....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

  
(.....  
.....  
.....  
.....  
.....)

## 4. การอนุมัติ

### 4.1 ผู้บริหารห้องค้น

ความเห็น .....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

  
(.....  
.....  
.....  
.....  
.....)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....  
.....  
.....  
.....  
.....)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

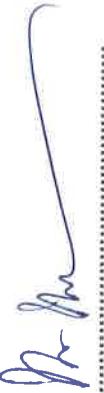
(ร่าง)

(ร่าง)

## 2. หัวหน้าหน่วยงานต่อสัมภาษณ์

ความเห็น .....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

  
(.....  
.....  
.....  
.....  
.....)