



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ

ที่ ชย ๕๔๔๑๐/

วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด จึงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวริกา ยวงทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

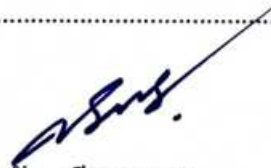
(ลงชื่อ)

(นางสาวสุกัญญา ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ)



(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)



(นายสมถวิล หมั่นอุตส์ำห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการ ได้				
๑	การปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและ อัตรากำลัง	√	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๗	
๒	การพัฒนาบุคลากร - โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงานและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร เทศบาลตำบลทุ่งทอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	√	-	-	๑๔๔,๑๙๐.-บาท	๓๐ มี.ค.๖๖ – ๑ เม.ย.๖๖	
		√	-	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	-
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	-
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	-
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-
๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-
๖	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-
๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	-
๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	-	-
๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	-
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๒	๒	-
๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก	๑	๑	-
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	๑	๑	-
๔	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	-	อยู่ระหว่างรับโอน
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	๑	-
๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๑	๑	-
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	๑	๑	-
๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก	๑	๑	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๑	๑	-
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก	๑	๑	-
๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก	๑	๑	-
๑๒	วิศวกรโยธา	ปก/ชก	๑	-	-
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑	๑	-
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒	๒	-
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑	๑	-
๔	นายช่างโยธา	ชง	๑	๑	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	-
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๗	๗	-
๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	-
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	-
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	-
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	-
๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	-
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	-
๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	-
๑๐	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	-	๑	๑	-
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	๓	๓	-
๑๒	พนักงานสูบน้ำ (ผู้มีทักษะ)	-	๒	๒	-
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๒	๒	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	-
๒	พนักงานสูบน้ำ	-	๑	๑	-
รวม			๕๓		

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี และรายการอื่นๆ ณ ห้องประชุม แกรนด์โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท	ณ ห้องประชุม แกรนด์โรงแรมสยามริ เวอร์รีสอร์ท อ.เมือง จ. ชัยภูมิ	๑๖ - ๑๗ ต.ค. ๖๕	๒	- นางสาวริกา ยวงทอง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - นางสาวจิราภา ต้นชัยฤทธิกุล นักวิชาการเงินและบัญชี
๒	การประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ องค์การบริหารส่วน ตำบลนาฝาย จังหวัด ชัยภูมิ	๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕	๑	- นางจิราพรรณ การบรรจง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓	การประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนแนวทาง และพัฒนาศักยภาพเครือข่ายในการจัดการ อนามัยสิ่งแวดล้อม สุขาภิบาลอาหารและน้ำ	ณ โรงแรม ดิอิมพีเรียล ไฮเทล จังหวัด นครราชสีมา	๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕	๑	- นางจิราพรรณ การบรรจง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔	ประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล ณ ห้องประชุมพญาแล จังหวัดชัยภูมิ	ณ ห้องประชุมพญาแล จังหวัดชัยภูมิ	๑๐ มี.ค. ๖๖	๑	- นางสาวริกา ยวงทอง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	การประชุมสภาในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ข้อบัญญัติทั่วไป	ณ โรงแรมฟอร์จูนริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม	๒๑ - ๒๓ เม.ย.๒๕๖๖	๑	- นางนภาพร พิมพลีชัย ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ	ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ	๒๘ - ๓๐ เม.ย. ๖๖	๑	- นางสาวริกา ยวงทอง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗	ประชุมติดตามการดำเนินงานการดูแลระยะยาวสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงและการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น(กปท)พื้นที่จังหวัดชัยภูมิ	ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลชัยภูมิ	๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖	๑	- นางจิราพรรณ การบรรจง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘	การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ	ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕	๔ ส.ค. ๖๖	๑	- นางสาวรัตนา สากุล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙	การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท จังหวัดชัยภูมิ	๓ - ๕ กันยายน ๖๖	๓	- นางสาวพชรพรรณ นานัน ผู้อำนวยการกองคลัง - นายอนุชา บ้องจันทร์ หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง - นางสาวจิราภา ตันชัยฤทธิกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๐	การบริหารงานอย่างไรให้ได้รับรางวัลด้านการบริหารจัดการที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ณ เทศบาลตำบลพระแท่น	๓๑-มี.ค.-๑ เม.ย.๒๕๖๖	๑๔	<ul style="list-style-type: none"> - นายสุนัน เทียบเพชร ผู้อำนวยการกองช่าง - พ.จ.อ.สุขกาย ยวงทอง หน.ฝ่ายนิติการ - นายชัยยุทธ สติตย์ชัย เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ -นางนภาพร พิมพลีชัย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - สต.ชาญวิทย์ หาญรบ นักป้องกันฯชำนาญการ - นางกรณิกา แว่นทิพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - นายวินัย สิงห์กุล นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ - นางวรรณวรรณปรีชญ์ นาไพบูลย์ นักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ - จ่าเอกสมแมน ชัยอาคม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - ว่าที่เรือตรีสุรสิทธิ์ โตพึงเทียม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน นางสาวจันทร์เพ็ญ จุลยโชค ครูชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
					นางสาวอัมพร ถนอมสัตย์ ครูชำนาญการ นส.วนารัตน์ จำเริญพล ครูชำนาญการ นางศิริทิพย์ เฟื่องมี ครูชำนาญการ

ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มีปัญหา /อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑.การปรับปรุง โครงสร้าง ระบบงานและ อัตรากำลัง	ปรับโครงสร้าง อัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลัง	๑.แผนงานปรับปรุง โครงสร้างและ อัตรากำลังของเทศบาล ๒. การวิเคราะห์ กำลังคน ค่างานและ จัดทำคุณลักษณะงาน เฉพาะตำแหน่ง	งานการบริหารงาน บุคคล ฝ่าย อำนวยการ สำนักปลัด	-ไม่มี-	- เทศบาลตำบลทุ่งทองมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) - รอบวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ -๓๑ มี.ค.๖๖ เทศบาลมิได้มีการ ปรับปรุงโครงสร้างหรืออัตรากำลังแต่อย่างใด เนื่องจากส่วนราชการในสังกัดมิได้ยื่นความ ประสงค์ปรับปรุงอัตรากำลังในช่วงดังกล่าว
๒.การพัฒนา บุคลากร	๑. การสร้างความมีส่วน ร่วมในหมู่ข้าราชการให้ เกิดการแลกเปลี่ยน ความรู้ซึ่งกันและกัน ๒. ประชาสัมพันธ์ แผนการฝึกอบรม ๓. จัดทำคู่มือการ บริหารงานบุคคล	ร้อยละของ บุคลากรรับทราบ ข้อมูลข่าวสารของ งานบริหารงาน บุคคล	พนักงานเทศบาล , พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	งานการบริหารงาน บุคคล ฝ่าย อำนวยการ สำนักปลัด	-ไม่มี-	-พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รับทราบแผนการ ฝึกอบรมตลอดปี /คู่มือการปฏิบัติงาน /คู่มือการ บริหารงานบุคคล

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๓.การประเมินผล การปฏิบัติงาน	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เที่ยงธรรม	ร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการ ประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดี	๑.พนักงานเทศบาล ๒.พนักงานครูเทศบาล ๓.ลูกจ้างประจำ ๔.พนักงานจ้าง	งานการบริหารงาน บุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	-ไม่มี-	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง การประเมินครบทุกคน และไม่ต่ำกว่าระดับดี - พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๕ คน - พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน - พนักงานจ้าง จำนวน ๒๕ คน
๔. การเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจ	-การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ -การประกาศยกย่องคน ดี คนเก่งประจำปี ที่มีผล การประเมินในระดับ ดีเด่น -กิจกรรม ๕ ส. ภายใน สำนักงาน	คะแนนการสอบ คัดเลือก/การ คัดเลือกผ่านตาม เกณฑ์ประกาศ -บุคลากรที่ได้รับ การประเมินผลการ ปฏิบัติในระดับ ดีเด่น -บุคลากรในองค์กร เข้าร่วมกิจกรรม	-บุคลากรเข้ารับการ คัดเลือกและสอบ คัดเลือก ในสายงานที่ สูงขึ้น -พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง มีความรักความผูกพัน และเสียสละเพื่อองค์กร - การเกิดความรัก สามัคคี และร่วมเป็น ส่วนหนึ่งขององค์กร - เพื่อให้เทศบาลตำบล ทุ่งทอง สะอาด เรียบร้อย สวยงามน่า อยู่น่ามอง	งานการบริหารงาน บุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	-ไม่มี-	-อนุญาตให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตาม ภารกิจ เข้ารับการสอบคัดเลือก/คัดเลือกในระดับที่ สูงขึ้น และสรรหาเป็นพนักงานเทศบาล หลาย อัตรา -จัดทำประกาศคนดีคนเก่ง ที่มีผลการประเมินการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่นแจ้งเวียนเพื่อทราบและ ประชาสัมพันธ์ -จัดทำโครงการทุ่งทองน่าอยู่ น่ามอง โดยจัด กิจกรรมดูแลบริเวณอาคารสำนักพนักงานเทศบาล ตำบลทุ่งทอง และพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตำบลทุ่งทองให้สะอาดสวยงาม

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	ประกาศคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรม	ร้อยละของบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	๑. พนักงานเทศบาล ๒. พนักงานครูเทศบาล ๓. ลูกจ้างประจำ ๔. พนักงานจ้าง	งานการบริหารงานบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด	-ไม่มี-	-พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรมจริยธรรมและประมวลจริยธรรม -พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการส่งเสริมคุณธรรม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณรายจ่ายด้านการพัฒนาบุคลากรที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ มีจำนวนจำกัด
๒. ขาดการพัฒนาบุคลากรตามสายงาน เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ
๓. พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่ขาดความกระตือรือร้น

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการปรับปรุงระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ตามมาตร ๓๕ เพื่อให้สอดคล้อง กับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน สอดคล้องกับพื้นที่รับผิดชอบของท้องถิ่น