



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด

ที่ ขย ๕๔๔๐๑/

วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ด้วยการยกระดับธรรมาภิบาลเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้นทั้งในระดับชาติและระดับสากล พร้อมทั้งสนองต่อนโยบายรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินมีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการเปิดเผยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และนำข้อมูลการรายงานผลเข้าสู่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทุ่งทองต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวริกา ยวงทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

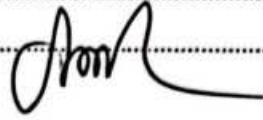
(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น.....

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)



(นางธนันท์ อนันต์สินชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ)



(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑.การวางแผน กำลังคน	ปรับโครงสร้าง อัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลัง	๑.แผนงานปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลังของเทศบาล ๒. การวิเคราะห์ กำลังคน ค่างานและ จัดทำคุณลักษณะงาน เฉพาะตำแหน่ง	งานการบริหารงาน บุคคล ฝ่าย อำนวยการ สำนักปลัด	-ไม่มี-	- เทศบาลตำบลทุ่งทองมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) - รอบวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ -๓๑ มี.ค.๖๖ เทศบาลมีได้มี การปรับปรุงโครงสร้างหรืออัตรากำลังแต่อย่างใด เนื่องจากส่วนราชการในสังกัดมิได้ยื่นความ ประสงค์ปรับปรุงอัตรากำลังในช่วงดังกล่าว
๒.การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรบุคลากร ที่มี ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการ สรรหา	บุคลากรได้รับการสรร หาและบรรจุแต่งตั้งตรง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	งานการบริหารงาน บุคคล ฝ่าย อำนวยการ สำนักปลัด	-ไม่มี-	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มี ทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๓.การพัฒนาบุคลากร	๑. การสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรม ๓. จัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล	ร้อยละของบุคลากรรับทราบข้อมูลข่าวสารของงานบริหารงานบุคคล	พนักงานเทศบาล , พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	งานการบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักปลัด	-ไม่มี-	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รับทราบแผนการฝึกอบรมตลอดปี /คู่มือการปฏิบัติงาน /คู่มือการบริหารงานบุคคล
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเที่ยงธรรม	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดี	๑.พนักงานเทศบาล ๒.พนักงานครูเทศบาล ๓.ลูกจ้างประจำ ๔.พนักงานจ้าง	งานการบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักปลัด	-ไม่มี-	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การประเมินครบทุกคน และไม่ต่ำกว่าระดับดี - พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๓ คน - พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๖ คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน - พนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ คน
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	ประกาศคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรม	ร้อยละของบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง	งานการบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักปลัด	-ไม่มี-	พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรม พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางการดำเนินงานตามคุณธรรม จริยธรรม

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๕. การสรรหาคน ดีคนเก่ง	การประกาศยกย่องคนดี คนเก่งประจำปี ที่มีผล การประเมินในระดับ ดีเด่น	บุคลากรที่ได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติในระดับ ดีเด่น	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	งานการบริหารงาน บุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	-ไม่มี-	จัดทำประกาศคนดีคนเก่ง ที่มีผลการประเมินการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่นประจำปีเพื่อทราบและ ประชาสัมพันธ์
๖. การสร้าง ความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	การประชาสัมพันธ์การ ประกาศสอบคัดเลือก การคัดเลือก ของกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นและ ประชาสัมพันธ์การสรร หาและเลือกสรรบุคคล	คะแนนการสอบ คัดเลือก/การ คัดเลือกผ่านตาม เกณฑ์ประกาศ	บุคลากรเข้ารับการ คัดเลือกและสอบ คัดเลือก ในสายงานที่ สูงขึ้น	งานการบริหารงาน บุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	-ไม่มี-	อนุญาตให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตาม ภารกิจ เข้ารับการสอบคัดเลือก/คัดเลือกในระดับที่ สูงขึ้น และสรรหาเป็นพนักงานเทศบาล หลาย อัตรา
๘. การพัฒนา คุณภาพชีวิต	กิจกรรม ๕ ส. ภายใน สำนักงาน	บุคลากรในองค์กร เข้าร่วมกิจกรรม	- การเกิดความรัก สามัคคี และร่วมเป็น ส่วนหนึ่งขององค์กร - เพื่อให้เทศบาลตำบล ทุ่งทอง สะอาด เรียบร้อย สวยงามน่า อยู่น่ามอง	งานการบริหารงาน บุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	-ไม่มี-	จัดทำโครงการทุ่งทองน่าอยู่ น่ามอง โดยจัด กิจกรรมดูแลบริเวณอาคารสำนักพนักงานเทศบาล ตำบลทุ่งทอง และพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตำบลทุ่งทองให้สะอาดสวยงาม

ปัญหา อุปสรรค

๑. เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด -๑๙) จึงไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติได้
๒. งบประมาณรายจ่ายด้านการพัฒนาบุคลากรที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ มีจำนวนจำกัด
๓. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรตามสายงานได้น้อย

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการปรับปรุงระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ตามมาตร ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน