



กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เทศบาลตำบลทุ่งทอง ปี 2569

ฎีกา DL88082569003

โครงการพัฒนาศักยภาพและ
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

งานบริหารสาธารณสุข สำนักปลัด
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

งบประมาณ 70,000.00 บาท

แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลทุ่งทอง รหัส กปท. L8808
อำเภอ บ้านเขว้า จังหวัด ชัยภูมิ

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 17 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2569 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

✓ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กปท. โครงการบริหารจัดการกองทุน 10(4)

1.ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

2.ชื่อ หน่วยงานสาธารณสุข เช่น อปท.

คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

3.หลักการเหตุผล

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง ในปีงบประมาณ 2569 ขึ้น

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการบริหารสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนฯ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

/2. เพื่อพัฒนา...



2. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุน เจ้าหน้าที่กองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และแกนนำสุขภาพ
3. เพื่อจัดทำแผนการเงินประจำปีและแผนโครงการประจำปีงบประมาณ 2569
4. เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
5. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ แผนการดูแลรายบุคคล รวมถึงค่าใช้จ่ายตามแผนการดูแลรายบุคคล สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน
6. เพื่อสนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือ หน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
7. ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย แก่หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ/ที่ปรึกษากองทุนฯ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงานและบุคคลภายนอก

1. ขั้นตอนวางแผนงาน
 - ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดร่างวาระในการประชุม จำนวนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน
 - กำหนดวันประชุมตลอดปีงบประมาณ
2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนัดหมาย
 - จัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าตอบแทนกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม
4. ดำเนินการจัดประชุมตามแผนงานและวาระที่กำหนด
 - จัดประชุมคณะกรรมการ ที่ปรึกษา อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี
 - จัดประชุมคณะอนุกรรมการกองทุน และคณะทำงาน อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี

/จัดประชุม...



- จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี

- สรุปผลการประชุมและมติคณะกรรมการ

- จัดทำรายงานการประชุมตามวาระและมติที่ประชุม

5. ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุน

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

1. ขั้นตอนการวางแผนงาน

- ร่วมกันประชุมวางแผน กำหนดรายการวัสดุ และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพ

- กำหนดคุณสมบัติของวัสดุที่จะดำเนินการจัดหา

- ดำเนินการสืบราคาวัสดุเบื้องต้น

2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลทุ่งทอง

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการดำเนินงาน ตามระเบียบของหน่วยงานโดยอนุมัติ

4. จัดซื้อวัสดุเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในกิจกรรมของกองทุนฯ

6. กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

✓ 6.9.ค่าใช้จ่ายสำหรับบริหารกองทุน จำนวน 53 คน

✓ 6.9.1.ค่าใช้จ่ายในการประชุม

✓ 6.9.4.ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์

7. ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

8. สถานที่ดำเนินการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง

/9.งบประมาณ...



“สุขภาพดีมีหลักประกัน ก่อตั้งสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน”

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 70,000.00 บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนกรรมการ/ที่ปรึกษา (20 คน X 400 บาท X 4 ครั้ง/ปี)	เป็นเงิน 32,000.00 บาท
- ค่าตอบแทนอนุกรรมการกองทุนฯ (12 คน X 300 บาท X 3 ครั้ง/ปี)	เป็นเงิน 10,800.00 บาท
- ค่าตอบแทนอนุกรรมการ (LTC) (10 คน X 300 บาท X 2 ครั้ง/ปี)	เป็นเงิน 6,000.00 บาท
- ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก (5 คน X 400 บาท X 2 ครั้ง/ปี)	เป็นเงิน 4,000.00 บาท
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (6 คน X 200 บาท X 8 ครั้ง/ปี)	เป็นเงิน 9,600.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะกรรมการ / ที่ปรึกษากองทุนฯ (20 คน X 30 บาท X 4 ครั้ง/ปี)	เป็นเงิน 2,400.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะอนุกรรมการกองทุนฯ (12 คน X 30 บาท X 3 ครั้ง/ปี)	เป็นเงิน 1,080.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คณะอนุกรรมการ (LTC) (10 คน X 30 บาท X 2 ครั้ง/ปี)	เป็นเงิน 600.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม บุคคลภายนอก (5 คน X 30 บาท X 2 ครั้ง/ปี)	เป็นเงิน 300.00 บาท
- ค่าปากกาน้ำเงิน (1x50) จำนวน 1 กล่อง	เป็นเงิน 250.00 บาท
- ค่าแผ่นใสรองปก (1x100) จำนวน 1 ห่อ	เป็นเงิน 200.00 บาท
- ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร A4 (80 g.) จำนวน 10 รีม ๆ ละ 150 บาท	เป็นเงิน 1,500.00 บาท
- ค่ากระดาษสติ๊กเกอร์หัวขาว ขนาด 15 x 50 มม. จำนวน 2 ห่อ ๆ ละ 40 บาท	เป็นเงิน 80.00 บาท
- คลิปดำ No 112 จำนวน 10 กล่อง ๆ ละ 20 บาท	เป็นเงิน 200.00 บาท
- ตรายางประธานกองทุนฯ จำนวน 1 ชิ้น	เป็นเงิน 100.00 บาท
- ตรายางเลขานุการกองทุนฯ จำนวน 1 ชิ้น	เป็นเงิน 100.00 บาท
- ค่าตู้เอกสาร 5 ชิ้น โครงขาว-สี จำนวน 1 ใบ	เป็นเงิน 790.00 บาท

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. คณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และแกนนำสุขภาพ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฯ
2. การบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทองมีความต่อเนื่อง สามารถใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกองทุนฯ
3. คณะกรรมการกองทุนมีศักยภาพและมีความพร้อมในการบริหารกองทุนฯ
4. เพิ่มกระบวนการบริหารจัดการกองทุนให้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

/5. บุคคลในเขต...



"สุขภาพดีมีหลักประกัน ก่อตั้งสร้างสรรค์ กปท.สนับสนุน"

5. บุคคลในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทองสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
6. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกองทุนฯและมีเครือข่ายกองทุนเพื่อแลกเปลี่ยนการดำเนินงาน

11.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางจิราพรรณ การบรรจง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หน่วยงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง หมายเลขโทรศัพท์ 0818741808 ในฐานะ
ของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

- ✓ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น
- ✓ ได้รับความถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางจิราพรรณ การบรรจง)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ/กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วันที่-เดือน-พ.ศ. 18 ก.ย. 2568

- เห็นชอบ
- ให้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

วันที่-เดือน-พ.ศ. 18 ก.ย. 2568

