



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ

สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง <http://www.tungtong.go.th/index.php>

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

หน้า

๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. เป้าหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ความหมายและคำจำกัดความการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

๔-๑๑

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน
๒. ด้านการเมือง/การปกครอง
๓. จำนวนประชากร
๔. วิสัยทัศน์
๕. ยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบลทุ่งทอง

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๒-๑๓

๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง
๒. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง

๑๔-๒๐

๑. กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ (แบบ บส.๑)
๒. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส.๒)
๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.๓)

๒๑-๒๗

๒๘-๓๕

๓๖-๔๓

ผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติ
ตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๒๙.๔/ว
๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติตามมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร
จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงาน อันจะทำให้เกิด
ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ อันแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลและเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการตลอดจนถึงข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ไม่กระทบต่อเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลทุ่งทองในภาพรวม ๖ ด้าน ดังนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

๑.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

๑.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล

๑.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

๒. กำหนดให้เป็นการบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลในทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒.๑ ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน ต่ำ ปานกลาง สูง)

๒.๒ ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการกิจกรรมภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน ต่ำ ปานกลาง สูง)

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย/ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบวนการบริหารและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล และหน่วยตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. นายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมและกำกับให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๕. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและกำหนดมาตรการควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสม ตลอดจนการนำมาตรการควบคุมไปปฏิบัติและปรับปรุงรวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๖. หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานหรือประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาล อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้ความมั่นใจว่าหน่วยรับตรวจในสังกัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีมาตรการควบคุมการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๗. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ๙๐ วัน เพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์นี้ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๘๐๕.๒/ ๓๔๙๙๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บส.ด-๕) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ตุลาคม ๒๕๖๗

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สถานะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อกาดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึง จำต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง

๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๓. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจต่างๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและการกิจหลักขององค์กร
๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้พนักงานภายในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและการกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน
๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร
๔. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
๕. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกให้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ความหมาย และคำจำกัดความการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อนาคตส่งผลกระทบให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ หรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร
 - ๑) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น ความเสี่ยงในด้านนโยบาย ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นต้น
 - ๒) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุด เช่น ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น
 ๓. การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยการประเมินจาก
 - ๑). โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
 - ๒). ผลกระทบ หมายถึง ขนาดความรุนแรง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

๓). ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของ
แต่
ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงต่ำ
และความเสี่ยงน้อยมาก

๔). การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม
รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของ
ความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕). การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับที่อาจจะ
เกิดขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่ดีขึ้นโดยเปรียบเทียบ
ระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในความเสี่ยงที่ เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ใน
ปัจจุบัน

๖). การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่นงานส่วน
ใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๗). การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มี
ระบบการควบคุมต่างๆเพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๘). การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้
ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่างๆ

๙). การยอมรับความเสี่ยง คือการไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติมเนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกา
สที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ อยู่ห่างจากตัวจังหวัดชัยภูมิ เป็นระยะทาง ๑๓ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๖๑.๓๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๘,๓๓๑.๒๕ ไร่ หมู่บ้านซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีจำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนพื้นที่ (ไร่)	หมายเหตุ
หมู่ที่ ๑	บ้านเขว้า	๔,๗๐๐	บางส่วน
หมู่ที่ ๓	บ้านโนนมหาอ้อ	๑,๙๐๙	
หมู่ที่ ๔	บ้านคลองไผ่งาม	๒,๙๕๐	
หมู่ที่ ๕	บ้านโนนตาด	๓,๕๐๐	
หมู่ที่ ๖	บ้านด่อน	๒,๓๗๙	
หมู่ที่ ๗	บ้านกุดฉนวน	๑,๔๖๙.๕	
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองโสมง	๒,๐๑๐	
หมู่ที่ ๙	บ้านกุดไข่นุ่น	๓,๐๗๕	
หมู่ที่ ๑๐	บ้านโนนโก	๘๙๐	
หมู่ที่ ๑๑	บ้านม่วง	๒,๔๐๐	บางส่วน
หมู่ที่ ๑๒	บ้านอุดมผล	๒,๒๕๐	บางส่วน
หมู่ที่ ๑๔	บ้านบุรพา	๒,๕๐๐	บางส่วน
หมู่ที่ ๑๕	บ้านหนองอุดม	๑,๓๔๑	
หมู่ที่ ๑๖	บ้านหนองแหม	๑,๐๔๕.๒๕	
หมู่ที่ ๑๗	บ้านด่อนอุดม	๒,๕๔๓	
หมู่ที่ ๑๘	บ้านโนนสัมมอ	๑,๙๐๐	
หมู่ที่ ๑๙	บ้านกุดฉนวนอุดม	๑,๔๖๙.๕	

อาณาเขต

เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีอาณาเขตติดต่อกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใกล้เคียง ดังนี้
ทิศเหนือ ติดกับ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ทิศตะวันออก ติดกับ เทศบาลตำบลชีลอง และ เทศบาลตำบลลุ่มลำชี
ทิศใต้ ติดกับ เทศบาลตำบลลุ่มลำชี และ องค์การบริหารส่วนตำบลสัมป่อย
ทิศตะวันตก ติดกับ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง และเทศบาลตำบลตลาดแร้ง

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นพื้นที่ราบ ไม่มีพื้นที่ป่า และภูเขา มีลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีคลองน้ำ ลำธาร ลำห้วย ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

๑. ลำห้วยคลองไผ่งาม
๒. ลำห้วยกุดเป็น
๓. ลำห้วยกุดไข่นุ่น
๔. ลำห้วยห้วย
๕. ลำห้วยซ็ลอง

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อยู่ในภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน มีฤดูกาล ๓ ฤดู โดยระยะเวลาในแต่ละฤดูอาจคลาดเคลื่อนไปตามสภาพดินฟ้าอากาศของแต่ละปี มีอากาศหนาวจัดในฤดูหนาว ร้อนจัดในฤดูร้อน และช่วงฝนสลับกับช่วงแห้งแล้งแตกต่างกันอย่างชัดเจนตามห้วงเวลาตามฤดูกาลดังนี้

ฤดูหนาว	อยู่ในช่วงประมาณเดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
ฤดูร้อน	ประมาณ เดือนมีนาคม - พฤษภาคม
ฤดูฝน	ประมาณ เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

๑.๔ ลักษณะของดิน

ภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีลักษณะดินอยู่ ๓ กลุ่ม คือ

- กลุ่มลักษณะดินเหนียว ใช้ในการทำนา
- กลุ่มลักษณะดินร่วนละเอียด ใช้ในการปลูกพืชไร่
- กลุ่มดินต้นเป็นก้อนหินหรือเศษหินในที่ดอน ใช้ในการปลูกพืชไร่ หรือไม้ผล บางส่วนที่มีลักษณะดินเช่นนี้ยังคงสภาพเป็นป่า

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

แบ่งเขตการปกครอง ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทองประกอบด้วยหมู่บ้าน จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อผู้ใหญ่บ้าน	เบอร์โทร
หมู่ที่ ๑	บ้านเขว้า	นายบุญปลูก พรหมแพง	๐๘๗-๓๗๙-๓๙๙๗
หมู่ที่ ๓	บ้านโนนหมาวัว	นายเรวัฒน์ สิงห์โนนตาด	๐๘๘-๐๖๒-๘๖๖๗
หมู่ที่ ๔	บ้านคลองไผ่งาม	นายปรีชา ทองเจริญ	๐๙๑-๓๔๒-๖๗๕๑
หมู่ที่ ๕	บ้านโนนตาด	นายทองใบ อ่อนเขว้า	๐๙๓-๓๒๐-๖๘๑๐
หมู่ที่ ๖	บ้านด่อน	นายศุภสร สิงห์กุล	๐๘๑-๙๗๗-๗๐๓๒
หมู่ที่ ๗	บ้านกุดฉนวน	นายมงคล หมั่นอุตสาห์	๐๘๑-๓๒๑-๘๕๕๑
หมู่ที่ ๘	บ้านหนองโสมง	นายสุริยา เสมา	๐๘๓-๓๘๐-๒๖๙๗
หมู่ที่ ๙	บ้านกุดไข่นุ่น	นางแดงอ่อน แนวเมือง	๐๘๘-๑๑๑-๘๘๗๔
หมู่ที่ ๑๐	บ้านโนนโก	นายคณอง ไสแสง	๐๘๗-๒๕๓-๑๘๒๕
หมู่ที่ ๑๑	บ้านม่วงพันธนะ	นางเพ็ญศรี อธิราชเทวินทร์	๐๘๙-๔๒๘-๔๙๘๘

หมู่ที่ ๑๒	บ้านอุดมผล	นายไสว ไสแสง	๐๘๑-๐๖๔-๓๔๘๘
หมู่ที่ ๑๔	บ้านบุรพา	นายประพันธ์ เกิดถาวร	๐๘๐-๓๓๓-๔๔๔๔
หมู่ที่ ๑๕	บ้านหนองอุดม	นายพัทธิยะ น้อยทอง	๐๘๓-๓๖๔-๘๔๑๑
หมู่ที่ ๑๖	บ้านหนองแถม	นายทินกร เสนชัย	๐๘๔-๒๘๓-๐๐๔๓
หมู่ที่ ๑๗	บ้านดอนอุดม	นางสุนันท์ ทุนนชัย	๐๘๔-๕๕๓-๖๔๑๖
หมู่ที่ ๑๘	บ้านโนนส้มมอ	นายเสถียร ยวงสุวรรณ	๐๘๔-๐๘๓-๔๔๘๓
หมู่ที่ ๑๙	บ้านกุดฉนวนอุดม	นายชัยภักดิ์ ชัยภักดิ์	๐๘๗-๒๒๐-๒๔๐๖

เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีการปกครองและบริหารราชการ เป็น ๒ ส่วนคือ

๑. การบริหารราชการส่วนภูมิภาค

ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทองประกอบด้วยหมู่บ้าน จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ซึ่งแต่ละหมู่บ้านจะปกครองโดยมีผู้ใหญ่บ้าน โดยนายเสถียร ยวงสุวรรณ ดำรงตำแหน่งกำนันประจำตำบลบ้านเขว้า

๒. การบริหารราชการท้องถิ่น

เทศบาลตำบลทุ่งทองเป็นการบริหารส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยข้าราชการ ๒ ฝ่าย คือ ข้าราชการการเมือง และพนักงานเทศบาล

ข้าราชการการเมือง ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น และสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่นประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง มาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรง จำนวน ๑ คน รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง จำนวน ๒ คน มาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง จำนวน ๑ คน มาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง จำนวน ๑ คน มาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมาจากการเลือกตั้ง ๒ เขต ๆ ละ ๖ คน มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองทั้งหมดรวม ๑๒ คน

๒.๒ การเลือกตั้ง

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง และนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ขึ้นในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีผู้มาใช้สิทธิ ปรากฏตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบล โดยใช้เขตเทศบาลตำบลทุ่งทองเป็นเขตเลือกตั้ง มีผู้สมัครรับเลือกตั้งทั้งสิ้น ๒ คน สามารถเลือกได้ ๑ คน จำนวน ผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวน ๕,๐๒๐ คน มีผู้มาใช้สิทธิ ๓,๘๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๔๙% บัตรเสียจำนวน ๑๒๕ บัตร คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๙% บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน จำนวน ๑๕ บัตร คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐%

๒. การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล แบ่งออกเป็น ๒ เขต โดยถือเขต หมู่บ้านเป็นเขตเลือกตั้ง เลือกได้เขตละ ๖ คน เฉลี่ยผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวน ๒,๔๒๗ คน มีผู้มาใช้สิทธิ ๑,๘๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๗% บัตรเสียจำนวน ๔๖ บัตร คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๔% บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน จำนวน ๑๐ บัตร คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๑%

๓. ประชากร

ประชาชนส่วนใหญ่เป็นคนไทยอีสานย้ายถิ่นฐานมาจากจังหวัดนครราชสีมาและจังหวัดใกล้เคียง ตั้งรกรากมาเป็นเวลานานมีภาษาอีสานเป็นภาษาท้องถิ่น ใช้ภาษาไทยเป็นภาษากลาง

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

จำนวนประชากรในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีทั้งสิ้น	๖,๒๗๒	คน
แยกเป็นชาย	๓,๑๖๕	คน
แยกเป็นหญิง	๓,๑๐๗	คน

ที่มาจาก สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองอำเภอบ้านเขว้า
รายงานสถิติประชากรและบ้าน ระดับตำบล ของตำบลบ้านเขว้า

๔. สถานภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทองเข้ารับการศึกษาดังนี้ คือการศึกษาในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ระดับประถมศึกษา

การศึกษาระดับประถมศึกษา ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีโรงเรียนสังกัดสำนักงาน พื้นที่เขตการศึกษา เขต ๑ มีโรงเรียนทั้งสิ้น จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนบ้านกุดฉนวน
- โรงเรียนบ้านโนนตาด
- โรงเรียนบ้านดอน
- โรงเรียนบ้านคลองไผ่งาม
- โรงเรียนบ้านหนองโสมง

ระดับเด็กเล็กก่อนวัยเรียนการพัฒนาการสำหรับเด็กเล็กก่อนวัยเรียนในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทองมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๖ แห่ง ได้แก่

- | | |
|--|------------------------|
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปรังค์ปราสาท | ที่ตั้ง บ้านดอน |
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสายตะคลอง | ที่ตั้ง บ้านกุดฉนวน |
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคลองสายบัว | ที่ตั้ง บ้านโนนหมาวัว |
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสุวรรณาราม | ที่ตั้ง บ้านคลองไผ่งาม |
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทองธรรมชาติ | ที่ตั้ง บ้านโนนตาด |
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเกาะสามัคคีธรรม | ที่ตั้ง บ้านหนองโสมง |

๔.๒ สาธารณสุข

มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล จำนวน ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองไผ่งาม (รพ.สต.คลองไผ่งาม) ตั้งอยู่ บ้านคลองไผ่งาม หมู่ที่ ๔
มี อสม. ในพื้นที่ จำนวน ๑๔๘ คน

๔.๓ อาชญากรรม

ไม่มีอาชญากรรมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง

๔.๔ ยาเสพติด

ไม่มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง เนื่องจากเทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องของโทษยาเสพติด การป้องกัน แก้ไข วรรณะเป็นประจำปีทำให้จากเดิมเคยมีผู้เสพยาและได้รับการอบรม บำบัด จนปัจจุบัน ไม่ค้นพบผู้เสพยา

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

เทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดให้มีสวัสดิการให้กับผู้ยากไร้,ผู้ด้อยโอกาส อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง (ทางบก,ทางน้ำ,ทางราง ฯลฯ)

เทศบาลตำบลทุ่งทองมีเส้นทางคมนาคมเชื่อมกับทางหลวงโยธาธิการสายบ้านเขว้า – โนนจาน และ สายบ้านเขว้า – หนองบัวบาน สำหรับถนนภายในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ส่วนใหญ่เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก มีบางส่วนที่ยังเป็นถนนลูกรังอยู่

๕.๒ การไฟฟ้า

จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า ประมาณร้อยละ ๙๕% ของครัวเรือนทั้งหมด

๕.๓ การประปา

จำนวนครัวเรือนที่ใช้น้ำประปาภูมิภาค ประมาณร้อยละ ๔๐ คือ บ้านโนนตาด หมู่ ๕ ,บ้านดอน หมู่ ๖ , บ้านดอนอุดม หมู่ ๑๗ และ บ้านโนนส้มอ หมู่ ๑๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ของครัวเรือน ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ใช้น้ำประปาหมู่บ้านที่ได้รับโอนทรัพย์สินสาธารณูปโภคระบบประปาหมู่บ้านจากสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔ จำนวน ๓ แห่ง และได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการสร้างประปาหมู่บ้าน จำนวน ๓ แห่ง รวมทั้งหมด ๖ แห่ง ดังนี้ คือ

แห่งที่ ๑. ครอบคลุมพื้นที่ บ้านกุดฉนวน หมู่ ๗ และ บ้านกุดฉนวนอุดม หมู่ ๑๙

แห่งที่ ๒. ครอบคลุมพื้นที่ บ้านหนองโสมง หมู่ ๘

แห่งที่ ๓. ครอบคลุมพื้นที่ บ้านหนองอุดม หมู่ ๑๕ และ บ้านโนนหมาว้อ หมู่ ๓

แห่งที่ ๔. ครอบคลุมพื้นที่ บ้านคลองไผ่งาม หมู่ ๔

แห่งที่ ๕. ครอบคลุมพื้นที่ บ้านกุดไข่นุ่น หมู่ ๙

แห่งที่ ๖. ครอบคลุมพื้นที่ บ้านหนองแถม หมู่ ๑๖

** แห่งที่ ๑-๓ รับโอนจาก สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔ **

** แห่งที่ ๔-๖ ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการก่อสร้างประปาแบบผิวดิน**

๕.๔ โทรศัพท์

การสื่อสารทางโทรศัพท์ หมู่บ้านในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทองมีการใช้โทรศัพท์ประจำบ้านและการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

๕.๕ ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

การคมนาคมขนส่งสินค้า เข้าถึงหมู่บ้านได้สะดวก

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ราษฎรส่วนใหญ่ ประมาณร้อยละ ๙๐% ประกอบอาชีพหลักคือ ทำนา

๖.๒ การประมง

ราษฎรบางส่วนทำการประมงแบบไว้บริโภคนครครัวเรือน และจำหน่ายในท้องตลาดเพียงเล็กน้อย ไม่ได้ประกอบเป็นอาชีพหลัก

๖.๓ การปศุสัตว์

มีการประกอบการฟาร์มหมู อยู่หลายพื้นที่ ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๖.๔ การบริการ

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีเพียงการบริการในรูปลักษณะร้านเสริมสวย ร้านอินเทอร์เน็ต

๖.๕ การท่องเที่ยว

เทศบาลตำบลทุ่งทองได้ค้นพบแหล่งท่องเที่ยว คือ เมืองหามหอก ซึ่งเป็นพื้นที่อยู่ในบ้านกุดไข่นุ่นหมู่ ๙ ซึ่งกำลังจะพัฒนาให้กลายเป็นแหล่งท่องเที่ยว ปัจจุบัน เดิมเรามีหมู่บ้านทอผ้าไหม โสมเสดย์ หมู่ ๖, หมู่ ๑๗ ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยว

๖.๖ การอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมของเทศบาลตำบลทุ่งทองจะเป็นลักษณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ ได้แก่ การทอผ้าไหมซึ่งสามารถส่งออกขายยังท้องตลาดและพื้นที่ใกล้เคียงได้

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทองมีธุรกิจการค้าส่วนใหญ่เป็นธุรกิจขนาดเล็ก มีทุนดำเนินการน้อยซึ่งร้านค้าส่วนใหญ่จะเป็นลักษณะร้านค้าปลีก มีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ อยู่หลายกลุ่ม เช่นกลุ่มทอผ้าไหม และเทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชนเป็นประจำทุกปี

๖.๘ แรงงาน

ประชาชนส่วนใหญ่ที่พักอยู่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นวัยผู้สูงอายุ สำหรับวัยแรงงานนั้นได้อพยพแรงงานไปทำงานนอกพื้นที่ มีเพียงไม่ถึง ๕๐ % ที่อาศัยและทำงานอยู่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประมาณร้อยละ ๙๙% นับถือศาสนาพุทธ นับถือศาสนาคริสต์ ประมาณร้อยละ ๐.๕% นับถือศาสนาอิสลาม ประมาณร้อยละ ๐.๕% มีวัดในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทอง จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

- | | |
|-------------------|---|
| ๑.วัดปรางค์ปราสาท | สถานที่ตั้ง บ้านดอน |
| ๒.วัดสายตะคลอง | สถานที่ตั้ง บ้านกุดฉนวน |
| ๓.วัดคลองสายบัว | สถานที่ตั้ง บ้านโนนหมาว้อ |
| ๔.วัดสุวรรณาราม | สถานที่ตั้ง บ้านคลองไผ่งาม |
| ๕.วัดทองธรรมชาติ | สถานที่ตั้ง บ้านโนนตาด |
| ๖.วัดเกาะสามัคคี | สถานที่ตั้ง บ้านหนองโสมง |
| ๗.วัดดอนตะไก่ | สถานที่ตั้ง บ้านบุรพา หมู่ ๑๔ |
| ๘.วัดธรรมาราม | สถานที่ตั้ง บ้านกุดฉนวน (วัดปากกุดฉนวน) |
| ๙.วัดสามัคคีธรรม | สถานที่ตั้ง บ้านกุดไข่นุ่น |

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ ที่ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทองให้ความสำคัญ คือ
- ประเพณีงานเจ้าพ่ออนุสาวรีย์ จะจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี
- ประเพณีวันสงกรานต์ จะจัดขึ้นในเดือนเมษายนของทุกปีกิจกรรมที่จัดได้แก่ พิธีสงฆ์นำพระพิริรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และพบปะครอบครัว

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ จะมี ประชาชนชาวบ้าน ทำเครื่องจักสาน สำหรับด้านภาษาประชาชนส่วนใหญ่เป็นคนไทยอีสานย้ายถิ่นฐานมาจากจังหวัดนครราชสีมา ตั้งรกรากมาเป็นเวลานานมีภาษาอีสานเป็นภาษาท้องถิ่น

๗.๔ OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สำหรับสินค้าพื้นเมืองที่ราษฎรทำและจำหน่าย คือ เครื่องจักสาน อาทิเช่น ไซ ฆ้อง ตะกร้า ส่วนของที่ระลึกของฝาก คือ ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากไหม เช่น ผ้าไหม สบู่ไหม เป็นต้น

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

พื้นที่เขตเทศบาลตำบลทุ่งทองมีคลองน้ำ หลายสาย เป็นเส้นทางแม่น้ำชีไหลผ่าน เมื่อถึงฤดูฝนน้ำฝนจะมีมาก จนทำให้น้ำเอ่อล้นท่วมไร่นา ของราษฎรในเขตพื้นที่ สำหรับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมหลังน้ำลด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อจัดซื้อถุงยังชีพแจกจ่าย และสนับสนุนการจัดซื้อน้ำมันเพื่อใช้สำหรับเครื่องสูบน้ำ

๘.๒ ป่าไม้

ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลทุ่งทองมีพื้นที่ ที่เป็นป่าไม้เพียงบางส่วนประมาณ ๒๐% ของพื้นที่ทั้งหมด

๘.๓ ภูเขา

ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลทุ่งทองเป็นพื้นที่ราบลุ่ม ไม่มีภูเขา

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ไม่มี-

๙. ประชาชนชาวบ้าน

หมอดินอาสาประจำตำบลบ้านเขว้า จำนวน ๑ คน นายชาติ จานมาตร (ม.๘ บ้านหนองโสมง)

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑	พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในด้านการเกษตร	๑.๑ แนวทางการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ๑.๒ แนวทางการพัฒนาคุณภาพสินค้าการเกษตร การตลาดและวิสาหกิจชุมชน	-อุตสาหกรรมและการโยธา -บริหารงานทั่วไป	กองช่าง สำนักปลัด	อบจ.ชัยภูมิ ชลประทานจังหวัดชัยภูมิ
๒	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	๒.๑ แนวทางการพัฒนาสร้างปรับปรุง ซ่อมแซมรักษาดถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ของหมู่บ้านและเชื่อมโยงกับตำบลอื่น ๒.๒ แนวทางการพัฒนาขยายเขตระบบประปา ๒.๓ แนวทางการพัฒนาขยายเขต	-อุตสาหกรรมและการโยธา - เคหะและชุมชน	กองช่าง	อบจ.ชัยภูมิ

๓	พัฒนาการท่องเที่ยว	ระบบไฟฟ้าสาธารณะ	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	สำนักปลัด	อบจ.ชัยภูมิ กกท.ชัยภูมิ
๔	พัฒนาสังคมและคุณภาพ ชีวิต	๔.๑ แนวทางการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต เด็ก เยาวชน สตรี ๔.๒ แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทุกระดับ ๔.๓ แนวทางการพัฒนาด้าน สาธารณสุขมูลฐาน ๔.๔ แนวทางการพัฒนาระบบจัด สวัสดิการสังคม และสนับสนุนสังคม สงเคราะห์แก่ ผู้สูงอายุ และ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	การศึกษา การศึกษา สาธารณสุข สังคมสงเคราะห์	สำนักปลัด	พมจ.ชัยภูมิ อบจ.ชัยภูมิ
๕	การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	๕.๑ แนวทางการพัฒนาการบริหาร จัดการพัฒนาเทศบาลตามหลัก ธรรมาภิบาล ๕.๒ แนวทางการพัฒนาการบริหาร จัดการเทศบาลตำบลทุ่งทองให้เป็น เมืองน่าอยู่ ๕.๓ แนวทางการพัฒนาสร้างความ มั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน ๕.๔ แนวทางการพัฒนาส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น ๕.๕ แนวทางการพัฒนาอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	บริหารงานทั่วไป งบกกลาง เคหะและชุมชน บริหารงานทั่วไป การรักษาความ สงบภายใน บริหารงานทั่วไป ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	สำนักปลัด กองช่าง สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด	อบจ.ชัยภูมิ
๖	พัฒนาสังคมและคุณภาพ ชีวิต	๖.๑ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้และเสริมสร้าง ทักษะด้านอาชีพของชุมชน	สังคมสงเคราะห์	สำนักปลัด	พมจ.ชัยภูมิ อบจ.ชัยภูมิ

บทที่ ๓ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลทุ่งทอง แบ่งออกเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา ประกอบด้วย

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ที่อยู่ในระดับปานกลาง
- ๔) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และสูงมาก รวมทั้งปัจจัยเสี่ยง
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถพนักงานเทศบาลในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	คณะกรรมการ
๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง	คณะกรรมการ
๔. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะกรรมการ
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการและเลขานุการ
๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบาย แนะนำ กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- ๒) ประเมินลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลทุ่งทองรวมถึงเพื่อเพิ่ม

ศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงและประกาศใช้แผนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

๓. คณะทำงานการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลทุ่งทอง แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีองค์ประกอบ และมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายนิติการ	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	คณะทำงาน
๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการทุกกอง/ทุกฝ่าย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ประสานกำกับการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง และสูงมาก ให้ลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารรับทราบ

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่มีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงต้องเข้าใจในความหมายของ "ความเสี่ยง" "ปัจจัยเสี่ยง" และ "ประเภทความเสี่ยง" ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร และเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน คือ

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายรัฐบาล กฎ ระเบียบ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน ข้อมูลระบบสารสนเทศ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน โดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งจากปัจจัยภายใน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน จัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงาน การทุจริตในการเบิกจ่าย และจากผลกระทบของปัจจัยภายนอก เช่น การโอนจัดสรรงบประมาณ การ จัดเก็บรายได้ ข้อบังคับเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และอุปสรรคของระเบียบ กฎหมาย ที่ไม่ชัดเจน อันนำไปสู่การตรวจสอบหักท้วงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ป.ป.ช. คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตาม กฎระเบียบ หรือกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมาย ระเบียบที่มีอยู่ ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง โดย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ ๓ ระดับ คือ ต่ำ ปานกลาง สูง ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน		
	๑ = ต่ำ	๒ = ปานกลาง	๓ = สูง
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง			
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (ครั้ง)	๒-๓ปี/ครั้ง	๑ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้งไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
ความรุนแรงและผลกระทบ			
มูลค่าความเสียหาย	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท
อันตรายต่อชีวิต	บาดเจ็บเล็กน้อย	บาดเจ็บต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

ส่วนระดับของความเสี่ยง จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อความเสี่ยงขององค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ ๓ ระดับได้แก่ สูง ปานกลาง ต่ำ

ตารางการประเมินโอกาสและความเสี่ยง

ผลกระทบ	๓			สูง	สูง
	๒		ปานกลาง		ปานกลาง
	๑	ต่ำ			ต่ำ
		๑	๒	๓	
		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง			

๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อย เพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๓ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น < ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ตารางการประเมินโอกาสและความเสี่ยง



๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง ๒ คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง ๓ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงเพื่อให้ ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย ๔ แนวทางหลักคือ

๑) การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่ที่อยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหายโดย การจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุด หรือ ยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงาน บางอย่างแทน เช่น งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีให้ดำเนินการต่อไปหรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตามพร้อมทั้งความถี่ในการติดตามผลโดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน ทุก ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ต่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

ที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๔-๐๔-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต แผนงานที่ ๔ แผนงานสาธารณสุข	คำจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และสุนัขทะเบียนสัตว์	๗,๖๐๐	เพื่อสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ (สำนักปลัด งานบริหารสาธารณสุข) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ภายในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	ประชาชนจำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ได้รับความปลอดภัยจากสัตว์เลี้ยวภายในเขต หมู่บ้าน เทศบาลตำบลทุ่งทอง	๑ โครงการ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๒-๐๙-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ แผนงานที่ ๙ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก รหัสทาง หลวงท้องถิ่น ขย.ถ ๑๑-๐๑๐ สายบ้าน บุรพา ม.๑๔ (นอก เขต) - ถนนทางหลวง สาย ๒๒๕ หมู่ที่ ๑๔ บ้านบุรพา ตำบลบ้าน เขว้า จังหวัดชัยภูมิ	๕,๕๒๒,๐๐๐	เพื่อให้ราษฎรและเกษตรกร สามารถใช้สัญจรไปมา และ ขนส่งผลผลิต ทางการเกษตรออกสู่ ท้องตลาดได้อย่าง สะดวกสบาย ช่วยลดต้นทุน ในการขนถ่ายผลผลิต การเกษตร ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุใน การสัญจร	เพื่อให้ราษฎรในพื้นที่ ได้รับความ สะดวกสบายในการใช้ สายทาง จำนวน ๒,๐๐๐ ครวเรือน และราษฎรพื้นที่ ใกล้เคียง	๑ โครงการ
๐๒-๐๙-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ แผนงานที่ ๙ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก รหัสทาง หลวงท้องถิ่น ชัย.๐ ๑๑-๐๐๐๙ สายบ้านหนองแขม ม.๑๖ - บ้านโนนโก ๑๐ หมู่ที่ ๑๖ บ้าน หนองแขม ตำบลบ้าน เขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ	๕,๕๒๒,๐๐๐	เพื่อให้ราษฎรและเกษตรกร สามารถใช้สัญจรไปมา และ ขนส่งผลผลิต ทางการเกษตรออกสู่ ท้องตลาดได้อย่าง สะดวกสบาย ช่วยลดต้นทุน ในการขนถ่ายผลผลิต การเกษตรป้องกันการเกิด อุบัติเหตุในการสัญจร	ชุมชนที่ หมู่ ๑๖, หมู่ ๘, หมู่ ๑๐ ซี่งหมู่บ้าน/ บ้านหนองแขม, บ้าน หนองโสมง,บ้านโนนโก ครวเรือนและประชาชน ผู้รับประโยชน์ จำนวน ๒,๐๐๐ ครวเรือน และ หมู่บ้านในพื้นที่ พต.ทุ่งทอง	๑ โครงการ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๐๕-๑๑-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี แผนงานที่ ๑๑ แผนงานงบกลาง	การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	๑๒,๐๕๘,๘๐๐	เพื่อจ่ายเป็นเงินสดเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขต เทศบาลตำบลทุ่งทองที่ มีสิทธิ์และคุณสมบัติ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เดิม	ผู้สูงอายุที่มีรายรับ ตัวคนได้รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุครบ ๑๐๐%
๐๕-๐๑-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	การบริหารจัดการ การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล	-	เพื่อควบคุมจัดระเบียบ ใน การใช้รถส่วนบุคคล ของ เทศบาลตำบลทุ่งทอง	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ขอ ใช้ได้ใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๖-๐๖-๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค สาธารณูปการ แผนงานที่ ๖ แผนงานเคหะและชุมชน	โครงการทบทวนการ ปฏิบัติตามข้อ กฎหมายวิธีการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พระราชบัญญัติการชุด ดินและที่ดิน และ พระราช บัญญัติควบคุมอาคาร	๓๐,๐๐๐	เพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลประชาชน ในหมู่บ้านเขตเทศบาล ตำบลทุ่งทองทบทวนการ ปฏิบัติตามกฎหมายวิธี บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พระราชบัญญัติการชุดดิน และที่ดิน และ พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร	ร้อยละ ๑๐๐ ของ จำนวนประชาชนที่มา ขออนุญาตได้รับการ ออกหนังสือ รับรองการปลูกสร้าง อาคาร	๑ โครงการ
๐๕-๐๑-๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี แผนงานที่ ๑ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	โครงการแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๓๐,๐๐๐	เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเทศบาล ตำบลทุ่งทอง ในการจัดทำ หรือปรับปรุงฐานข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินและการ จัดทำฐานข้อมูลในการ จัดเก็บรายได้ของเทศบาล ตำบลทุ่งทอง	มีการบันทึกข้อมูลใน ระบบแผนที่ภาษี (tax ๓๐๐) และ ทะเบียนทรัพย์สิน ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐	๑ โครงการ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รหัสความเสียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๐๕-๐๗-๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี แผนงานที่ ๗ แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการฝึกอบรม จิตอาสาภัยพิบัติ	๓๐,๐๐๐	เพื่อใช้จ่ายในการโครงการ ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ของประชาชน จำนวน ๒,๐๐๐ ครัวเรือน ผู้เข้ารับ การอบรมสามารถ ช่วยเหลือ ประชาชนด้านภัย พิบัติได้	๑ โครงการ

ลายมือชื่อ.....

(นายสมณวิล หมั่นอุตสาห์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

วันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๘

คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ

- (๑) ชื่อ อบท.
- (๒) ปิงงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท.ที่สำคัญ
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อบท.
- (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อบท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ทั้งหมดหรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๖) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ตาม (๕) (ถ้ามี)
- (๗) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ตาม (๕)
- (๘) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท. ตาม (๕)
- (๙) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบท.
- (๑๐) สายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๑) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) วันเดือนปีตั้งนาม

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) รหัส ความเสี่ยง	(๒) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๓) วัตถุประสงค์	(๔) ผู้รับผิดชอบ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) ประเภท ความเสี่ยง	(๗) คะแนน โอกาส	(๘) คะแนน ผลกระทบ	(๙) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๗) x (๘)	(๑๐) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔-๐๔- ๐๑-๐	ค่าจ้างเหมา สำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่อสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ (สำเนา) ปลัด งาน บริหารสาธารณสุข) เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างบริการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ภายในเขต พื้นที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อการ ดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	แผนงาน สาธารณสุข	เนื่องจากเนื่องจากจำนวนสุนัขไม่คงที่ ในห้วงเวลาสำรวจ ทำให้ไม่สามารถดูแล ได้อย่างทั่วถึง	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks)	๑	๒	๒	ควบคุมความ เสี่ยงสามารถ ยอมรับได้ ภายใต้การ ควบคุมที่มีอยู่ ปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒-๐๔- ๐๑-F	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก รหัสทาง หลวงท้องถิ่น ขย.๐ ๑๑ - ๐๐๐๔ สายบ้านหนอง แถม ม.๑๖ - บ้านโนนโก ม.๑๐ หมู่ที่ ๑๖ บ้าน หนองแถม ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ	เพื่อให้ราษฎรและเกษตรกรสามารถ ใช้สัญจรไปมา และขนส่งผลผลิต ทางการเกษตรออกสู่ท้องตลาดได้ อย่างสะดวกสบาย ช่วยลดต้นทุนใน การขนถ่ายผลผลิตการเกษตร ป้องกันอุบัติเหตุในการ สัญจร	กองช่าง	- ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานก่อสร้างอาจไม่เข้า ปฏิบัติงานทุกวัน อาจทำให้เกิดความ ล่าช้า - คณะกรรมการตรวจพัสดุ อาจต้องดูแล ในการบริหารสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	ความเสี่ยง ด้านการเงิน การเบิกจ่าย บริหาร สัญญาจ้าง (Financial Risks)	๑	๒	๒	ควบคุมความ เสี่ยงสามารถ ยอมรับได้ ภายใต้การ ควบคุมที่มีอยู่ ปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒-๐๙- ๐๒-F	ก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริม เหล็ก รหัสทาง หลวงท้องถิ่น พ.ย. ๑๑-๑๐ สายบ้านบุรพา ม.๑๔ (บ่อเจด)	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น พ.ย. ๐ ๑๑ - ๐๐๙ สายบ้านหนองแม่ม ม.๑๖ - บ้านโนโก ม.๑๐ หมู่ที่ ๑๖ บ้าน หนองแม่ม ตำบลบ้านเขว้า อำเภอ บ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ	กองช่าง	- ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานก่อสร้างอาจไม่เข้า ปฏิบัติงานทุกวัน อาจทำให้เกิดความ ล่าช้า - คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ อาจต้องดูแล ในการบริหารสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	ความเสี่ยง ด้านการเงิน การเบิกจ่าย บริหาร สัญญาจ้าง (Financial Risks)	๑	๒	๒	ควบคุมความ เสี่ยงสามารถ ยอมรับได้ ภายใต้การ ควบคุมที่มีอยู่ ปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕- ๑๑- ๐๑-T	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลทุ่งทองที่มีสิทธิ์และคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑) ระบบสารสนเทศ ยังไม่มีการประมวลผลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชนในการตรวจสอบสถานะ ๒) หากการตรวจสอบสถานะของผู้สูงอายุไม่ทันตามช่วงเวลา ทำให้สิทธิการรับเงินของผู้สูงอายุผิดพลาดได้ ๓) การย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุ กรณีพิเศษที่ครอบครัวมีงบประมาณทำให้เกิดความสับสนและผิดพลาดการจ่ายเบี้ยฯ ทำให้ต้องสรรหางบประมาณจากท้องถิ่นเพื่อเบิกจ่ายเพิ่มเติม	ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)	๑	๒	๒	ควบคุมความเสี่ยงสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการความ เสี่ยง	ผลการ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสียหายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความ เสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้น ใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับ ปิดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๔-๐๔-๐๑-๐	จ้างเหมา สำรวจ ข้อมูล จำนวน สัตว์และ ขึ้น ทะเบียน สัตว์	เนื่องจาก จำนวนสุนัข ไม่คงที่ ใน ห้วงเวลา สำรวจ ทำให้ ไม่สามารถ ดูแลได้อย่าง ทั่วถึง	๑	๒	๒	๑. จัดทำ หนังสือแจ้งผู้ ประกอบ การ ที่เข้าขายขอ อนุญาตใน การ ดำเนินการ สำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์ ๒. ออก ตรวจสอบ และให้ คำแนะนำแก่ ผู้เลี้ยงสัตว์	จัดลง ข้อมูลใน ระบบ Rabiesone data ใน ห้วงเวลา ที่ระบบเปิด ตรวจสอบ ความถูกต้อง นำส่งข้อมูล	๑	๑	๑	ลดลง	ไม่มี	/		ติดตามผลหลัง การ ลงข้อมูลใน ระบบ Rabiesone data ใน ห้วงเวลาที่ ระบบเปิด ตรวจสอบ ความถูกต้อง นำส่งข้อมูล อย่างต่อเนื่อง ควบคุมความ เสี่ยงสามารถ ยอมรับได้ ภายใต้การ ควบคุมที่มีอยู่ ปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ / เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๐๒-๐๔-๐๑-F	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น พย.๑๑-๐๑๐๐ สายบ้านบุรพา ม.๑๔ (นอกเขต) - ถนนทางหลวงสาย ๒๒๕ หมู่ที่ ๑๔ บ้านบุรพา ตำบลบ้านเขว้า	ผู้รับจ้างปฏิบัติงานก่อสร้างอาจไม่เข้าปฏิบัติงานทุกวัน อาจทำให้เกิดความล่าช้า-คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุอาจต้องดูแลในการบริหารสัญญาจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง	๑	๒	๒	ได้ดำเนินการแล้ว	๑	๑	๑	ลดลง	ไม่มี	/		ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ติดตามประเมินผล ความเสี่ยงการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลจากการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ / เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการจัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการสำหรับ ปิดต่อไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๐๒-๐๔-๐๒-F	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.๐ ๑๑ - ๐๐๐๔ สายบ้านหนองแถม ม.๑๖ บ้านโนโก ม.๑๐ หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองแถม ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ	ผู้รับจ้างปฏิบัติงานก่อสร้างอาจไม่เข้าปฏิบัติงานทุก วัน อาจทำให้เกิดความล่าช้า-คณะกรรมการตรวจสอบและเสนอแนะ	๑	๒	๒	ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ออกตรวจงานในการตรวจสอบรายละเอียดของโครงการระบุคุณลักษณะของวัสดุ ให้ชัดเจน - เร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในห้วงระยะเวลาสัญญาจ้าง	ดำเนินการแล้ว	๑	๑	๓	ลดลง	ไม่มี	/	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบติดตามประเมินผล ความเสี่ยงการก่อสร้างอย่างต่อเนื่อง	

6

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ / อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความรุนแรง			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความรุนแรง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ / เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการ/การสื่อสาร/วิธีการดำเนินการ/ สำหรับยึดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความรุนแรง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความรุนแรง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๐๕-๐๑-๐๒-5	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	ไม่สามารถบริหารจัดการรถยนต์ส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๒	๔	ประสานขอใช้รถยนต์กับหน่วยงานภายใต้ระบบการจราจรของหน่วยงาน	การจัดทำทะเบียนและบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ กำหนดตัวผู้รับผิดชอบ เพื่อควบคุมตรวจสอบ และรายงานสภาพอย่าง ต่อเนื่อง	๒	๒	๒	ลดลง	ไม่มี	/		กำหนดให้มี การขอ อนุญาตใช้รถ เป็นลายลักษณ์อักษร มีหัวหน้างาน ตรวจสอบ ก่อนอนุญาต

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ / เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๐๒-๐๖-๐๓-R	โครงการพัฒนากิจการปฏิบัติตามข้อกฎหมายวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพระราชบัญญัติการทุจริตและฉ้อโกงดิน และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	ผู้บริหาร, สท. และผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและระเบียบมีการยกเลิกการปรับปรุงทำให้ต้องศึกษาอยู่ตลอดเวลา	๑	๒	๒	ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงสำคัญของหลักเกณฑ์ขั้นตอนในการยื่นเอกสารได้ถูกต้องและครบถ้วน	เป็นไปตามกฎหมายระเบียบราชการปฏิบัติตามข้อกฎหมายวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพระราชบัญญัติการทุจริตและฉ้อโกงดิน และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	๑	๑	๑	ลดลง	ไม่มี	/		ส่งเสริมบังคับใช้ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร และ พ.ร.บ. ควบคุมดิน อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			ผลการดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ / เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการดำเนินการสำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)		โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๐๒-๐๖-๐๓-R	โครงการ / แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ชุมชนที่เสียภาษีท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารแจ้งประเมินภาษีท้องถิ่น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่แล้วไม่ได้มาแจ้งเทศบาล -การแจ้งเอกสารประเมินภาษีท้องถิ่น ผิดราย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเจ้าของกรรมสิทธิ์ยังไม่ได้รับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	๑	๒	๒	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออัพเดทข้อมูล (tax ๓๐๐๐) ให้เป็นปัจจุบัน	๑	๑	๑	ลดลง	ไม่มี	/		จัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษีและทรัพย์สิน ในระบบข้อมูล (ltax ๓๐๐๐) ให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความ เสี่ยง คงเหลือ / เกิดขึ้น ใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับ ปิดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๕-๐๗- ๐๔-S	โครงการ ฝึกอบรม จิตอาสา ภัยพิบัติ	เจ้าหน้าที่ อปท. มี จำนวนจำกัด และเป็น ผู้สูงอายุ ทำ ให้การ ปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตาม แผน	๑	๒	๒	ศึกษาและ ติดตามการ เปลี่ยนแปลง กฎหมายหรือ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ตลอดเวลา	เป็นไปตาม กฎหมายและ ระเบียบ ราชการการ ช่วยเหลือ ประชาชน เห็นชอบตาม ขั้นตอนผ่าน การตรวจสอบ ตามระเบียบ จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ	๑	๑	๑	ลดลง	ไม่มี	/		ส่งเสริมให้เกิด เครือข่ายจิต อาสาภัยพิบัติ มีระบบติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงการ ฝึกอบรมปี ต่อไป

ลายมือชื่อ.....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงปวงปริมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์(ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๕)
- (๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒)
- (๗) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ/แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๕)
- (๘) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)
- (๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๑) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๒) โดยนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) คูณคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ) (๓)
- (๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงโดยการเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ลดลง
- (๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๒) สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับในปีถัดไป เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๑๔) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๕) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๖) วันเดือนปีที่รายงาน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / การกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนว ทางแก้ไข ปัญหา
๐๔-๐๕-๐๑-๐	จ้างเหมาสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์	๑. จัดทำหนังสือ แจ้ง ผู้ประกอบการ ที่เข้าขายขอ อนุญาตในการ ดำเนินการสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์ ๒. ออกตรวจสอบ และให้คำแนะนำ แก่ผู้เลี้ยงสัตว์	ต.ค. - ก.ย. ของทุกปี	งานบริหาร สาธารณสุข	จัดลงข้อมูลใน ระบบ Rabiesondata ในห้วงเวลาที่ ระบบเปิด ตรวจสอบความถูก ต้อง นำส่งข้อมูล	มีข้อมูลสารสนเทศ ในระบบ Rabiesondata ที่ครบถ้วน ตรวจสอบผ่าน ระบบได้	ร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนว ทางแก้ไข ปัญหา
๐๒-๐๙-๐๑-F	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก รหัสทาง หลวงท้องถิ่น ขย.ถ ๑๑-๐๑๐ สายบ้าน บุรพา ม.๑๔ (นอก เขต) - ถนนทางหลวง สาย ๒๒๕ หมู่ที่ ๑๔ บ้านบุรพา ตำบลบ้าน เขว้า	- ให้ความรู้ แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ออก ตรวจ งานในการ ตรวจสอบ รายละเอียดของ โครงการ ระบุ คุณลักษณะของ วัสดุ ให้ชัดเจน - เร่งรัดการ ทำงานของผู้ รับจ้าง ให้อยู่ใน หัวงระยะเวลา สัญญาจ้าง	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	กองช่าง	ดำเนินการติดตาม การก่อสร้างอย่าง ใกล้ชิด แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา และตามแบบ แปลนที่กำหนด โครงการมี ประสิทธิภาพ ประชาชนพึงพอใจ	การตรวจรับงาน จ้างที่เป็นไปตาม แบบแปลนสัญญา จ้างทุกประการ เบิกจ่ายได้	ร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนว ทางแก้ไข ปัญหา
๐๒-๐๙-๐๒-F	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก รหัสทาง หลวงท้องถิ่น ขย.๐ ๑๑-๐๐๐๙ สายบ้านหนองเขม ม.๑๖ - บ้านโนนโก ม. ๑๐ หมู่ที่ ๑๖ บ้าน หนองเขม ตำบลบ้าน เขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ	ให้ความรู้ แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ออก ตรวจ งานในการ ตรวจสอบ รายละเอียดของ โครงการ ระบุ คุณลักษณะของ วัสดุ ให้ชัดเจน - เร่งรัดการ ทำงานของผู้ รับจ้าง ให้อยู่ไม่ หวังระยะเวลา สัญญาจ้าง	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองช่าง	ดำเนินการติดตาม การก่อสร้างอย่าง ใกล้ชิด แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา และตามแบบ แปลนที่กำหนด โครงการมี ประสิทธิภาพ ประชาชนพึงพอใจ	การตรวจรับงาน จ้างที่เป็นไปตาม แบบแปลนและ เป็นไปตามสัญญา จ้างทุกประการ เบิกจ่ายได้	ร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนว ทางแก้ไข ปัญหา
๐๕-๑๑-๐๑-T	การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	๑. มีฐานข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน ๒. มีเครื่องถ่าย บัตรประจำตัว ประชาชนเพื่อ ตรวจสอบความ ถูกต้อง ผ่านระบบ ระบบฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎร ๓. ติดตาม ตรวจสอบ ให้ คำแนะนำผู้นำ หมู่บ้าน แจ้งข่าว การย้ายเข้า-ย้าย ออกของผู้สูงอายุ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	จ่ายเบี้ยยังชีพ ครบถ้วน ตาม กระบวนการตาม ระยะเวลาที่ กำหนด ครบถ้วน ทุกราย ตามสิทธิ พัฒนาระบบ ข้อมูลระบบ สารสนเทศต่อเนื่อง	มีข้อมูลผู้มาขึ้น ทะเบียน/ย้ายที่อยู่ ที่เป็นปัจจุบัน ในระบบข้อมูล สารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / การกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนว ทางแก้ไข ปัญหา
๐๕-๐๑-๐๒-5	การบริหารจัดการ การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล	ประสานขอใช้ รถยนต์กับ หน่วยงานภายใต้ ระบบการจราจร ของหน่วยงาน	ค.ศ. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	การจัดทำ ทะเบียนและ บันทึกข้อมูลอย่าง เป็นระบบ กำหนดตัว ผู้รับผิดชอบเพื่อ ควบคุมตรวจสอบ และรายงาน สภาพอย่าง ต่อเนื่อง	มีข้อมูลการขอ อนุญาตการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล (ทะเบียนคุม ใบอนุญาตขอให้ รถยนต์ส่วนบุคคล) เป็นหลักฐานในการ ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ทุกครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนว ทางแก้ไข ปัญหา
๐๒-๐๖-๐๓-R	โครงการทบทวนการ ปฏิบัติตามข้อ กฎหมายวิธีการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พระราชบัญญัติการ ชุดดินและถมดิน และ พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร	- ประชาสัมพันธ์ ตามหมู่บ้าน เพื่อให้ทราบถึง ความสำคัญของ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการยื่น เอกสารได้อย่าง ถูกต้องและ ครบถ้วน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองช่าง	เป็นไปตาม กฎหมายและ ระเบียบราชการ ปฏิบัติตามข้อ กฎหมายวิธีการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พระราชบัญญัติ การชุดดินและถม ดิน และ พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร	มีหลักฐานการขอ อนุญาตในการ ก่อสร้างครบถ้วน ตามกระบวนการ ทางกฎหมาย	ร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ☐ รอบ ๓ เดือน
- ☐ รอบ ๖ เดือน
- ☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนว ทางแก้ไข ปัญหา
๐๒-๐๖-๐๓-R	โครงการแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน	ประสานกับ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อ อัปเดตข้อมูล (tax ๓๐๐๐) ให้ เป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองคลัง	สำรวจปรับปรุง ข้อมูลเป็นประจำ จัดเก็บภาษีมีความ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีการบันทึกข้อมูล ในระบบแผนที่ ภาษี (tax ๓๐๐๐) และการจัดเก็บ รายได้ครบถ้วน	ร้อยละ ๑๐๐	-

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร / หลักฐาน	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนว ทางแก้ไข ปัญหา
๐๕-๐๗-๐๔-5	โครงการฝึกอบรม จิตอาสาภัยพิบัติ	ศึกษาและติดตาม การเปลี่ยนแปลง กฎหมายหรือ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ตลอดเวลา	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	เป็นไปตาม กฎหมายและ ระเบียบราชการ การช่วยเหลือ ประชาชน เห็นชอบตาม ขั้นตอนผ่านการ ตรวจสอบตาม ระเบียบจัดซื้อจัด จ้างพัสดุ	มีการศึกษาและ ติดตามการ เปลี่ยนแปลง กฎหมายหรือ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ตลอดเวลาในการ ช่วยเหลือ ประชาชนที่ประสบ ภัยพิบัติ	ร้อยละ ๑๐๐	-

ลายมือชื่อ.....
(นายบุญทัน ศรีพิสัย)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง
วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

คำอธิบายแบบรายงานการจัดการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงปประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส.๓ (๔)
- (๕) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และและหนึ่ง เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๕)
- (๖) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๑๐)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส.๓ (๗)
- (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๙) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๐) ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๑) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕- ๐๑- ๐๒-S	การบริหาร จัดการ การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล	เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความ สะดวกรวดเร็วและถูกต้องตาม ระเบียบ	เพื่อควบคุมจัด ระเบียบ ในการ ใช้รถส่วนบุคคล ของเทศบาลตำบล ทุ่งทอง	ไม่สามารถบริหารจัดการรถยนต์ ส่วนกลางได้ทันต่อความต้องการ ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เนื่องจาก ไม่มีการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	ความเสี่ยงด้าน กลยุทธ์ (Strategy Risks)	๑	๒	๒	ควบคุมความ เสี่ยงสามารถ ยอมรับได้ ภายใต้การ ควบคุมที่มีอยู่ ปัจจุบัน
๐๒- ๐๖- ๐๓-R	โครงการทบทวน การปฏิบัติตาม ข้อกำหนด วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมือง ที่ดี พระราชบัญญัติ การชูดินและ ดิน และ พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร	เพื่อให้ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ประชาชน ในหมู่บ้านเขตเทศบาล ตำบลทุ่งทอง ทบทวนการ ปฏิบัติตามกฎหมายวิธีบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พระราชบัญญัติ การชูดินและ ดิน และ พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร	กองช่าง	ผู้บริหาร , สท. และผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้ ด้านกฎระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และ ระเบียบมีการยกเลิก ปรับปรุง ทำให้ต้องศึกษาอยู่ตลอดเวลา	ความเสี่ยงด้าน ความน่าเชื่อถือ ขององค์กร (Reputational Risks)	๑	๒	๒	ควบคุมความ เสี่ยงสามารถ ยอมรับได้ ภายใต้การ ควบคุมที่มีอยู่ ปัจจุบัน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕-๐๑- ๐๓-F	โครงการแผนที่ กายและทะเบียน ทรัพย์สิน	เพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินเทศบาลตำบลทุ่ง ทอง ในการจัดทำหรือปรับปรุง ฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลใน การจัดเก็บรายได้ของเทศบาล ตำบลทุ่งทอง	กองคลัง	-ผู้มีหน้าที่เสียภาษีท้องถิ่นไม่ได้รับ เอกสารแจ้งประเมินภาษีท้องถิ่น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่แล้วไม่ ได้มาแจ้งเทศบาล -การแจ้งเอกสารประเมินภาษีท้องถิ่น ผิดพลาดเนื่องจากการเปลี่ยนแปลง เจ้าของกรรมสิทธิ์ยังไม่ได้ปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบัน	ความเสี่ยง ด้านการเงิน การเบิกจ่าย บริหาร สัญญาจ้าง (Financial Risks)	๑	๒	๒	ควบคุมความ เสี่ยงสามารถ ยอมรับได้ ภายใต้การ ควบคุมที่มีอยู่ ปัจจุบัน
๐๕-๐๓- ๐๔-S	โครงการ ฝึกอบรม จิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อให้จ่ายในการโครงการ ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	เจ้าหน้าที่ อปท. มีจำนวนจำกัดและ เป็นผู้สูงอายุ ทำให้การปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามแผน	ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)	๑	๒	๒	ควบคุมความ เสี่ยงสามารถ ยอมรับได้ ภายใต้การ ควบคุมที่มีอยู่ ปัจจุบัน

ลายมือชื่อ.....
 (นายสมณวิมล วัฒนสุตสาห์)
 นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง
 วันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๘

คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการทำงานของหน่วยงาน

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความเชื่อถือขององค์กร

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๔-๐๔- ๐๑-๐	คำจ้างเหมาสำรวจ ข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์	เนื่องจากบุคลากรใน การปฏิบัติงานมี จำนวนไม่เพียงพอ จำนวนภาระงานที่ได้ รับ มอบหมายมีมาก ทำให้ไม่สามารถดูแล ได้อย่างทั่วถึง และ บางหมู่บ้านเจ้าของ บ้านไม่อยู่บ้าน เนื่องจากไม่ทราบ ข้อมูลในการออก สำรวจ	ควบคุมความเสี่ยง สามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มี อยู่ปัจจุบัน	งานสาธารณสุข	๑. จัดทำหนังสือแจ้ง ผู้ประกอบการที่เข้าข่ายขออนุญาต ในการดำเนินการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์ ๒. ออกตรวจสอบและให้ คำแนะนำแก่ผู้เลี้ยงสัตว์	ประชาชนจำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ได้รับ ความปลอดภัยภาย จากสัตว์เลี้ยง ภายใน เขตหมู่บ้าน เทศบาล ตำบลทุ่งทอง	ด.ค. - ก.ย. ของทุกปี	- ติดตามผล หลังการ ประชาสัมพันธ์ และการออก ตรวจแนะนำ - รายงาน สรุปผลการ ปฏิบัติงานต่อ ผู้บริหารทุก เดือน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและกรรงาน
๐๖-๐๙-๐๑-F	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล้ารหัสทางหลวงท้องถิ่น พย.๑ ๑๑-๐๑๐ สายบ้านบุรพา ม.๑๔ (นอกเขต) - ถนนทางหลวงสาย ๒๒๔ หมู่ที่ ๑๔ บ้านบุรพา ตำบลบ้านเขว้า	- ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานก่อสร้างอาจไม่เข้าปฏิบัติงานทุกวัน อาจทำให้เกิดความล่าช้า - คณะกรรมการตรวจรับงานไม่ใช้บุคลากรด้านช่างความรู้ความสามารถในรายละเอียดของโครงสร้าง ผังบริเวณอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ควบคุมความเสี่ยงสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ปัจจุบัน	กองช่าง	- ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบงานในการตรวจสอบรายละเอียดของโครงสร้าง วัสดุ ให้ชัดเจน - เร่งรัดการทำงานของผูรับจ้างให้อยู่ในห้วงระยะเวลาสัญญาจ้าง	เพื่อให้ราษฎรได้รับความสะดวกสบายในการใช้สายทาง จำนวน ๒,๐๐๐ คร้วเรือน และราษฎรพื้นที่ใกล้เคียง	ค.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการต่อผู้บริหาร

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและกรรายงาน
๐๖-๐๔-๐๖-F	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ท่อหิน ขย.๐ ๑๑ -๐๐๐๔ สายบ้านหนองแซม ม.๑๖ - บ้านโนโก ม.๑๐ หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองแซม ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ	- ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานก่อสร้างอาจไม่เข้าปฏิบัติงานทุกวัน อาจทำให้เกิดความล่าช้า - คณะกรรมการตรวจสอบรับงานไม่ใช่บุคลากรด้านช่างความรู้ความสามารถ ในรายละเอียดของโครงสร้าง ผังบริเวณอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ควบคุมความเสี่ยงสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ปัจจุบัน	กองช่าง	ให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ออกตรวจงานในการตรวจสอบรายละเอียดของโครงการ ระบุคุณลักษณะของวัสดุ ให้ชัดเจน - เร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างให้อยู่ในห้วงระยะเวลาสัญญาจ้าง	ผู้รับประโยชน์ของโครงการประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่ ๑๖, หมู่ ๑๘, หมู่ ๑๐ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน บ้านหนองแซม, บ้านหนองโสมง,บ้านโนโก ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ๒,๐๐๐ ครัวเรือน	ก.ย. ๖๗ – ต.ค. ๖๘	- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการต่อผู้บริหาร

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๐๕-๑๑-๐๑-T	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑) ระบบสารสนเทศยังไม่สามารถประมวลผลจากเครื่องอ่านบัตรประชาชนได้ ๒) หากการตรวจสอบสถานะของผู้สูงอายุไม่ทันตามช่วงเวลา ทำให้สิทธิการรับเงินของผู้สูงอายุผิดพลาดได้ ๓) การย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุ กรณีพิเศษที่พร้อม ปีงบประมาณอาจทำให้เกิดความสับสนและผิดพลาดการจ่าย	ควบคุมความเสี่ยงสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ปัจจุบัน	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑. มีฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีเครื่องถ่ายบัตรประชาชนประชาชนเพื่อตรวจสอบถูกต้อง ผ่านระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ ๓. ติดตามตรวจสอบ ให้คำแนะนำผู้นำหมู่บ้าน แจ้งข่าวการย้ายเข้า-ย้ายออกของผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุที่ยืนยันตัวตนได้ร้อยละ ๑๐๐% ผู้สูงอายุครบ ๑๐๐%	ด.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน โครงการต่อผู้บริหาร

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๕-๐๑-๐๖-S	การบริหารจัดการ การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	ไม่สามารถบริหารจัดการ ส่วนกลางได้ทันต่อ ความต้องการ	ยอมรับความเสี่ยง	สำนักปลัด	ประสานขอใช้รถยนต์กับหน่วยงาน ภายใต้ระบบการจองรถของ หน่วยงาน	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ขอ ใช้ได้ใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	ค.ศ. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- รายงาน สรุปผลการใช้ เปรียบเทียบ กับสถิติการ ขอใช้รถยนต์ ส่วนกลาง
๐๖-๐๖-๐๓-R	โครงการทบทวน การปฏิบัติตามข้อ กฎหมายวิธีการ บริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พระราชบัญญัติการ ชุดดินและถมดิน และพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร	ผู้อาศัย/เจ้าของ อาคารที่เข้าข่าย ไม่ได้ขออนุญาตใน การก่อสร้าง	ควบคุมความเสี่ยง สามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ปัจจุบัน	กองช่าง	- ประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้าน เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการยื่น เอกสารได้อย่างถูกต้องและ ครบถ้วน	ร้อยละ ๑๐๐ ของ จำนวนประชาชนที่มา ขออนุญาตได้รับการ ออกหนังสือรับรองการ ปลูกสร้างอาคาร	ค.ศ. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- รายงาน สรุปผลการ ปฏิบัติงาน โครงการต่อ ผู้บริหาร

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และกรรายงาน
๐๕-๐๑-๐๓-F	โครงการแผนพื้นที่ภัยพิบัติและทะเบียนทรัพย์สิน	-ผู้มีหน้าที่เสียภาษีท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารแจ้งประเมินภาษีท้องถิ่น เนื่องจากภาษีท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอไม่ได้มาแจ้งเทศบาล	ควบคุมความเสี่ยงสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ปัจจุบัน	กองคลัง	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออัปเดตข้อมูล (tax ๓๐๐๐) ให้เป็นปัจจุบัน	มีการบันทึกข้อมูลในระบบแผนที่ภาษี (tax ๓๐๐๐) ครบถ้วน ๑๐๐%	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	จัดทำบันทึก รายงานผลโครงการให้ผู้บริหารทราบทุกโครงการ
๐๕-๐๓-๐๔-S	โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย	ควบคุมความเสี่ยงสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ปัจจุบัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา	ร้อยละ ๑๐๐ ของภัยที่เกิดขึ้นได้รับการแก้ไข ปัญหาและถูกต้องตรงตามระเบียบ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	ติดตามรายงานเหตุการณ์ประจำวันผู้บริหารทราบทุกวัน

ลายมือชื่อ.....

(นายสมณวิไล หน้มนต์สุทนต์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๗)
- (๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๑๒)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๖)
- (๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานวิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลง หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๙) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๘)
- (๑๐) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปี ที่ลงนาม



ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน ๕ แบบ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทาง
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
และเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ในหัวข้อ
“หนังสือราชการ สด.” หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจจร วัชรินทร์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๒๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑ ๕๖๕๖

ผู้ประสานงาน : นางสาววรรณ สุวรรณรักษ์

โทร. ๐๘-๕๓๒๒-๘๘๒๖

ชื่อหน่วยงาน(๑).....
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย

ลายมือชื่อ.....(๑๐).....
 ตำแหน่ง(๑๑).....
 วันที่.....เดือน.....(๑๒).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อปท.
- (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ทั้งหมด หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๖) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕) (ถ้ามี)
- (๗) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๘) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๙) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๑๐) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๑) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน (๑)
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ..... (๑๓)
 ตำแหน่ง (๑๔)
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อพท.
- (๒) ปิงปวงปริมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อพท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๕)
- (๕) วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๗)
- (๖) ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน)
- (๗) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท.
- (๘) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้
 ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
 ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
 ๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ
 ๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร
- (๙) ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อพท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)
- (๑๐) ระบุคะแนนผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อพท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

- (๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส (๙) คูณคะแนนผลกระทบโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๑๐) และน้ำหนักคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ย้ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ)
- (๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย
๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินการในกิจกรรมนั้น
 ๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงจากการทุจริตด้านการเงิน
 ๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
 ๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่
 การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
 ๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
 ๖. ใช้นาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
 ๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสียหายขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
 ๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร
- (๑๓) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๕) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(๑).....

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....
ตำแหน่ง(๑๓).....
วันที่.....เดือน.....(๑๔)..... พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๗)
- (๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๑๒)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๖)
- (๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๙) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๘)
- (๑๐) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน(๑).....

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.(๒).....

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☐ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....
ตำแหน่ง(๑๓).....
วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ.

คำอธิบายแบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อพท.
- (๒) ปิงประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์/ภารกิจ อพท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๔)
- (๕) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด
- เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๕)
- (๖) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๑๐)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๗)
- (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร
- (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๙) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๐) ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๑) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ลายมือชื่อ.....(๑๔).....
 ตำแหน่ง.....(๑๕).....
 วันที่.....เดือน.....(๑๖).....พ.ศ.....

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินการและพบแผนการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปึงประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๕)
- (๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินก่อนดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๙) (๑๐) (๑๑)
- (๗) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ/แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๕)
- (๘) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)
- (๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๑) ระบุคะแนนผลกระทบต่อการโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๒) โดยนำคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) คูณคะแนนผลกระทบต่อการโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และนำคะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนน เป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ) (๓)
- (๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงโดยการเปรียบเทียบก่อนดำเนินการและภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยงลงหรือไม่ลดลง
- (๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๒) สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้/ไม่ได้
- (๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับในปีถัดไป เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๑๔) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๕) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๖) วันเดือนปีที่รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อ.บ้านเขว้า จ.ชัยภูมิ
ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาลฯ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง และแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กองทราบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ อันแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลและเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการตลอดจนถึงข้อบังคับอื่นๆ

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เห็นควรแจ้งเวียนนโยบายการบริหารความเสี่ยงฯ ให้ทุกสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลทุ่งทองทราบ และปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณวรปรัชญ์ นาโพธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

/ความเห็น...

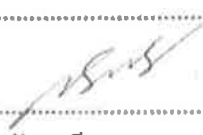
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายฯ.....

(ลงชื่อ) - นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ
(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุนัน เทียบเพชร)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

- (☒) อนุมัติ
(☐) ไม่อนุมัติ
(☐) ทบทวน.....

(ลงชื่อ) 
(นายสมถวิล ห่มน้อตส่าห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ต.บ้านเขว้า อ.บ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง เสนอขอแต่งตั้งกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เรื่องเดิม

ตามข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง แจ้งฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ให้ดำเนินการตามหนังสือที่ว่าการอำเภอบ้านเขว้า ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๖/๒๗๐๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทองขึ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ขย ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ในการปฏิบัติงาน เห็นควรพิจารณาอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ลงชื่อ).....

(นางวรรณวรรปริญ นาไพบุลย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายฯ.....

(ลงชื่อ) - ลงนาม (๗-๒๓ ก.ค. ๖๗)

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... - 1๕๓-๗๓๑๐๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ)

(นายสุนัน เทียบเพชร)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

- (/) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ
() ทบทวน.....

(ลงชื่อ)

(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ที่ ๔๘๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๒๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประกอบด้วย

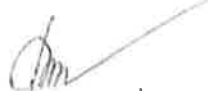
- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายนิติการ | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการทุกกอง/ทุกฝ่าย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ประสานกำกับการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาขอทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสมถวิล หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ที่ ๔๘๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๒๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง | คณะกรรมการ |
| ๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง | คณะกรรมการ |
| ๔. ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบาย แนะนำ กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๒) ประเมินลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลทุ่งทองรวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้งสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงและประกาศใช้แผนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสมณวิธ หมั่นอุตสาห์)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อ.บ้านเขว้า จ.ชัยภูมิ
ที่ ขย ๕๔๔๐๑ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผล การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนบริหาร
จัดการความเสี่ยง บส.๔ และ บส.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาลฯ/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง

เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาล
ตำบลทุ่งทอง และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวง
การคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ อันแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตาม
หลักธรรมาภิบาลและเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะทำให้
ประชาชนเกิดความมั่นใจและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ จึงขอประกาศนโยบายการบริหารจัดการความ
เสี่ยงของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับ
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการตลอดจนถึงข้อบังคับอื่นๆ บัดนี้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จึงขอรายงาน
ผลการติดตามและประเมินผล การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง
บส.๔ และ บส.๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯต่อไป
(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัด
ให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อควรพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เห็นควรรายงานผลการติดตาม
และประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ให้อำเภอบ้านเขว้ารับทราบ และปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ใน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณวรปรัชญ์ นาโพธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายฯ.....

(ลงชื่อ) 

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

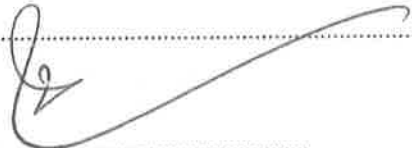
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - *ในเขตปกครอง*.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุกัศ ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

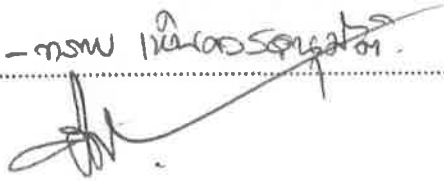
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ) 

(นายอำนาจ ลักสรดาแสนต์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง - *ทสม ในเขตปกครอง*.....

(ลงชื่อ) 

(นายชาตรี ปาลพันธุ์)

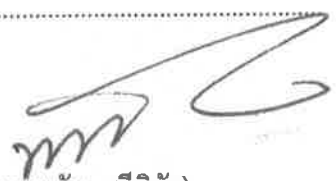
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

(☐) ทบทวน เหตุผล.....

(ลงชื่อ) 

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

