

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ

พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

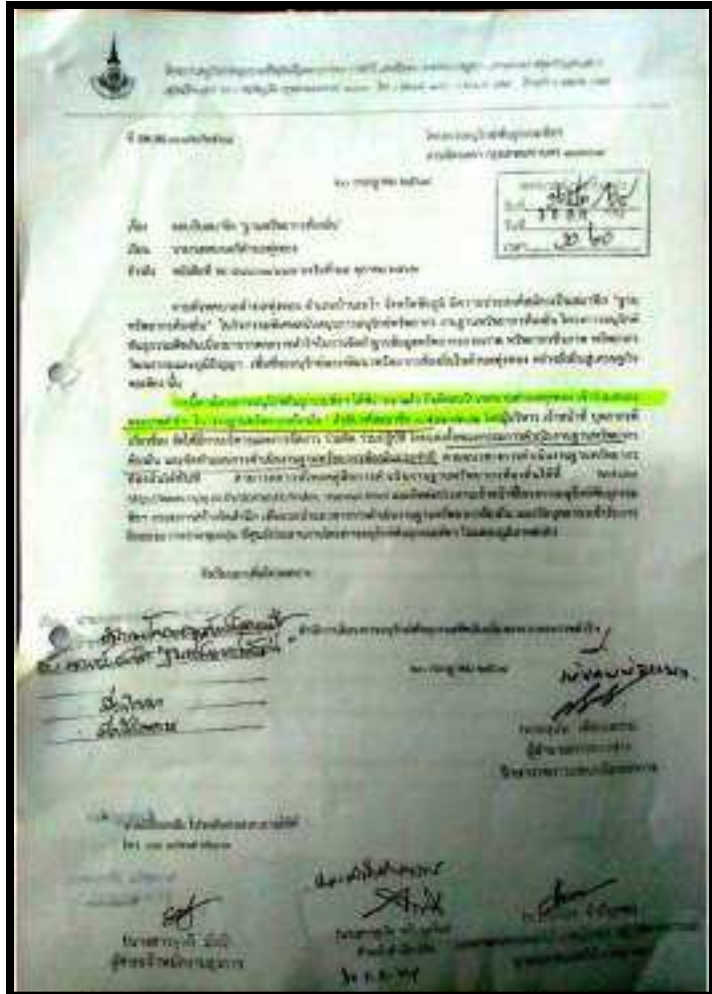
เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ



หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้เข้าร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการจัดทำข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น ได้แก่ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ อพ.สธ. ๑๐๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ตอบรับการเป็นสมาชิกเข้าร่วมสนองพระราชดำริ ใน “งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น” โดยมีลำดับรหัสสมาชิก ๘-๕๓๖๐๒๐๒

การตอบรับเป็นสมาชิก “ฐานทรัพยากรท้องถิ่น”



หนังสือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
ที่ อพ.ศธ.๑๐๙๒/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑. เพื่อสนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๒. เพื่อดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น สืบสวนเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น อนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น และสนับสนุนในการอนุรักษ์ จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (นอกจากพันธูกรรมพีชแล้ว รวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรทางวัฒนธรรมภูมิปัญญา ในการดำเนินงานต่าง ๆ
๓. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรซึ่งมีทั้งทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญาของแต่ละท้องถิ่น
๔. เพื่อจัดตั้ง “ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น”

การขับเคลื่อนโครงการจังหวัดชัยภูมิลงพื้นที่ขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ 8

กันยายน 2566



การขับเคลื่อนโครงการอำเภอบ้านเขวาลงพื้นที่ขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ 16

มกราคม 2567



๑. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปัก



แผนผังแสดงการแบ่งขอบเขตพื้นที่ปกปัก



สำรวจ จำนวน ๑ ไร่ จากพื้นที่ ๑๔ ไร่

คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ ๓๐๓/๒๕๖๔



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ที่ ๓๐๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อนุญาตให้เทศบาลตำบลทุ่งทองเข้าร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) "งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น" ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยมีลำดับสมาชิกหน่วยงาน ๘-๕๓๖๐๒๐๒ โดยการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมศูนย์ทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดพื้นฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เทศบาลตำบลทุ่งทอง จัดตั้ง "ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง" ขึ้น ณ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เทศบาลตำบลทุ่งทอง (ฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.เทศบาลตำบลทุ่งทอง) ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายอำเภอบ้านเขว้า
- ๑.๒ ท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า
- ๑.๓ ปลัดอำเภอบ้านเขว้าที่รับผิดชอบเขตตำบลบ้านเขว้า
- ๑.๔ นักวิชาการเกษตรอำเภอบ้านเขว้าที่รับผิดชอบเขตตำบลบ้านเขว้า

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำและสนับสนุน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะทำงานศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น รับทราบการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ และร่วมพิจารณาเพื่อหารือแก้ไข และปรับปรุงให้ดีขึ้น

๒. คณะกรรมการด้านที่ ๑ ด้านบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสมถวิล	หมื่นอุตสาห์	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวันทนา	ปิ่นมณี	รองประธานเทศบาล	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายประจักษ์	เหลื่อมจ่อหอ	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นายวิเชียร	จำเจริญพล	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นายบุญโฮม	ดีเชว้า	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ

/๒.๖ นายสุชาติ

-๒-

๒.๖ นายสุชาติ	ข้าเขว้า	เลขานุการนายกฯ	กรรมการ
๒.๗ นายสนิท	หาทอง	รองประธานสภาฯ	กรรมการ
๒.๘ นายโกวิทย์	ข้าเขว้า	เลขานุการสภาฯ	กรรมการ
๒.๙ นายสุนัน	ศรีพิสัย	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒.๑๐ นายทองคำ	ดีเชว้า	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒.๑๑ นายมนตรี	เคนศรี	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒.๑๒ นางเรไร	สุพันธ์พงษ์	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒.๑๓ นายมะณี	ศรีชะใบ	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒.๑๔ นางละมัย	อ่อนเชว้า	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒.๑๕ นางมยุรา	มิตรชอบ	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒.๑๖ นางอัฐภาพร	ดีชัย	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒.๑๗ นายสมยศ	ลาที	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอน			กรรมการ
๒.๑๙ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุศดงนวน			กรรมการ
๒.๒๐ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนลาด			กรรมการ
๒.๒๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองไผ่งาม			กรรมการ
๒.๒๒ ผู้อำนวยการบ้านหนองโสมง			กรรมการ
๒.๒๓ นางธนันท์	อนันต์สินชัย	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๒.๒๔ นายสุนัน	เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวพรพรรณ	นาอัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวสุกัศ	ศรีบุญเรือง	หัวหน้าฝ่ายนิติ	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวกริษา	ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๘ นางนภาพร	พิมพ์ชัย	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ จ.อ.สมแมน	ชัยอาคม	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑. บริหารโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ๒. แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น
- ๓. วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานจัดพื้นฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ๔. สรุปลงและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕. วิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาคน
- ๖. ควบคุมและกำกับการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ๗. รายงานผลการดำเนินงานให้ อพ.สธ.ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

/ศ. แก้วปัญญา.....



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ ๓๐๓/๒๕๖๔ (ต่อ)

๔. แก้ไขปัญหาที่ร้อง และประสานงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

รายนาม	สมัคชิก	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
๓.๑ นางอนันต์	อนันต์สินชัย	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุนัน	เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวพชกรพรรณ	นาอิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุกิต	ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓.๕ พ.จ.อ.สุชาย	ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสายสุรีย์	จิตชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓.๗ นางปิยารัตน์	ธรรมโชติ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๓.๘ อิศริชาอุวิทย์	หาญรบ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๓.๙ นางเสถียร	ยวงสุวรรณ	กำนันตำบลบ้านเขว้า	กรรมการ
๓.๑๐ นางละออง	ทองหล่อ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓	กรรมการ
๓.๑๑ นายปริษา	ทองเจริญ	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔	กรรมการ
๓.๑๒ นายทองใบ	อ่อนเขว้า	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕	กรรมการ
๓.๑๓ นายศุภสร	สิงห์กุล	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	กรรมการ
๓.๑๔ นายสกล	ไธชัย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	กรรมการ
๓.๑๕ นายสุริยา	เสนา	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	กรรมการ
๓.๑๖ นายทองสุน	จำขว้า	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๙	กรรมการ
๓.๑๗ นายคณนง	โสมง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๐	กรรมการ
๓.๑๘ นายพิชัย	น้อยทอง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๓.๑๙ นายทินกร	เสนชัย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๒	กรรมการ
๓.๒๐ นางสาวสุคนธ์	ทุคนธ์ชัย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๓	กรรมการ
๓.๒๑ นายสิริวง	ปราบคมเขนทร์	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔	กรรมการ
๓.๒๒ นางสาวริกา	ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๓ นางนภาพร	พิมพ์ชัย	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๔ จ.อ.สมณ	ช้อยาคม	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ปฏิบัติงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สอ.) ตามแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับคณะทำงานศูนย์อนุรักษ์พัฒนา ทรัพยากรท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ

๔. จัดทำแผนการดำเนินงานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย รายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา และจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

/๓. จัดทำรายงาน.....

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการเพื่อ รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานต่อไป

๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ อนุรักษ์พัฒนา ทรัพยากรท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ

๕. ประสานสัมพันธ์การดำเนินงาน สถานการณ์ดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะทำงาน ศูนย์อนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น และหน่วยงานต่าง ๆ

๖. จัดทำเอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ทั้ง ๖ กิจกรรม

๗. รวบรวม สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงพัฒนา ต่อไป

๔. คณะกรรมการด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

รายนาม	สมัคชิก	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
๔.๑ นางอนันต์	อนันต์สินชัย	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุนัน	เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพชกรพรรณ	นาอิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุกิต	ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔.๕ อิศริชาอุวิทย์	หาญรบ	นักป้องกันและบรรเทา	กรรมการ
๔.๖ นางนภาพร	พิมพ์ชัย	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๔.๗ นางสาวริกา	ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ จ.อ.สมณ	ช้อยาคม	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. กำหนดแนวทาง วิธีการ ในการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานทั้ง ๖ กิจกรรม

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ทั้ง ๖ กิจกรรม

๕. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค พร้อมหาแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

มากขึ้น

๖. รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ คณะกรรมการบริหารโครงการ และประกาศผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสมณ ช้อยาคม)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ผู้พิมพ์
ผู้ทำ
ผู้ตรวจ
เจ้าหน้าที่
ผู้พิมพ์



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ ๑๙/๒๕๖๖ (ต่อ)



๓. คณะกรรมการผู้พิทักษ์สิทธิการท้องถิ่น

๑๒) นายสุทิน เจริญเขต	ผู้ช่วยกรรมการรองช่าง	ประธานคณะทำงาน
๑๓) นางสาวสุกัญญา ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด	รองประธานคณะทำงาน
๑๔) นางสาวสิริราชภัฏทิพย์ พงษ์ธน	นักปฎิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๕) อ่างกมลวรรณ ชี้อาหม	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๖) นายศิวราช ไซไฟไปด	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๑๗) นายวิฑูรย์ พันวังทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานโยธา	คณะทำงาน
๑๘) นายสุวิทย์ สกานชื้อ	คนงาน	คณะทำงาน
๑๙) นายอาทิตย์ ปานผลสมบูรณ์	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๒๐) นายประจวบ พงษ์รัตน์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๒๑) นายวราภรณ์ โฉมทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒๒) นายชาญชัย จันทย์บุญ	คนงาน	คณะทำงาน
๒๓) นายศิริ ปานผลสมบูรณ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒๔) นางสาวอศิตา เทพขวัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วย
๒๕) นางสาวอรุณี มีฉวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและผู้ช่วย
๒๖) นางนภาพร พินิจพิชัย	นักจัดการงานทั่วไปช่างธุรการ	คณะทำงานและบริหารงาน

มีหน้าที่

- ๑) ดำเนินการอนุรักษ์พันธุชาติที่มีถิ่นกำเนิดอยู่ในพื้นที่ ตามที่มีการขึ้นบัญชีคุ้มครอง โดยสนับสนุนให้เกษตรกรในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เช่น การจัดการแปลงพืชพันธุ์ต้นเดิมและการอนุรักษ์รักษาพันธุชาติที่มีถิ่นกำเนิดในพื้นที่ เช่น กล้วยไม้โบราณ เป็นต้น
- ๒) ประสานงานหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการอนุรักษ์พันธุชาติที่มีถิ่นกำเนิดในเขตพื้นที่ การสนับสนุนการแปรรูป และองค์ความรู้แก่เกษตรกร
- ๓) ให้ความรู้และขยายผลสู่ประชาชน รวมถึงสนับสนุนบุคลากรที่สนใจงาน เพื่อได้ทำงานสนับสนุนโครงการในพื้นที่ ตามความถนัดหรือความชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จึงมี คำสั่งดังนี้เป็นต้นไป

ให้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายประจวบ พันธุ์สุภะชาติ)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ ๒๐/๒๕๖๖



คำสั่ง เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ที่ ๒๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทุ่งทอง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสนอพระราชดำริโดย เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้สมัครเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อนุรักษ์ไว้เพื่อคนรุ่นหลังร่วมกับสนองพระราชดำรินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) "งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น" ในกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยมีลำดับสมาชิกหน่วยงาน ๘-๕๒๐๒๐๒ โดยการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อดำเนินกิจกรรมทั้ง ๕ กิจกรรม ได้แก่ ๑. การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ๒. การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น ๓. การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น ๔. การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน ๕. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ๖. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น ๗. การเก็บข้อมูลของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น ๘. การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๙. การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อพ.สธ. และเป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๕๐ (๘) บัญญัติให้ ภารกิจพิเศษ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น วิถีชุมชนอันดีของท้องถิ่น และ(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล เพื่อให้การดำเนินงานอนุรักษ์วัตถุประสอเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในตำบลทุ่งทอง เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ประกอบด้วย

ในกรณี เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ รายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ	รายละเอียดดังนี้	
๑. นายสุนัน เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางสาวพชรพรหม นานัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๓. นางสาวอุษิต ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักงาน	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกริษา ยวงทอง	หัวหน้าฝ่ายเฝ้าระวังการ	คณะกรรมการ
๕. นางจิราพรหม การบรรจง	พยาบาลวิชาชีพ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๗. นางนภาพร พิมพ์ชัย	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๘. สิบตรีชาญวิทย์ หาดูรบ	นักป้องกัน	คณะกรรมการ
๙. จำเริญสมมน ชัยอาทร	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางวรรณพรปวีญ์ นาโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบาย	คณะกรรมการ

-๒-

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|------------|
| ๑๑. นางสาววิศนา สากุล | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางกรณิกา แฉ่นทิพย์ | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นางสาวระออล ฐานเจริญ | ผู้ช่วยนักวิชาการบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาววิศลา ศิริคุณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางสาวเกษแก้ว งามน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นายวิฑูร คับโธสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน | คณะกรรมการ |
| ๑๗. นางสาวสมพิศ แซ่เจ๋ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๑๘. นางสาวยุวดี มิ่งมี | พนักงานดับเพลิง | คณะกรรมการ |
| ๑๙. นายชัชวาลย์ โชคโปรด | คนงาน | คณะกรรมการ |
| ๒๐. นายชาญชัย จำนงค์บุญ | คนงาน | คณะกรรมการ |
| ๒๑. นางสาวจรรยาวิทย์ วัฒนสุภา | ช่างเหมา | คณะกรรมการ |
| ๒๒. นายอนุชิต สถานชัย | คนงาน | คณะกรรมการ |
| ๒๓. นายธีรพันธ์ วิชัยโย | ช่างเหมา | คณะกรรมการ |
| ๒๔. นายอดิเรก วิชัยโย | พนักงานขับรถยนต์ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่

(๑) ดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น โดยแสวงหาพื้นที่ที่เป็นที่สาธารณะประโยชน์ที่อยู่ในความดูแลของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เข้าร่วมกิจกรรมนี้ ในการรักษาป่าธรรมชาติดั้งเดิม เพื่อรักษาทรัพยากรดั้งเดิม พืช สัตว์ ภูดินหรือ ภูเขา เช่น พื้นที่ป่าชุมชน พื้นที่สาธารณะประโยชน์ โดยจัดทำขอบเขตพื้นที่เพื่อทำป้ายประกาศเป็นต้นสนองพระราชดำรินโครงการ อพ.สธ. สรรวจในพื้นที่ที่มีทรัพยากร จัดตั้งอาสาสมัครชาวบ้าน ชุมชน เพื่อดูแลรักษาพื้นที่ปกป้อง ทำตัวอย่างทรัพยากร ทำทะเบียนทรัพยากร และดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ตามแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.ตำบลทุ่งทอง

(๒) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ เพื่อดำเนินการจัดเตรียม (๑) วิเคราะห์และแสวงหาข้อมูล วางแผนและปรับปรุงการพัฒนาทาง เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วรายงานให้คณะกรรมการฯ ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมณิต วัฒนสุภา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ ๒๖๒/๒๕๖๖ (ต่อ)



สรุปทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านพืช

ที่	พืช	จำนวนพืชที่พบ		ภาพประกอบ
๑	มะค่าไก่	๒	ต้น	
๒	ต้นแดง	๑	ต้น	
๓	ตะเคียนทอง	๓	ต้น	

สรุปทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านพืช

ที่	ชื่อพืช	จำนวนพืชที่พบ		ภาพประกอบ
๔	มะพลับ	๒	ต้น	
๕	ทองกวาว	๓	ต้น	
๖	กะเบียน	๒	ต้น	

สรุปทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านพืช

ที่	ชื่อพืช	จำนวนพืชที่พบ		ภาพประกอบ
๗	ส้มซ่า	๑๒	ต้น	
๘	ฝาง	๓	ต้น	
๙	มะหาด	๒	ต้น	

สรุปทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านพืช

ที่	ชื่อพืช	จำนวนพืชที่พบ		ภาพประกอบ
๑๐.	พิกุล	๓	ต้น	




สรุปทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านสัตว์

ที่	ชื่อสัตว์	จำนวนสัตว์ที่พบ		ภาพประกอบ
๑	จิ้งหรีด	๓	ตัว	
๒	ตั๊กแตนไฟ	๒	ตัว	
๓	หอยขม	๒๕	ตัว	


สรุปทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านสัตว์

ที่	ชื่อสัตว์	จำนวนที่สัตว์พบ		ภาพประกอบ
๔	ปลวก	๓	จอม	
๕	แมลงปอ	๓	ตัว	

สรุปทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านชีวภาพ

ที่	ชื่อชีวภาพ	จำนวนชีวภาพที่พบ		ภาพชีวภาพ
๑	มอส	๓	กลุ่ม	
๒	เห็ดโคน	๔	กลุ่ม	
๓	ไลเคน	๒	กลุ่ม	

สรุปทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านชีวภาพ

ที่	ชื่อชีวภาพ	จำนวนชีวภาพที่พบ		ภาพชีวภาพ
๔	เห็ดหูหนูขาว	๒	กลุ่ม	
๕	เห็ดหลินจือ	๓	กลุ่ม	

บทปฏิบัติการที่ ๑

๑.๑ การกำหนดขอบเขตพื้นที่และการสำรวจทรัพยากร

๑. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก

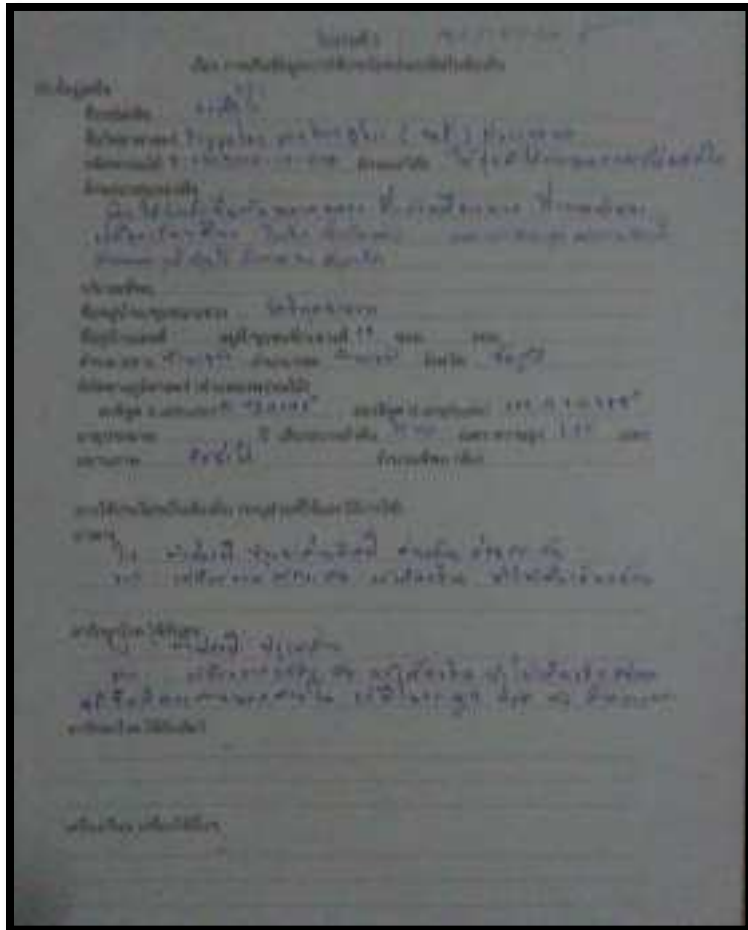
๒. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

๓. การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

๔. การตีตราห้สประจำชนิด

การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านพืช

ใบงานที่ ๕ มะค่าไก่



ประโยชน์ทางยา :

ใบ : ตำพอกฝี ประงยาถ่าย

ราก : เปลือกรากแก้กระษัยเส้นเอ็น

แก้ริดสีดวงภายนอกภายใน แก้ฝีใน

กระตูก ปอด ตับ ม้าม กระเพาะ

การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านพืช

ใบงานที่ ๕ มะค่าไก่



การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านสัตว์

ใบงานที่ ๕
เรื่อง การบันทึกรายการสัตว์ป่าคุ้มครองในท้องถิ่น

๑. ข้อมูลผู้บันทึกรายงาน
ชื่อผู้บันทึก _____
ชื่อหน่วยงาน _____
พลาธิการ _____
บ้านเลขที่ _____ (เลข ตัวเลขหลังบ้านเลขที่) _____

บริเวณที่พบ _____ จำนวนสัตว์ _____
ชื่อหมู่บ้านชุมชน _____
ชื่อผู้นำชุมชน _____ หมู่บ้านเลขที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____
ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
พิกัดพิกัดภูมิศาสตร์ (ค่าพิกัดพิกัดสัตว์)
ละติจูด (Latitude) _____ ลองจิจูด (Longitude) _____
จำนวนสัตว์ _____ ปี พ.ศ. _____
ประวัติที่พบ _____

ลักษณะสัตว์ _____
บ้านเลขที่ของสัตว์ _____

ชื่อของเจ้าพนักงาน ราชภัฏรำไพพรรณี _____ บ้านเลขที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
ชื่อของเจ้าพนักงาน ราชภัฏรำไพพรรณี _____ บ้านเลขที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
ชื่อของเจ้าพนักงาน ราชภัฏรำไพพรรณี _____ บ้านเลขที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

ใบงานที่ ๖ ตึกเตนไฟ

ความสำคัญของสัตว์ โดยเลือกได้มากกว่า 1 กลุ่ม แบ่งออกเป็น

<input type="checkbox"/> สัตว์เพื่อการเกษตร	<input type="checkbox"/> สัตว์เพื่อการท่องเที่ยว
<input type="checkbox"/> สัตว์เพื่อการอนุรักษ์	<input type="checkbox"/> สัตว์เพื่อการศึกษาค้นคว้า
<input type="checkbox"/> สัตว์เพื่อการประมง	<input type="checkbox"/> สัตว์เพื่อการแพทย์
<input type="checkbox"/> สัตว์เพื่อการประมง	<input type="checkbox"/> สัตว์เพื่อการประมง
<input type="checkbox"/> สัตว์เพื่อการประมง	<input type="checkbox"/> สัตว์เพื่อการประมง

มีเจ้าของ ไม่มีเจ้าของ

เจ้าครองสัตว์
ชื่อ-สกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
ชื่อหมู่บ้านชุมชน _____
ชื่อผู้นำชุมชน _____ หมู่บ้านเลขที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____
ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
หมายเลขโทรศัพท์ _____ อีเมล _____

ผู้บันทึกรายงาน
ชื่อ-สกุล _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
ชื่อหมู่บ้านชุมชน _____
ชื่อผู้นำชุมชน _____ หมู่บ้านเลขที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____
ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
หมายเลขโทรศัพท์ _____ อีเมล _____

การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านสัตว์

ใบงานที่ ๖ ตักแตนไผ่



๒. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

ตารางสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

พืช	สัตว์	ชีวภาพ
๑๐ ชนิด	๕ ชนิด	๕ ชนิด



๓. การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

ตารางการจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก

พืช	สัตว์	ชีวภาพ
๑๐	๔๕	๔๕



๔. การติดตามสำรวจชนิดในพื้นที่ปกปัก

๔. การติดตามสำรวจชนิดในพื้นที่ปกปัก

พืช	สัตว์	ชีวภาพ
๑๐ ชนิด	๕ ชนิด	๕ ชนิด



คำอธิบายการบันทึกข้อมูลพรรณไม้

คำอธิบาย : การบันทึกข้อมูล ปก ตารางทะเบียนทั้ง 7 คอลัมน์ ให้บันทึกในรูปแบบไฟล์ Microsoft Office Excel

1 รหัสพรรณไม้ คือ การเข้ารหัสของพรรณไม้ที่พบในพื้นที่ปลูกรักษาหรือสวนท้องถิ่น มีรหัสส่วนที่ 5 ชุด เช่น 8-6302007-03-001/3 โดยมีคำอธิบายรหัส ดังนี้

8	คือ รหัสกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร
6302007	คือ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
03	คือ รหัสหมู่บ้าน/ชุมชน/เขตรวม
001	คือ รหัสชนิดพรรณไม้
/3	คือ รหัสจำนวนพรรณไม้ที่ศึกษาและสำรวจพบในบริเวณนั้นๆ

ทต.ทุ่งทอง 5360202

2 ชื่อพื้นเมือง คือ ชื่อชนิดพืชที่พบในแหล่งที่เก็บอาจเกินหนึ่งชื่อเพื่อชื่อเดียวหรือหลายชื่อ ที่ชื่อแรกในทะเบียนพรรณไม้ควรเป็นชื่อเรียกของท้องถิ่นนั้นๆ

3 ลักษณะวิสัย คือ ลักษณะที่ของพรรณไม้ตามสภาพธรรมชาติ ได้แก่ ไม้ต้น ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้เถาเลื้อย ไม้ล้มลุก พืชคลุมหญ้า เช่น ข้าว ข้าวโพก ฯลฯ มีลักษณะวิสัยเป็นหญ้า พืชล้มลุก มีลักษณะวิสัยเป็นไม้ พืชกึ่งพุ่มพุ่ม เช่น มะพร้าว หน่อก พรวาย ฯลฯ มีลักษณะวิสัยเป็นป่าล้ม และพืชคลุมพุ่ม มีลักษณะวิสัยเป็นเถาวัลย์

4 ลักษณะเด่นของพืช คือ ลักษณะประจำชนิดของพืช เช่น สีของดอก ผล หน่อไม้ขาว ซึ่งการบันทึกลักษณะเด่นของพืช จะช่วยในการระบุชนิด โดยเฉพาะพรรณไม้ชนิดต่างกับแต่ชื่อเหมือนกัน การระมัดระวังสันนิษฐานระหว่างลักษณะเด่นกับประวัติของพืช เช่น ปลูกเป็นไม้ประดับ ปลูกเป็นไม้คลุมดิน ปลูกไว้รักษา ฯลฯ ข้อความเหล่านี้มีใช้ลักษณะเด่นของพืช แต่เป็นประโยชน์ของพืชนั้นๆ

5 ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น คือ การสรุปข้อมูลการให้ประโยชน์ในท้องถิ่นและความสำคัญเพื่อ โดยระบุส่วนที่ใช้และวิธีการใช้ เช่น ไม้ให้สี พืชให้ไม้จักสาน พืชจักสาน อาหาร เครื่องเรือนเครื่องใช้ ไม้ใช้ต่อกับประเพณี วิถีขนานนาม ความเกี่ยวข้องกับศาสนา เชื้อสายศาสนา ฯลฯ

6 บริเวณที่พบ คือ การบันทึกข้อมูลสภาพพื้นที่ ที่ตั้งและพิกัดตามภูมิศาสตร์ที่พบพรรณไม้ในพื้นที่ปลูกรักษาหรือสวนท้องถิ่น ซึ่ง เป็นประโยชน์ในการทำแผนที่ตำแหน่งพรรณไม้ในบริเวณท้องถิ่นนั้นๆ

7 หมายเหตุ คือ การบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่พบเพิ่มเติม เช่น ปีที่ออกและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ให้ข้อมูล เจ้าของทรัพย์สิน ฯลฯ

องค์ประกอบของป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ

1. ชื่อชื่อพรรณไม้สมบูรณ ประกอบด้วย: หนวดทรายที่ทรายไม้ ชื่อพื้นเมือง ชื่อวิทยาศาสตร์ ชื่อวงศ์ ชื่อสามัญ ชื่อประจำถิ่น ปีที่ชื่อพรรณไม้สมบูรณับรรทุกได้มีต่อชื่อ คณะที่ชื่อพรรณไม้ชื่อวิทยาศาสตร์ได้รับการตรวจสอบและแก้ไขจนถูกต้องแล้วจะวางนิตยภัตออกสู่สาธารณะ จะสามารถนำข้อมูลชื่อพรรณไม้ที่ถูกต้องไปใช้ในปีชื่อพรรณไม้สมบูรณได้ ดังนั้นหากว่า คณะที่ชื่อพรรณไม้ยังไม่ได้รับการตรวจสอบแก้ไข ทางโรงเรียนจะต้องจัดทำปีชื่อพรรณไม้ชั่วคราวไปก่อน



ชื่อชื่อพรรณไม้สมบูรณ

องค์ประกอบของป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ

ส่วนที่มีอยู่ทุกป้ายชื่อพรรณไม้ตั้งแต่ปีชื่อพื้นเมืองประกอบด้วยส่วนดังนี้ ดังต่อไปนี้:

1. ชื่อชื่อพรรณไม้ อยู่ทางด้านบนของป้าย
2. ชื่อพื้นเมือง
3. ชื่อวิทยาศาสตร์
4. ชื่อวงศ์
5. ชื่อสามัญ
6. ปีชื่อพรรณไม้

ซึ่งมีวางของป้ายชื่อไม้ที่มีข้อมูลที่ได้ใช้สำหรับใช้แล้วได้แก่ชื่อสมมติ (-) สมมติ

องค์ประกอบของป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์

8-5360202-19-003/5

ชื่อพื้นเมือง	ต้นแดง
ชื่อวิทยาศาสตร์	<i>Xylocarpus xylocarpa</i> (Roxb.) Taub. <i>kerrii</i> (Craib & Hutch.) I.C.Nielsen
ชื่อวงศ์	MIMOSACEAE
ชื่อสามัญ	Ironwood
ประโยชน์	บำรุงเลือด, แก้ประดง, ขับฟอกและช่วยสมานธาตุ, แก้โรค กะษัยโลหิต, แก้ไข้ใน, แก้โรคเบาหวาน

ถึงแม้ว่าบางหัวข้อจะไม่มีข้อมูล ก็ต้องใส่หัวข้อไว้
แล้วใส่เครื่องหมาย (-) ตามหลัง

การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านชีวภาพ

ใบงานที่ ๗ เห็นหลักฐาน

คำชี้แจง
ใบงานที่ 7 เรื่อง การสืบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

การสืบข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น เป็นการสำรวจและเก็บข้อมูลชีวภาพอื่นๆ การใช้อุปกรณ์ ชนิด สลักผสมดิน ผลจากการเก็บข้อมูลที่มีชีวิตอื่นๆ นอกเหนือจากสัตว์ (เช่น เห็ด รา สาหร่าย โคนไม้ ฯลฯ) ในท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจชีวภาพของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
2. เพื่อสำรวจชีวภาพของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
3. เพื่อใช้ตรวจนับ เก็บข้อมูล ใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

วัสดุ / อุปกรณ์

1. ฟิล์ม
2. สลักผสมดิน
3. ใบของพืชในท้องถิ่น
4. ใบของพืชในท้องถิ่น
- 5.

วิธีการ

1. กำหนดพื้นที่สำรวจ
2. สักบริเวณที่สนใจ
3. เก็บข้อมูลชีวภาพ
- 4.
- 5.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ความรู้เกี่ยวกับชีวภาพในท้องถิ่น
2. ความรู้เกี่ยวกับชีวภาพในท้องถิ่น
3. ความรู้เกี่ยวกับชีวภาพในท้องถิ่น
- 4.
- 5.



การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : ด้านชีวภาพ

ใบงานที่ ๗ เห็ดหลินจือ

ใบงานที่ ๗
เรื่อง การเก็บข้อมูลการกระจายของเห็ดหลินจือในพื้นที่ปกปัก

ชื่อผู้จัดทำใบงาน: _____
ชื่อวิชา: _____
ชื่อผู้สอน: _____
ปีการศึกษา: _____
ชื่อโรงเรียน: _____

ชื่อพื้นที่ปกปัก: _____
ชื่อตำบล: _____
ชื่ออำเภอ: _____
ชื่อจังหวัด: _____

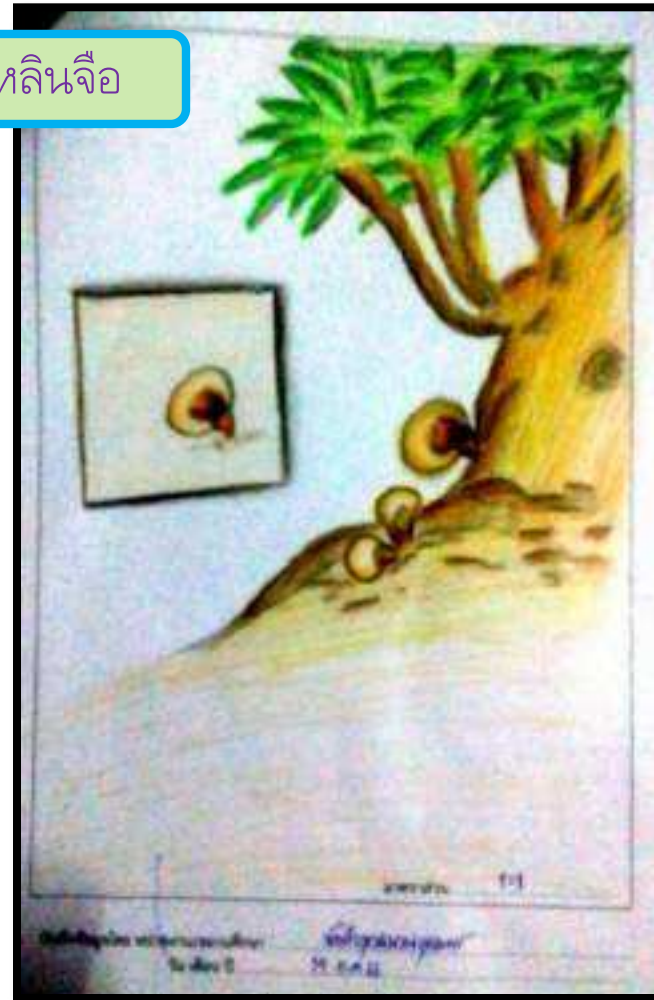
ชื่อเห็ดหลินจือที่พบ: _____
จำนวน: _____
สถานที่พบ: _____
วันที่พบ: _____

ชื่อผู้จัดทำใบงาน: _____
ชื่อผู้สอน: _____

ความสำคัญของชีวภาพอื่นๆ โดยเลือกให้มากที่สุด 3 กลุ่ม ดังนี้

<input type="checkbox"/> สัตว์ป่า	<input type="checkbox"/> พืชป่า
<input type="checkbox"/> สัตว์น้ำ	<input type="checkbox"/> สัตว์เลี้ยง
<input type="checkbox"/> สัตว์บก	<input type="checkbox"/> สัตว์น้ำจืด
<input type="checkbox"/> สัตว์เลื้อยคลาน	<input type="checkbox"/> สัตว์น้ำเค็ม
<input type="checkbox"/> สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ	<input type="checkbox"/> สัตว์ปีก
<input type="checkbox"/> สัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก	<input type="checkbox"/> สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม

ไม่มี



การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก : พืช



ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน.....
 ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน/เขต.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ดำเนินการที่...../...../25..

ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสพรรณไม้	ชื่อพื้นเมือง	ชื่อสามัญ	ลักษณะเด่น	ข้อมูลอื่นๆที่น่าสนใจ	ปริมาณ	หมายเหตุ
3-1302001-19-001
3-1302001-19-002
3-1302001-19-003
3-1302001-19-004

ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสพรรณไม้	ชื่อพื้นเมือง	ชื่อสามัญ	ลักษณะเด่น	ข้อมูลอื่นๆที่น่าสนใจ	ปริมาณ	หมายเหตุ
3-1302001-19-001
3-1302001-19-002
3-1302001-19-003
3-1302001-19-004

ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสพรรณไม้	ชื่อพื้นเมือง	ชื่อสามัญ	ลักษณะเด่น	ข้อมูลอื่นๆที่น่าสนใจ	ปริมาณ	หมายเหตุ
3-1302001-19-001
3-1302001-19-002
3-1302001-19-003
3-1302001-19-004

ประมวลภาพการดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น



ประมวลภาพการดำเนินงานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น



แผนและผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- ◎ จัดทำคำสั่ง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่ ๓๕๘/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลทุ่งทอง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สนองพระราชดำริ โดยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ด้วยการจัดกลุ่มหมู่บ้าน ๑๓ กลุ่ม ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการลงข้อมูลพื้นฐานประวัติของหมู่บ้าน ลักษณะดิน น้ำ อุณหภูมิ ปริมาณแสง ตำแหน่งพิกัดภูมิศาสตร์ การประกอบอาชีพภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากรและโบราณคดี
- ◎ ประชุมคณะทำงานในวันศุกร์ ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
- ◎ ทำหนังสือขออนุญาตเข้าสำรวจพื้นที่ในหมู่บ้าน
- ◎ ออกสำรวจหมู่บ้าน บันทึกในใบงานจากการสังเกต สอบถาม ด้วยการเขียน วาดภาพประกอบ พร้อมระบุพิกัด

ประมวลภาพการประชุมคณะกรรมการทำงานในวันศุกร์ ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทอง



กิจกรรมออกสำรวจและบันทึกการสำรวจในหมู่บ้าน

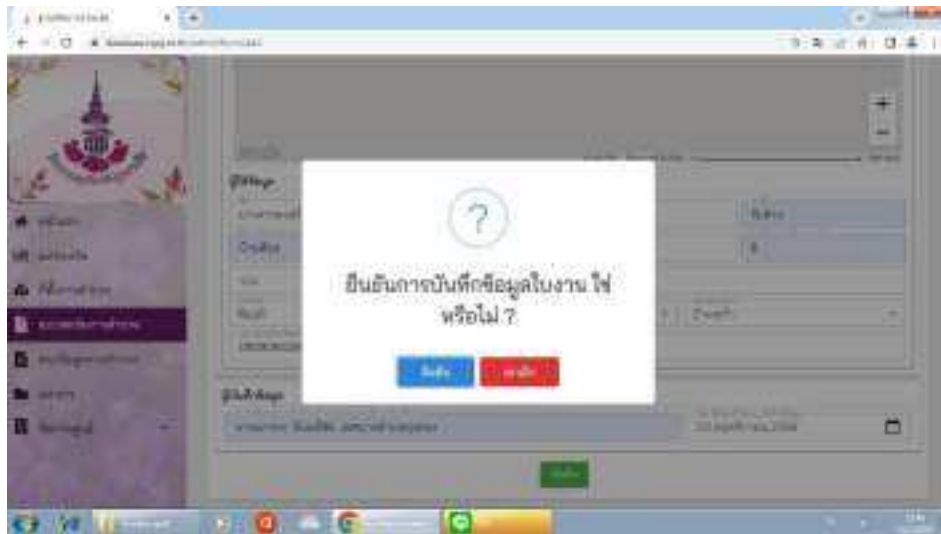


กิจกรรมออกสำรวจและบันทึกการสำรวจในหมู่บ้าน



สรุปผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลหมู่บ้าน

เทศบาลตำบลทุ่งทองกำลังบันทึกข้อมูลลงระบบฐานทรัพยากรท้องถิ่น ได้เรียบร้อยแล้ว
คิดเป็น ร้อยละ 70



การต่อยอดโครงการ อบต.หัวทะเล ขอเข้าศึกษาดูงาน



การต่อยอดโครงการ อบต.หัวทะเล ขอเข้าศึกษาดูงาน



ผลรับที่ได้ในการทำโครงการ

- ◎ ผู้บริหารอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ เป็นเลิศ
- ◎ ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือ อำนวยความสะดวกในการสำรวจด้านต่างๆ ได้ดีเยี่ยม
- ◎ สมาชิกในกลุ่มต่างๆ สมัครสามัคคีในการทำงานร่วมกันดี



ข้อมูลด้านอื่น ๆ เช่น ข้อมูลด้านพืช



ข้อมูลด้านอื่น ๆ เช่น ข้อมูลด้านสัตว์



ขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณามาศึกษาดูงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
เทศบาลตำบลทุ่งทอง