



ที่ ขย ๕๔๔๐๑/ ๑๐๒

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารการโอนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวน ๑ ฉบับ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ตามอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น , ข้อ ๒๗ ตามอำนาจสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง กองคลัง กองช่าง สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้มีการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักปลัด ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติแล้ว ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมธวิส หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โทร ๐ ๔๔๘๑ ๖๘๓๘ ต่อ ๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tungtong.go.th

“ ยึดมั่นธรรมภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ด้วยสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ตามอำนาจสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่งมี สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ได้ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ตามอำนาจผู้บริหาร ซึ่งมี สำนักปลัด ได้ขอโอนงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีซึ่งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ โดยสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองอนุมัติแล้ว ในการประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน

ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๐๘๘,๕๖๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และไม่แต่งตั้งจ่ายรายการไว้ (๑.) เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล เพื่อให้สำหรับการปฏิบัติงานในส่วน
 ของงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด โดยที่เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเดิมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 ในปัจจุบัน เกิดปัญหาบ่อยครั้ง ประกอบกับไม่มีความคุ้มค่าการกรซ่อมบำรุงรักษา (๒.) มีความจำเป็นในการจัดซื้อ
 เครื่องพิมพ์แบบสีพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Lak Tank Printer) เพื่อให้สำหรับการปฏิบัติงานในส่วนของ
 ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด (๓.) มีความจำเป็นในการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา เพื่อไว้ประจำสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่ง
 ชุดโต๊ะหมู่บูชาชุดเดิมที่ใช้ในงานพิธีการต่างๆ ได้ทรุดโทรมและเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน จึงขออนุมัติโอน
 งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

~~(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
 จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๑๐ บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๕,๐๐๐. บาท
 รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่อให้สำหรับการปฏิบัติงานในส่วนรองงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้~~

คุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้โดยอัตโนมัติที่ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการให้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

/ มีช่อง.....

(Handwritten signature and date)
 ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๔๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๒๓๓,๒๔๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๒๐๙,๒๔๐.- บาท

(๒). โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔,๑๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๑๐๐.- บาท เพื่อให้สำหรับการปฏิบัติงานในส่วนของฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๔๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๒๐๙,๒๔๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๔,๑๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๒๐๕,๑๔๐.- บาท

(๓). โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่าย รายการใหม่ จำนวน ๙,๔๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๙,๔๐๐.- บาท เพื่อให้ประจำสำนักงานเทศบาล ตำบลทุ่งทอง

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเซป

๑) ทำด้วยไม้สัก

๒) มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว

๓) มีฐานรองโต๊ะหมู่

/ ปรากฏตาม.....

(ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๕๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๒๐๕,๑๔๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๙,๔๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๑๙๕,๗๔๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.จ.

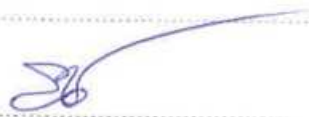


(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวริกา ยวงทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)



(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

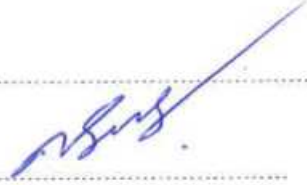
(ลงชื่อ)



(นางสาวพชรพรรณ นานัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)



(นายสุมัน เทียบเพชร)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อื่นๆ

พิกิจที่ ๑๖๕๖/๒๕๖๑/๓๑๖๖๖

(ลงชื่อ)



(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลพินตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 19,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

รับรองสำเนาถูกต้อง

(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

รับรองสำเนาถูกต้อง

จ.อ.

(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

42. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

44. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รับรองสำเนาถูกต้อง

จ.อ.

(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

46. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

47. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

48. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) ราคา 11,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รับรองสำเนาถูกต้อง

จ.อ.

(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

รับรองสำเนาถูกต้อง

จ.อ.

(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงบประมาณ

ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
	10.10.3 แบบสแตนเลส			
	- ขนาดความจุ 1,000 ลิตร		10,100	83
	- ขนาดความจุ 1,500 ลิตร		13,500	83
	- ขนาดความจุ 2,000 ลิตร		16,800	83
	- ขนาดความจุ 2,500 ลิตร		20,400	83
10.11	เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียว	เครื่อง	42,000	83
10.12	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน	เครื่อง	8,000	83
10.13	โต๊ะหมู่บูชา	ชุด	9,400	83
10.14	ตู้เหล็ก	ตู้		
	10.14.1 แบบ 2 บาน		6,600	84
	10.14.2 แบบ 4 ชั้นชัก		7,200	84
10.15	ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง	ตู้	9,000	84

รับรองสำเนาถูกต้อง

ช.อ. 
(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเขป
10.10 ถังน้ำ	<p>10.10.1 แบบไฟเบอร์กลาส</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง <p>10.10.2 แบบพลาสติก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง <p>10.10.3 แบบสแตนเลส</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 3) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง
10.11 เครื่องพิมพ์ บัตรพลาสติก แบบหน้าเดียว	<ol style="list-style-type: none"> 1) ความละเอียดในการพิมพ์ 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว 2) จำนวนความจุบัตรเตรียมพิมพ์ไม่น้อยกว่า 100 ใบ 3) จำนวนความจุบัตรที่พิมพ์แล้วไม่น้อยกว่า 30 ใบ 4) ความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 140 ใบต่อชั่วโมง 5) ความเร็วในการพิมพ์บัตรสีขาว - ดำ ไม่น้อยกว่า 600 ใบต่อชั่วโมง
10.12 เครื่องสแกน ลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลา เข้าออกงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ 2) สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ 3) หน้าจอ LCD 4) สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ 5) มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน 6) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง
10.13 โต๊ะหมู่บูชา	<ol style="list-style-type: none"> 1) ทำด้วยไม้สัก 2) มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว 3) มีฐานรองโต๊ะหมู่

รับรองสำเนาถูกต้อง

จ.อ.

(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทองตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่/๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ ๑. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๓. ตู้เหล็ก จำนวน ๑ หลัง จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติงบประมาณรายจ่ายที่ไม่มีงบประจำเป็น เพื่อโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๒,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้หลังกลาง ๕ ล้อ ขาเหล็ก จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๙๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๒. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๘,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๕๔ x ๗๘ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๙๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๓. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๕,๔๙๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็ก ๒ บานเปิดมือจับปิด ขนาด ๙๒ x ๔๖ x ๑๘๓ ซม. จำนวน ๑ หลัง ราคา ๕,๔๙๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด) (หน้า๙๓) งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๔๖๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๐๒๖,๙๑๐ บาท โอนลด ๑๗,๒๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๐๑๑,๖๒๐ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง
อนุทิน วันที่ 1 มีนาคม 2567

/๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา ป้องจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายสมถวิล หมั่นคุตสว่าง)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงานจัดซื้อ

(นางสาวจิรภา ตันชัยฤทธิกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม 2566

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณสมบัติเฉพาะ สังเขป (หน้า)
10.10.3	แบบสแตนเลส			
	- ขนาดความจุ 1,000 ลิตร		10,100	83
	- ขนาดความจุ 1,500 ลิตร		13,500	83
	- ขนาดความจุ 2,000 ลิตร		16,800	83
	- ขนาดความจุ 2,500 ลิตร		20,400	83
10.11	เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติกแบบหน้าเดียว	เครื่อง	42,000	83
10.12	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน	เครื่อง	8,000	83
10.13	โต๊ะหมู่บูชา	ชุด	9,400	83
10.14	ตู้เหล็ก	ตู้		
	10.14.1 แบบ 2 บาน		6,600	84
	10.14.2 แบบ 4 ล็อก		7,200	84
10.15	ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง	ตู้	9,000	84

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิรภา ต้นชัยฤทธิกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป
10.14 ตู้เหล็ก	10.14.1 แบบ 2 บาน 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 10.14.2 แบบ 4 ลี้นชัก 1) มีหูลิ้นชัก 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
10.15 ตู้ลิ้นชักเกอร์	แบบ 18 ช่อง 1) มีมือจับชนิดฝัง 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิรภา ตันชัยฤทธิ์กุล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ขย 54403/2567 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

1. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร) เพื่อไว้สำหรับผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร) เพื่อไว้สำหรับผู้อำนวยการกองช่างและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 ตัวๆ ละ 7,950.- บาท เป็นเงิน 15,900.- บาท

รายละเอียด

- ขนาด 65.5 x 67 x 122 ซม.
- เบาะและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม
- ปรับระดับสูงต่ำได้
- มีที่วางแขน
- ขาเก้าอี้ 5 แฉกพร้อมล้อเลื่อน

(สำหรับตรวจสอบความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2565 ของสำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 3,401,280.- บาท คงเหลือก่อนโอน 2,545,260.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 15,900.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 2,529,360.- บาท

3. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีซึ่งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

4. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา พลรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ศิริกาญจน์ พลรัตน์ นายก อบต.ทุ่งทอง
อนุมัติ วันที่ 1 ธันวาคม 2567

/ความเห็น....

ความเห็น ผู้อำนวยการกองช่าง..... นายสุกันธ์ เทียบเพชร

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นายสุกันธ์ เทียบเพชร)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง..... นางสาวพชกรพรรณ นานันท์
กนบริหารธุรกิจ
สามารถปฏิบัติงานได้ 265 คน คิดว่า มีอัตรากำลังตามบัญชี 265 คน ของ ก.ร.
ทหารเรือ ที่เกิดขึ้น ใน ๐๓๐๗.

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นางสาวพชกรพรรณ นานันท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาล..... นายสุกันธ์ เทียบเพชร

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นายสุกันธ์ เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง..... ประจักษ์ 1696095 หน้าพัสดุ 25 ธันวาคม 1985 มจร

(ลงชื่อ)..... [Signature]

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



FY 65

W65.5 x D67 x H122 cm.

สำเนาถูกต้อง

กชก.

(นางสาวกาญจนา พลรัตน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่...../๒๕๖๗

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายนิติการ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อตู้เหล็กและเครื่องพิมพ์ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน) งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณโอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ๖,๖๐๐.- บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๖๐๐. บาท รายละเอียดดังนี้

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ราคา ๖,๖๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

แบบ ๒ บาน

๑) มีมือจับชนิดปิด

๒) มีแผ่นชั้นรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ (หน้า ๘๔ ข้อ ๑๐.๑๔.)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๔๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๒๔๓,๘๔๐.- บาท โอนลด ๖,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๒๓๗,๒๔๐.- บาท

๒. ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องพิมพ์) งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณโอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔,๑๐๐.- บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๑๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
อนุมัติ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗


นายก.พ. ทุ่งทอง

/ค่าครุภัณฑ์...

คำครุภัณฑ์**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๑๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (หน้า ๑๗ ข้อ ๔๓)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๑๘๘,๔๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๒๓๗,๓๔๐.- บาท **โอนลด ๔,๑๐๐.- บาท** งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๒๓๓,๒๔๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาสั่งการและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.



(สุชกาย ยวงทอง)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

อนุมัติให้ไว้ที่โรงเรียนวัดบ้าน...

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

รับวงสแนงผูกต้อง

พ.จ.จ. *Siam*
(สุขเกษ ขวงทอง)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม 2566

42. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 หัวพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

44. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

รับราคาแล้วมาถูกต้อง

จ.อ. 

(สุชกาช ขวงทอง)

หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

5

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๔๕๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกระเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและทักษะศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและทักษะศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มจำนวน ๑ รายการ ดังนี้-

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและทักษะศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๓,๐๐๐. บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๓,๐๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๔๐๑,๒๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๓๖๒,๔๘๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๓๓,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๓๒๙,๔๘๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) น.ส.


(สมแมน ชัยวาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/ ความเห็น.....


ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวริกา ยวงทอง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)


(นางสาวสุกต์ ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

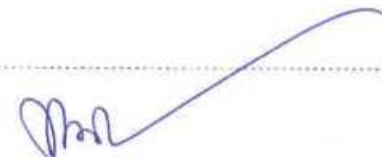
ความเห็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)


(นางปิยาภรณ์ ชรรณโชติ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

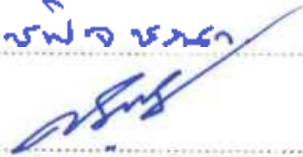
ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


(นางสาวพชรพรรณ นานัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)



(นายสุนัน เทียบเพชร)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

อื่นๆ

(ลงชื่อ)


(นายสมถวิล หมั่นอุตส่าห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำแจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,188,460.00	2,026,910.00	24,000.00 (-)	2,002,910.00	งบประมาณเหลือจ่าย ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงตั้งจ่ายรายการใหม่ / เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (3 core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป งบลงทุน	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ งานประมวลผล	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	<p>แสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มี ความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจาก หน่วยความจำหลักขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วย ความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>- มีหน่วย ความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base- T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>- มีเป็น ฟังก์ชันในตัว</p> <p>- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียด แบบ FHD (๑๙๒๐X๑๐๘๐)</p> <p>- สามารถใช้งานได้ไม่ น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE</p>
---------------------------	-------------------------	--	--	------	---------------	-----------	---

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,188,460.00	2,002,910.00	4,100.00 (-)	1,998,810.00	งบประมาณเหลือจ่าย	<p>๘๐๒.๑๑ BC) และ Bluetooth เกณฑ์ ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>สภาพตลาดค่าของอุปกรณ์ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มีนาคม 2567</p>
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	เครื่องพิมพ์แบบ สีด้ามพิมพ์ ติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)				4,100.00 (+)	4,100.00	<p>ไม่ได้ส่งงบประมาณไว้จริง ตั้งข้ายรายการใหญ่ / เครื่องพิมพ์แบบสีด้ามหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบสี หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียด ในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi</p> <p>- รั้วความเร็วในการพิมพ์ ต่ำกว่าสำหรับ กระดาษขนาด A๔ ไม่ น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการ พิมพ์ข้างสีสำหรับ กระดาษขนาด A๔ ไม่ น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ</p>	

<p>แผนงานบริหาร งานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป งบประมาณ</p>	<p>เงินเดือนเข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>3,188,460.00</p>	<p>1,998,810.00</p>	<p>9,400.00 (-)</p>	<p>1,989,410.00 งบประมาณท้องถิ่น</p>
<p>(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีภาคใส่กระดาษได้รวม กันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ เกณฑ์ราคาเอกสารและ อุปกรณ์และพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ จอมลือเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ สภาพตลาดค่าของของ อนุมัติในการประชุมสมัย สามัญ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มีนาคม 2567</p>						

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการราชการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ-ทุน	ค่าวัสดุสำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา		0.00	9,400.00 (+)	9,400.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ซึ่งตั้งจ่ายรายการใหม่ / โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด คงเหลือเฉพาะสิ่งของ ๑) ทำด้วยไม้สัก ๒) มีโต๊ะหมู่บูชา ๑ ตัว ความกว้างโต๊ะ ๙ นิ้ว ๓) มีฐานรองโต๊ะหมู่ (ปรากฏตามบัญชี) มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยกองมหาดราชาน-งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ) สภาพเทศบาลตำบลทุ่งทองอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มีนาคม 2567
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบ-กลาง	เงินเดือนเจ้าพนักงานหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,188,460.00	1,989,410.00	2,900.00 (-)	1,986,510.00	งบประมาณเหลือจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ลักษณะการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าจ้างเหมาจ้างงาน	ก่อสร้างสำนักงาน	0.00	2,900.00 (+)	2,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึง ตั้งจ่ายรายการใหม่ / แก้ไขส่วนเกินงาน เก้าอี้หลัง กลาง 5 ล้อ ขาเหล็ก จำนวน 1 ตัว ราคา 2,900 บาท (สองต้นเก้าอี้โยบาท ที่วน)	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,188,460.00	1,986,510.00	8,900.00 (-)	1,977,610.00	สภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติในการประชุมสมัย สามัญ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มีนาคม 2567
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าจ้างเหมาจ้างงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึง ตั้งจ่ายรายการใหม่ / โต๊ะ ทำงาน ขนาด 154 x 78 x 75 ซม. จำนวน 1 ตัว ราคา 8,900 บาท สภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติในการประชุมสมัย สามัญ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มีนาคม 2567	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,188,460.00	1,977,610.00	5,490.00 (-)	1,972,120.00	งบประมาณเหลือจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลหนอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ เงินคือม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าจ้างเหมาจ้างงาน	จัดเหล็ก 2 บาน เปิดมีข้อห้ามปิด		0.00	5,490.00 (+)	5,490.00	ไม่ได้งบประมาณไว้จ่าย ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ / จัด เหล็ก 2 บานเปิดมีข้อห้าม ปิด ขนาด 92 x 46 x 183 ซม. จำนวน 1 หลัง ราคา 5,490 บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,401,280.00	2,362,980.00	15,900.00 (-)	2,347,080.00	ตามเกณฑ์บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2566 สภาเทศบาลตำบลหนอง อนันต์ในการประชุมสมัย สามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มีนาคม 2567
									งบประมาณเหลือจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ เงินเดือน ค่า.../ รายช้ออื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เพิกข้อยุติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ตงักนชอสำนักงน	แกือสำนัก งน(สอหรับผู้ บรหกร)		0.00	15,900.00 (+)	15,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึง ตั้งจ่ายรายการใหม่ / แกือสำนักงน (สอหรับผู้ บรหกร) เพือโรสอหรับผู้ อณวยกรอกรงชงและ อวนนำสำนักปลัด เทศบอล จำนวน 2 ตังว ละ 7,950.- บอพ เป็นงน 15,900.- บอพ รายละเชยต - ขนาด 65.5 x 67 x 122 ซม. - บระและพนงักงนบ พองนำห่มตวยหนึ่งชยม - บรระตบสูงต่ำได้ - มีที่วางขน - ขนแกือ 5 แจกพ้อม ดือเดือน (สอวกรควมตองงกาดม ทองตลอดจงหวัดหรือทอง ถัน เนื่องจกไม่มตาม บญชวกรมตรจวน ตงักนท่ ฎ 2565 ของ สำนักงนบระมอช.) สภอเทศบอลตำบลทุ่งทอง อนุมัติในกรวประชมสมย สอญ สมยที่ 1 ครงที่ 1 วันที่ 1 มีนาคม 2567
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนทอง ถัน		3,188,460.00	1,972,120.00	6,600.00 (-)	1,965,520.00	งบประมาณเหลือจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการรายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าวัสดุสำนักงาน	ซื้อเหล็ก แบบ 2 บาน		0.00	6,600.00 (+)	6,600.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงตั้งจ่ายรายการใหม่ / ซื้อเหล็ก แบบ 2 บาน ราคา 6,600.- บาท คุณลักษณะพื้นฐานแบบ 2 บาน 1) มีมือจับชนิดปิด 2) มีแผ่นชั้นรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตามบัญชีราคามาตรฐาน คุณลักษณะ กอสมมาตรฐาน งบประมาณ 1 ส่วนใช้งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 (หน้า 84 ข้อ 10.14) สภาพตลาดสอบของทอง อนุมัติในทางประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มีนาคม 2567
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน/ค่าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,188,460.00	1,965,520.00	4,100.00 (-)	1,961,420.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงตั้งจ่ายรายการใหม่ / เครื่องพิมพ์แบบสีตมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	งบลงทุน	3,401,280.00	2,347,080.00	33,000.00 (-)	2,314,080.00	งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับบริการศึกษา	งบลงทุน	งบลงทุน	3,401,280.00	2,347,080.00	33,000.00 (-)	2,314,080.00	งบประมาณเหลือจ่าย
			เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00 (+)	4,100.00	

คุณลักษณะพื้นฐาน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวต่ำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อหน้า
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีกวดไล์กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดตามอยู่ที่วาคานมาตรฐาน
 - ภารกิจที่ เกิดผิดพลาดกลางและรับแจ้งขณะทำงานสามารถส่งข้อความแจ้งเตือน (หน้า 17 ข้อ 43) สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
 - อนุมัติในการประมูลหมายเลข 1 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มีนาคม 2567

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน งานทั่วไป	งาน	งบ เงินคงพอ ค่า... รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ เทศบญชฐิติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าขึ้นเงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมและทัศนะ ศึกษาดูงานเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทุ่ง ทอง	150,000.00	150,000.00	33,000.00 (+)	183,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอ จ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลตามจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม(โอนลด).....)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ... สังกัด... และ... ผู้รับโอน

ตามระเบียบ... ประกาศของ... ที่... ลงวันที่... พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)..... (นายสุมน ทัตชัย)

(.....ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี.....)

ตำแหน่ง... นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.

(นางสาวพชรพร นาน้อย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- 1 มี.ค. 2567

- 1 มี.ค. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ตามเห็น

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ตามเห็น

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามเห็น

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 เดือน มีนาคม

หรือผู้จ้างฯ ได้อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

.....

ตามหนังสือ

5. สำนักการพิธีโอบนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

ตามเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(..(นางสาวพรพรรณพรหม..มาลัย)..)

ตำแหน่ง

วันที่

.....

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน เทียบเพชร

(ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง

วันที่

.....

(ลงชื่อ)

(.....(นายสมเกียรติ..หมั่นอุตสาห์)..)

ตำแหน่ง

วันที่

.....

1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

.....

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน เทียบเพชร

(ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง

.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....
= 1 มี.ค. 2567


(นางวันทนา ปันณณี)
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
= 1 มี.ค. 2567