



ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๕๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาเอกสารการโอนงบประมาณ
๒. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้มีการโอนงบประมาณ รายจ่ายเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม และตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญทัน ศรีพลชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โทร ๐ ๔๔๘๑ ๖๘๓๘ ต่อ ๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tungtong.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘

ด้วยสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ ตามอำนาจสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ซึ่ง สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ได้ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเนื่องจากงบประมาณไม่พอจ่าย

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ โดยสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองอนุมัติแล้ว ในการประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และผู้บริหารได้อนุมัติแล้ว จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฝ่ายพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย 54401/2568

วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัตินำเรื่องเข้าที่ประชุมสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง (ผ่านปลัดเทศบาล)

1.เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 นั้น

2.ข้อเท็จจริง

เนื่องจากสำนักปลัด ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จึงขอตั้งรายการใหม่ดังนี้

2.1 ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณอนุมัติ - บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน 32,000.- บาท งบประมาณทั้งสิ้น 32,000.- บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000. บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

/มีช่อง...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที 5 ลำดับที่ 8)

โดยโอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 3,312,288.- บาท คงเหลือก่อนโอน 914,620.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลดจำนวน 32,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 882,620.- บาท

3.ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

4.ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... - 1๕๔๗/พ.กค

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ลัทธิธาดา)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาติรี ปาลพันธุ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

- (☒) เห็นชอบ / อนุมัติ
 () ไม่เห็นชอบ / ทบทวน
 () อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566**

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวสายสุรีย์ จิตชัย)
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

สำเนาถูกต้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฝ่ายบริหารการศึกษา เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๔๔๐๔/-

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณ

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๑๒,๒๘๘.-บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบริหารการศึกษา สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน และไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๔ ลึก ๗๐ สูง ๑๑๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เพื่อสำหรับหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๔ ลึก ๗๐ สูง ๑๑๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ๒,๙๙๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ) งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒,๙๙๐.-บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๙๙๐.-บาท

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๑๒,๒๘๘.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๘๒,๖๒๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒,๙๙๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๗๙,๖๓๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาสั่งการและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางควันเทียน นันทะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา.....

(ลงชื่อ).

(นางชลธิชา มณีบุ๋ม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง
ได้ทบทวนและพิจารณาแล้ว เห็นว่า งบลงทุน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไม่เกินวงเงิน ๑๐๐ ล้านบาท

(ลงชื่อ)

(นางสาวพชกรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ ลัทธิสรดา)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกรัฐมนตรีตำบลทุ่งทอง () อนุมัติให้โอน จำนวน ๑ รายการ และนำเข้าที่ประชุมสภา

() ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

๒.๒

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๘ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (หน้า ๑๐๕) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๔๗๐,๐๐๐.- บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๙๘) ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๗๐,๐๐๐.- บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๙๗) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๓๖๔,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ อ้างถึง บันทึกฯ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การพิจารณาติดตั้งกล้องวงจรปิดในสำนักงานเทศบาล โดยมีเหตุผลหลัก ๖ ประการ ประกอบไปด้วย ๑) การเพิ่มความปลอดภัย กล้องวงจรปิดช่วยป้องกันการโจรกรรม การบุกรุก และอาชญากรรมอื่นๆ โดยการมีกล้องจะช่วยป้องปรามผู้ไม่หวังดี และหากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันขึ้น ภาพจากกล้องยังสามารถใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีได้ ๒) ลดความเสี่ยง การติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดต่างๆ สถานที่ทำงาน ช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย กล้องวงจรปิดช่วยให้สามารถตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่ได้ตลอดเวลา แม้ในขณะที่ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือไม่สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ด้วยตนเอง ๔) ใช้เป็นหลักฐาน ภาพจากกล้องวงจรปิดสามารถใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการดำเนินคดี หรือใช้ในการสืบสวนสอบสวนเหตุการณ์ต่างๆ ได้ ๕) เพิ่มความมั่นใจและความรู้สึกปลอดภัย การมีกล้องวงจรปิด ทำให้ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน รู้สึกมีความมั่นใจและปลอดภัยมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อไม่ได้ปฏิบัติงานในสำนักงาน หรือการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ๖) ลดค่าใช้จ่าย การติดตั้งกล้องวงจรปิด อาจช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยข้อสั่งการในบันทึกฯ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง อนุมัติให้โอนงบประมาณ (รายละเอียดบันทึกฯ การพิจารณาติดตั้งกล้องวงจรปิดในสำนักงานเทศบาล) แนนท้ายบันทึกฯ โอนงบประมาณ ประกอบกับฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และได้ตั้งจ่ายรายการไว้ ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ กล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปทั้งภายใน และภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

- ๑ ชุด เครื่องบันทึกกล้องวงจรปิด ๑๖ ช่อง (DVR) ๕ MP HIVEW = ๑๒,๐๐๐.- บาท
- ๑ เครื่อง HDD เครื่องเก็บข้อมูล ๒ TB (ฮาร์ดดิส) = ๔,๕๐๐.- บาท
- ๙ ชุด กล้องวงจรปิด ๕ MP ภาพสี ๒๔ ชม. HIVEW = ๓๑,๕๐๐.- บาท
- ๑,๐๐๐ เมตร สายสัญญาณ RG ๖ + มีสายไฟในตัว สายภายนอก (OUTDOOR) = ๑๒,๐๐๐.- บาท
- ๑๕๐๐ VA เครื่องสำรองไฟ (UPS) = ๖,๕๐๐.- บาท
- ๑ เครื่อง ทีวีมอนิเตอร์ ๔๓ นิ้ว (SMART TV) = ๑๒,๐๐๐.- บาท
- ๑ ชุด ขาแขวน TV มอนิเตอร์ = ๑,๒๐๐.- บาท
- ๒๐๐ เมตร สลิ่งดึงสายกล้อง ๒ จุด หน้าทางเข้าสำนักงาน = ๖,๓๐๐.- บาท
- อุปกรณ์เชื่อมต่อ ปลั๊กไฟ สายไฟ เชื่อมเน็ต = ๖,๐๐๐.- บาท
- ท่อร้อยสาย อุปกรณ์เดินท่อ (น็อต กิ๊บ สายรัด) = ๑๕,๐๐๐.- บาท
- ค่าติดตั้ง = ๘,๐๐๐.- บาท
- ตู้ใส่เครื่องบันทึก (ตู้ RACK) ๖ U มีกุญแจล็อก (ใส่เครื่องบันทึก DVR เครื่องสำรองไฟ)
= ๕,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ) งบประมาณที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

๑) โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (หน้า ๑๐๕) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๔๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๘,๗๓๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๘,๗๓๐.- บาท

๒) โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๙๘) ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๘,๕๓๗.๕๐ บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๓๘,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๕๓๗.๕๐ บาท

๓) โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (หน้า ๑๒๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๗๒,๕๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๒,๒๐๘.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๒๐๘.- บาท

๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๔ ลีกร์ สูง ๑๑๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เพื่อไว้สำหรับฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ตามรายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๔ ลีกร์ สูง ๑๑๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เพื่อไว้สำหรับฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒,๙๙๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๙๙๐.- บาท (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ) งบประมาณที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒,๙๙๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (หน้า ๑๒๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๗๒,๕๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๒๐๘.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒,๙๙๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑๗,๒๑๘.- บาท

๒.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อกล้องเว็บแคม (Webcam) เพื่อใช้สำหรับการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น การประชุมชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ/คณะอนุกรรมการฯ (ระบบ Zoom Meeting และระบบอื่นๆ ตามที่กำหนด) เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในการขอรับงบประมาณและการประชุมอื่นๆ

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องเว็บแคม (Webcam) สำหรับการประชุมทางไกล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น การประชุมชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อคณะกรรมการวิสามัญฯ/คณะอนุกรรมการฯ (ระบบ Zoom Meeting และระบบอื่นๆ ตามที่กำหนด) เพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ งบอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในการขอรับงบประมาณและการประชุมอื่นๆ งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๘๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

๑) ลักษณะทั่วไป

เป็นกล้องวิดีโอและจับภาพ กล้องเว็บแคม

๒) กล้องถ่ายวิดีโอ กล้องเว็บแคม (Webcam)

คุณลักษณะเฉพาะทางและรายละเอียด

- การสนทนาผ่านวิดีโอ Full HD ๑๐๘๐p (สูงสุด ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล) ; การสนทนาผ่านวิดีโอ ๗๒๐p HD (สูงสุด ๑๒๘๐ x ๗๒๐ พิกเซล) ด้วยโคเดอเอ็นต์ที่สนับสนุน
- มุมมองภาพ แนวทแยงมุม : ๗๘ องศา / แนวนอน : ๗๐.๔๒ องศา / แนวตั้ง : ๔๓.๓ องศา
- ซูมแบบ HD ๑.๒ เท่า
- ก้านยึด ๒๒๘ มม. สำหรับการยก / มุมกล้องระดับสายตา
- เทคโนโลยี Rightlight™ ๒ เพื่อความชัดเจนในสภาพแสงที่หลากหลาย แม้ในสภาวะแสงน้อย
- ไฟสัญญาณ LED ของกล้องระบุสตรีมมิ่งที่ใช้งานอยู่
- ไมโครโฟน
 - ไมโครโฟนหลายทิศทางที่มีระยะรัศมี ๒.๔ เมตร
 - การตอบสนองความถี่ : ๒๐๐Hz – ๘KHz
- ลำโพง
 - ลำโพง full duplex ป้องกันเสียงสะท้อนและเสียงรบกวน
 - ส่วนควบคุมการรับสาย / สิ้นสุดการโทร ปรับระดับเสียง
 - ปิดเสียง และควบคุมการเคลื่อนไหวของกล้อง
 - การตอบสนองความถี่ : ๒๒๐Hz – ๒๐KHz
 - เอาต์พุตสูงสุด : ๘๐ dB SPL ที่ ๐.๓ เมตร
- รีโมทคอนโทรล อินฟราเรดมีระยะ ๓ เมตร

- ความเข้ากันได้และใบรับรอง

- การเชื่อมต่อ USB แบบปลั๊กแอนด์เพลย์
- ได้รับการรับรองสำหรับ Skype for Business และพร้อมใช้งานสำหรับ Teams
- ได้รับการรับรองสำหรับ Zoom / Fuze
- เข้ากันได้กับ Google Meet / Cisco Jabber และ WebEX / BlueJeans , BroadSoft , GoToMeeting , Vidyo และแอปพลิเคชันการประชุมผ่านทางวิดีโอ การบันทึกและการออกอากาศอื่นๆ ที่รองรับกล้อง USB

- ขนาด

- ๑๕๔ มม. x ๑๕๐ มม. x ๑๐๔ มม. (สูง x กว้าง x ลึก)
- น้ำหนัก : ๕๖๘ กรัม

- ความต้องการของระบบ

- Windows ๗ , ๘.๑ หรือ ๑๐
- macOS X ๑๐.๗ หรือสูงกว่า

๓) ข้อกำหนดอื่น ๆ

- เป็นผลิตภัณฑ์ประกอบสำเร็จรูปพร้อมใช้งาน
- ต้องมีการติดตั้งซอฟต์แวร์และสามารถดาวน์โหลดจากผู้ผลิต โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- การรับประกันแบบจำกัด

(สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ) งบประมาณที่ขอต้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน/หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน้า ๙๗) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณอนุมัติ ๓๖๔,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๑,๘๗๒.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๗๒.- บาท

๓.ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.อ.



(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน,

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



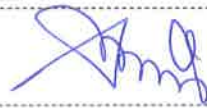
(นางสาวริกา ยวงทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- 10 ธันวาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

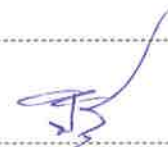


(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)



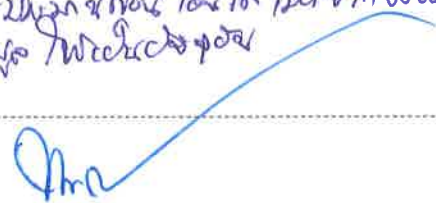
(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ไม่พบข้อสงสัยในส่วนนี้ แต่ขอแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาต่อไป

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง,

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ ลภัสรัตนานต์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี,

(ลงชื่อ)

(นายชาติรี ปาลพันธุ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ☒ อนุมัติให้โอนงบประมาณ และนำเข้าไปที่ประชุมสภา,

() ไม่อนุมัติ,

() ทบทวน

(ลงชื่อ)

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ภาพประกอบ
กล้องถ่ายวิดีโอเว็บแคม (Webcam)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การพิจารณาติดตั้งกล้องวงจรปิดในสำนักงานเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการก่อสร้างและการเข้าพักอาศัย มาเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน ประกอบกับ ณ ปัจจุบันสถานการณ์ความปลอดภัยในสำนักงานมีความสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและทรัพย์สินขององค์กร โดยการรักษาความปลอดภัยในสำนักงานเกี่ยวข้องกับการจัดการพื้นที่ทำงานให้มีความปลอดภัย การจัดระเบียบสิ่งของ การดูแลอุปกรณ์ และการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน ซึ่งมาตรการความปลอดภัยในสำนักงานประกอบไปด้วยหลายปัจจัยหลัก โดยมีอีกหนึ่งปัจจัยหลักที่สำคัญในการรักษาความปลอดภัยคือการติดตั้งกล้องวงจรปิด โดยเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการรักษาความปลอดภัย เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ทั้งนี้ การติดตั้งกล้องวงจรปิดในสำนักงานเทศบาล มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อเพิ่มความปลอดภัย และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยช่วยลดความเสี่ยงจากการโจรกรรม การทำลายทรัพย์สิน และการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ต่างๆ นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และช่วยในการติดตามผู้กระทำผิด รวมถึงเหตุการณ์ที่สำคัญอื่นๆ โดยมีปัจจัยหลัก ประกอบไปด้วย ๑) เพิ่มความปลอดภัย กล้องวงจรปิดทำหน้าที่เป็นเสมือนยามเฝ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ช่วยป้องกันการบุกรุก การลักทรัพย์ และการทำลายทรัพย์สินของสำนักงาน ๒) ลดความเสี่ยง การมีกล้องวงจรปิดช่วยลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เช่น การทะเลาะวิวาท การทุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมายต่างๆ ภายในสำนักงาน ๓) เป็นหลักฐาน กล้องวงจรปิดสามารถบันทึกภาพและเสียงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทำให้มีหลักฐานที่ชัดเจนในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสืบสวนสอบสวน และดำเนินคดีหากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ๔) เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การมีกล้องวงจรปิดช่วยให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่และติดตามการให้บริการประชาชนได้ ทำให้สามารถปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๕) สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน การที่สำนักงานเทศบาลมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด จะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนว่าสำนักงานมีความปลอดภัยและพร้อมที่จะให้บริการอย่างโปร่งใส

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้เล็งเห็นความสำคัญในรายละเอียดข้างต้น ในการพิจารณาการติดตั้งกล้องวงจรปิด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

- ๑ ชุด เครื่องบันทึกกล้องวงจรปิด ๑๖ ช่อง (DVR) ๕ MP HIVEW = ๑๒,๐๐๐.- บาท
- ๑ เครื่อง HDD เครื่องเก็บข้อมูล ๒ TB (ฮาร์ดดิส) = ๔,๕๐๐.- บาท
- ๙ ชุด กล้องวงจรปิด ๕ MP ภาพสี ๒๔ ชม. HIVEW = ๓๑,๕๐๐.- บาท
- ๑,๐๐๐ เมตร สายสัญญาณ RG ๖ + มีสายไฟในตัว สายภายนอก (OUTDOOR) = ๑๒,๐๐๐.- บาท
- ๑๕๐๐ VA เครื่องสำรองไฟ (UPS) = ๖,๕๐๐.- บาท
- ๑ เครื่อง ทีวีมอนิเตอร์ ๔๓ นิ้ว (SMART TV) = ๑๒,๐๐๐.- บาท
- ๑ ชุด ขาแขวน TV มอนิเตอร์ = ๑,๒๐๐.- บาท
- ๒๐๐ เมตร สลิงดิ่งสายกล้อง ๒ จุด หน้าทางเข้าสำนักงาน = ๖,๓๐๐.- บาท
- อุปกรณ์เชื่อมต่อ ปลั๊กไฟ สายไฟ เชื่อมเน็ต = ๖,๐๐๐.- บาท
- ท่อร้อยสาย อุปกรณ์เดินท่อ (น๊อต ก๊ิบ สายรัด) = ๑๕,๐๐๐.- บาท

/ ค่าติดตั้ง.....

- ค่าติดตั้ง = ๘,๐๐๐.- บาท
 - ตู้ใส่เครื่องบันทึก (ตู้ RACK) ๖ U มีกุญแจล็อก (ใส่เครื่องบันทึก DVR เครื่องสำรองไฟ) = ๕,๐๐๐.- บาท
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

เห็นควรพิจารณาการติดตั้งกล้องวงจรปิดในสำนักงานเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.อ.

(สมแมน ชัยอาคม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวริกา ยวงทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ลภัสรดาแสนต์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

/ ความเห็น.....

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายชาติรี ปาลพันธุ์)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรี....(☒) อนุมัติ.....

.....(☐) ไม่อนุมัติ.....

.....(☐) ทบทวน.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

2,2
สารโน

ส่วนราชการ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๘ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน และได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๔ ลีกร ๗๐ สูง ๑๑๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เพื่อสำหรับปฏิบัติงาน เนื่องจากเก้าอี้ตัวเดิมชำรุด ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๔ ลีกร ๗๐ สูง ๑๑๕ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๙๙๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับปฏิบัติงาน (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ) งบประมาณอนุมัติ ๐.-บาท งบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒,๙๙๐.-บาท งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๙๙๐.-บาท

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๑๒,๒๘๘.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๘๗๙,๖๓๐.-บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๒,๙๙๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๗๖,๖๔๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาสั่งการและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจรรยารักษ์ หมั่นอุตสาห์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....
(นางพุดตา อินทร์ดำ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

/ความเห็น.....

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด - 1 คน ตามที่กล่าว

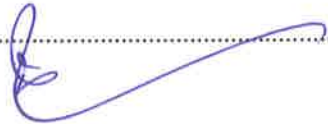
(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุทัก ศรีบุญเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง ไม่สมควรยกย่องนายสมชาย วัฒนศิริ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เนื่องจากนายสมชาย วัฒนศิริ ไม่เคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

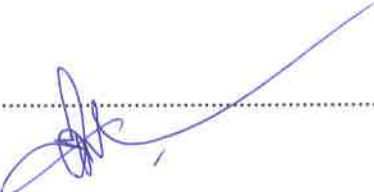
(ลงชื่อ) 

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง 

(ลงชื่อ) _____

(นายอำนาจ ลักสรดาจันต์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง 

(ลงชื่อ) _____

(นายชาตรี ปาลพันธ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ☒ อนุมัติให้โอน จำนวน ๑ รายการ และนำเข้าที่ประชุมสภา
() ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ) 

(นายบุญทัน ศรีพิลัย)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๕๔๔๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ตั้งงบประมาณ

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๑,๒๑๗,๘๘๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เนื่องจากมีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อไว้สำหรับการปฏิบัติงานในส่วนของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยที่เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเดิมที่ใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เกิดปัญหาบ่อยครั้ง ประกอบกับไม่มีความคุ้มค่าการซ่อมบำรุงรักษา จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้-

(๑) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๐.- บาท งบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับการปฏิบัติงานในส่วนของการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/ มีช่อง.....

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โหนดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๑,๒๑๗,๘๘๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๗๔,๒๘๐.- บาท งบประมาณที่ขอ โอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๕๐,๒๘๐.- บาท

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการ โอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาและแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.อ.

(สมแมน ชัยอาคม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวริกา ยวงทอง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด - 104 ทว.104

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ).

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

() อนุวัติ

(...) ไม่อนุญาติ

(...)อื่นๆ

(ลงชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566**

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

10. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลเพื่อบันทึกข้อมูลบนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

11. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน * ราคา 19,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทองตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่/๒๕๖๘

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน) จำนวน ๔ ตัว และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้งานในส่วนของกองคลัง ขออนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๑๑,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๒,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- กว้าง ๕๘ x ลึก ๖๐ x สูง ๘๙ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว ๆ ละ ๒,๙๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (กองคลัง) งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๓,๐๗๒.- บาท โอนลด ๑๑,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑,๔๗๒.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) ที่ปรากฏในบัญชีจำแนกงบประมาณรายจ่าย (หน้า ๑๓๔)

๒. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณตั้งไว้ - บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๔,๑๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพิมพ์ถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โอนลดจาก

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๖,๔๒๐.- บาท โอนลด ๔,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒,๓๒๐.- บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ที่ปรากฏในบัญชีจำแนกงบประมาณรายจ่าย (หน้า ๑๔๐)

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรภา ตันชัยฤทธิกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

/คำสั่ง นายก...

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง..... *พริศพร ใจจก.*

(ลงชื่อ).....
(นายอนุชา ป้องพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพชรพรรณ นานัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....
(นายอำนาจ ลภัสรดาแสนต์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....
(นายสำนงค์ วิสิทธิ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

- ☒ เห็นชอบ/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ
☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ).....
(นายบุญทัน ศรีพิสัย)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ขนาด

- กว้าง 58 x ลึก 60 x สูง 89 เซนติเมตร

โครงภายใน

- โครงภายในผลิตจากเหล็กคัดตัดแต่งขึ้นรูป

พองน้ำ

- บุด้วยพองน้ำวิทยาศาสตร์ตัดแต่งขึ้นรูป

วัสดุหุ้ม

- วัสดุที่ใช้สำหรับหุ้มทำด้วยหนังเทียม

เท้าแขน

- เท้าแขนของเก้าอี้ผลิตจากพลาสติก PP สีดำขึ้นรูป

การปรับความสูง

- ระบบการปรับความสูงและตำแหน่งเก้าอี้ใช้ระบบแกนไฮดรอลิค

โครงขา

- เป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็กพ่นสีขึ้นรูปชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน



เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาของผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

42. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ยาว ราคา 26,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์ (Column)
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

43. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 4,100 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

44. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

45. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย 54403/-

วันที่ ๗ สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

1. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อย ซึ่งมีได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 9 รายการ ดังนี้

(1) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขอ

- ระบบอินเวอร์เตอร์ 2 ระบบ TIG/MMA
- กระแสไฟในการเชื่อมไม่น้อยกว่า 140A
- แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220 โวลต์

(เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ สำนักรวราตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 3,312,288.- บาท คงเหลือก่อนโอน 876,640.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 7,900.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 868,740.- บาท

(2) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อจัดซื้อเลื่อยวงเดือนไฟฟ้าแบบมือถือ ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,200.- บาท,

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขอ

- ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1,100 วัตต์
- ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 4,000 รอบต่อนาที
- ตัดไม้ได้หนา ไม่น้อยกว่า 65 มิลลิเมตร
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของใบเลื่อยขั้นต่ำ

(ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 3,312,288.- บาท คงเหลือก่อนโอน 868,740.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 6,200.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 862,540.- บาท

(3) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องเจียร/ตัด (ลูกหมู) แบบมือถือ ขนาด 4 นิ้ว (แบบทดรอบได้) แบบไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเซป

- เส้นผ่าศูนย์กลางใบตัด 100 มม. (4 นิ้ว)
- แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 20V
- ปรับรอบ 3 ระบบ (ไม่น้อยกว่า 3000/6000/9000 รอบต่อนาที)
- ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 9000 รอบต่อนาที

(มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567 แต่เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานนอกพื้นที่และตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นหลักจึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในจังหวัดหรือท้องถิ่น)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 3,312,288.- บาท คงเหลือก่อนโอน 862,540.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 6,000.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 856,540.- บาท

(4) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดโลหะ (ไฟเบอร์) ขนาด 14 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,200.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเซป

- ใช้ตัดเหล็กหรือโลหะตามต้องการ
- กำลังไฟไม่น้อยกว่า 2,300w
- เส้นผ่าศูนย์กลางใบตัดไม่น้อยกว่า 355 มม. (14 นิ้ว)
- ความเร็วรอบขณะเดินเครื่องเปล่าไม่น้อยกว่า 3,800 รอบต่อนาที ✓

(เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ สํารวจราคาตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 3,312,288.- บาท คงเหลือก่อนโอน 856,540.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 6,200.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 850,340.- บาท

(5) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อจัดซื้อสว่านโรตารี ขนาด 20V จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 12,290.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเซป

- แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 20 โวลต์
- แรงกระแทกไม่น้อยกว่า 2.1 J
- ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 0-1, 100 รอบ/นาที
- สามารถเจาะได้ 3 ระบบ คือ เจาะธรรมดา กระแทก กระแทกเจาะ

(เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ สํารวจราคาตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 3,312,288.- บาท คงเหลือก่อนโอน 850,340.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 12,290.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 838,050.- บาท

(6) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อจัดซื้อเลื่อยโซยนต์ ขนาด 20V จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,490.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเขป

- เครื่องเลื่อยโซไร้สาย แบตเตอรี่ 20V
- ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 3,000r/min
- ความยาวบาร์ตัดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว
- ความเร็วรอบโซไม่น้อยกว่า 7.3 เมตร/วินาที

(เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ สํารวจราคาตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 3,312,288.- บาท คงเหลือ ก่อนโอน 838,050.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 7,490.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 830,560.- บาท

(7) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อจัดซื้อเครื่องอัดอากาศ (ปั้มลม) ขนาด ไม่น้อยกว่า 148 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 35,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเขป

- กำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 4 แรงม้า
- กระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 2 กิโลวัตต์
- จำนวนลูกสูบไม่น้อยกว่า 3 ลูกสูบ
- แรงดันลมไม่น้อยกว่า 10 บาร์
- ถังเก็บลมไม่น้อยกว่า 148 ลิตร
- แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220V – 50Hz
- ความเร็วรอบมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 1050 รอบ/นาที
- ปริมาณลมที่ผลิตได้ไม่น้อยกว่า 360ลิตร/นาที

(มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567 แต่เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและตรงตามความต้องการของการ ใช้งานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการเป็นหลักจึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในจังหวัดหรือท้องถิ่น)

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 3,312,288.- บาท คงเหลือ ก่อนโอน 830,560.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 35,000.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 795,560.- บาท

(8) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 9,500.- บาท เป็นเงิน 19,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเขป

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- พร้อมใบมีด

(ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567)

/โอนลดจาก...

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 3,312,288.- บาท คงเหลือ ก่อนโอน 795,560.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 19,000.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 776,560.- บาท

(9) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 9,000.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขเป

- แบบ 18 ช่อง
- มีมือจับชนิดฝัง
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567)

โอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาผู้ช่วยนายช่างโยธา งบประมาณอนุมัติ 27,000.- บาท คงเหลือก่อนโอน 25,000.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 9,000.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 16,000.- บาท

3. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

4. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกาญจนา พลรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองช่าง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ).....

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ลภัสรดาแสนต์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุจันงค์ วิสิทธิ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)	คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป (หน้า)
9	ครุภัณฑ์โรงงาน			
9.1	กบไฟฟ้า แบบมือถือ ขนาด 5 นิ้ว	ตัว	14,500	83
9.2	เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ	เครื่อง		
9.2.1	ขนาด 5 นิ้ว		5,300	83
9.2.2	ขนาด 6 นิ้ว		5,500	83
9.2.3	ขนาด 7 นิ้ว		6,300	83
9.2.4	ขนาด 9 นิ้ว		6,400	83
9.3	เครื่องขัดกระดาษทราย แบบมือถือ	เครื่อง		
9.3.1	แบบสั้น ขนาด 112 x 225 มิลลิเมตร		7,600	83
9.3.2	แบบสายพาน			
	- ขนาด 75 มิลลิเมตร		7,600	83
	- ขนาด 100 มิลลิเมตร		8,300	83
9.4	เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า แบบมือถือ	เครื่อง		
9.4.1	ขนาด 8 นิ้ว		6,200	84
9.4.2	ขนาด 9 นิ้ว		6,300	84
9.5	เครื่องลอกบัว แบบมือถือ ขนาด 12 มิลลิเมตร	เครื่อง	10,000	84
9.6	เครื่องตัดเหล็ก แบบมือถือ	เครื่อง		
9.6.1	ขนาด 1.60 มิลลิเมตร		13,500	84
9.6.2	ขนาด 2.50 มิลลิเมตร		16,100	84

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ
9.4 เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า แบบมือถือ	9.4.1 ขนาด 8 นิ้ว 1) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1,100 วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 4,000 รอบต่อนาที 2) ตัดไม้ได้หนา ไม่น้อยกว่า 65 มิลลิเมตร 3) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของใบเลื่อยขั้นต่ำ 9.4.2 ขนาด 9 นิ้ว 1) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1,700 วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 4,000 รอบต่อนาที 2) ตัดไม้ได้หนา ไม่น้อยกว่า 60 มิลลิเมตร 3) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของใบเลื่อยขั้นต่ำ
9.5 เครื่องลอกบัว แบบมือถือ	ขนาด 12 มิลลิเมตร 1) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1,400 วัตต์ ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 22,000 รอบต่อนาที 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดหัวจับแกนดอก หรือจำปาจับดอกขั้นต่ำ หมายเหตุ : เครื่องลอกบัว มีชื่อเรียกชื่ออื่นคือเครื่องเซาะร่อง เครื่องทำบัว หรือแกะลาย
9.6 เครื่องตัดเหล็ก แบบมือถือ	9.6.1 ขนาด 1.60 มิลลิเมตร 1) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 300 วัตต์ 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความหนาขั้นต่ำของแผ่นเหล็กที่ตัดได้ 9.6.2 ขนาด 2.50 มิลลิเมตร 1) ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 350 วัตต์ 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความหนาขั้นต่ำของแผ่นเหล็กที่ตัดได้ หมายเหตุ : เครื่องตัดเหล็ก มีชื่อเรียกชื่ออื่น คือ กรรไกรไฟฟ้า เครื่องตัดแผ่นโลหะ
9.7 แม่แรงตะเฒ	1) เป็นแม่แรงแบบตะเฒ มีด้ามค้ำโยกแบบมือถือ 2) ทุกขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่สามารถยกหรือรับน้ำหนักได้ขั้นต่ำ
9.8 แม่แรงยกกระปุกเกียร์	9.8.1 ขนาด 800 กิโลกรัม สามารถยกหรือรับน้ำหนักได้ขั้นต่ำ 800 กิโลกรัม 9.8.2 ขนาด 1,000 กิโลกรัม สามารถยกหรือรับน้ำหนักได้ขั้นต่ำ 1,000 กิโลกรัม 9.8.3 ขนาด 1,200 กิโลกรัม สามารถยกหรือรับน้ำหนักได้ขั้นต่ำ 1,200 กิโลกรัม 9.8.4 ขนาด 1,500 กิโลกรัม สามารถยกหรือรับน้ำหนักได้ขั้นต่ำ 1,500 กิโลกรัม

[illegible]

[illegible]

ชื่อครุภัณฑ์	คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
10.14 ตู้เหล็ก	10.14.1 แบบ 2 บาน 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 10.14.2 แบบ 4 ลื่นชัก 1) มีทุลื่นชัก 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
10.15 ตู้ล็อกเกอร์	แบบ 18 ช่อง 1) มีมือจับชนิดฝัง 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ ขย 54403/- วันที่ 18 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

1. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 นั้น

2. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองช่างมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน 4

รายการ ดังนี้

1) โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ 50,000.-บาท คงเหลือก่อนโอน 5,790.-บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มจำนวน 4,500.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 10,290.- บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร งบประมาณอนุมัติ 18,600.- บาท คงเหลือก่อนโอน 7,200.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 4,500.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 2,700.- บาท

2) โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ 50,000.-บาท คงเหลือก่อนโอน 10,687.50 บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มจำนวน 18,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 28,687.50 บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณอนุมัติ 198,720.- บาท คงเหลือก่อนโอน 75,000.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 18,000.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 57,000.- บาท

3) โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ 50,000.-บาท คงเหลือก่อนโอน 625.-บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มจำนวน 113,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 113,625.- บาท

โดยโอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 3,312,288.- บาท คงเหลือก่อนโอน 776,560.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 113,000.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 663,560.- บาท

4) โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณอนุมัติ 40,000.-บาท คงเหลือก่อนโอน 25,710.-บาท งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มจำนวน 42,000.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 67,710.- บาท

/โดยโอนลดจาก...

โดยโอนลดจาก (1) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ 1,490,400.- บาท คงเหลือก่อนโอน 301,778.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 40,000.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 261,778.- บาท

(2) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ 18,600.- บาท คงเหลือก่อนโอน 2,700.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด 2,000.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 700.- บาท

3. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกฎหมายกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

4. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวกาญจนา พลรัตน์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองช่าง..... 

(ลงชื่อ)..... 

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

/ความเห็น...

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ลภัสรัตนานต์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุจันงค์ วิสิทธิ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง...*๑๗๓๘*.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทองตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้มีความจำเป็นในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ฯ กองคลังเทศบาลทุ่งทอง จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อช่วยปฏิบัติงานในกองคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ของกอง รวบรวมข้อมูลงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ และอื่นๆ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม ๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ที่ปรากฏในบัญชีจำแนกงบประมาณรายจ่าย

โอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๓๑๒,๒๘๘.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๖๖๓,๕๖๐.- บาท โอนลด ๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๖๕๔,๕๖๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ที่ปรากฏในบัญชีจำแนกงบประมาณรายจ่าย

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรภา ตันชัยฤทธิกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

/คำสั่ง นายก...

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง - *พิมพ์ฉัตร*

(ลงชื่อ)

(นายอนุชา ป้องพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ ลภัสรดาสนันต์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทุ่งทอง

(ลงชื่อ)

(นายสุจันงค์ วิสิทธิ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

☒

เห็นชอบ/อนุมัติ

☐

ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

☐

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทองตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่/๒๕๖๘

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้มีความจำเป็นในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ ฯ กองคลังเทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณอนุมัติ - บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๘,๕๓๐.- บาท **โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.- บาท** งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓๓,๕๓๐.- บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ที่ปรากฏในบัญชีจำแนกงบประมาณรายจ่าย (หน้า ๑๓๐)

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท **โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท** งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น - บาท (ศูนย์บาทถ้วน) ที่ปรากฏในบัญชีจำแนกงบประมาณรายจ่าย (หน้า ๑๒๙)

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๖,๘๐๐.- บาท **โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท** งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓๖,๘๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ที่ปรากฏในบัญชีจำแนกงบประมาณรายจ่าย (หน้า ๑๒๙)

(๑) โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๕,๐๐๐.- บาท **โอนลด ๒๔,๓๘๒.- บาท** งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๑๐,๖๑๘.- บาท ที่ปรากฏในบัญชีจำแนกงบประมาณรายจ่าย (หน้า ๒๑๕)

(๒) โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.- บาท **โอนลด ๕,๖๑๘.- บาท** งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๓๔,๓๘๒.- บาท ที่ปรากฏในบัญชีจำแนกงบประมาณรายจ่าย (หน้า ๒๑๗)

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณา และแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราภา ตันชัยฤทธิกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง.. - พลันธรพิทักษ์

(ลงชื่อ)

(นายอนุชา ป้องจันทร์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง..

(ลงชื่อ)

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง..

(ลงชื่อ)

(นายอำนาจ ลภัสรัตนานต์)
ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็น รองนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ)

(นายสัจฉานันท์ วิสิทธิ์)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

- ☒ เห็นชอบ/อนุมัติ
☐ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ
☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(นายบุญทัน ศรีพิลัย)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	914,620.00	32,000.00 (-)	882,620.00	งบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 32,000. บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 13 เดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 5 ลำดับที่ 8) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	882,620.00	2,990.00 (-)	879,630.00	งบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	นักอำนวยการ	0.00	0.00	2,990.00 (+)	2,990.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอส่งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อสื่อสำนักงาน ขนาดกว้าง ๖๔ นิ้ว สูง ๑๑๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ๖๔๙๐ - บาท เพื่อไว้สำหรับหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (สำรวจความต้องการตามห้องสมุดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ขอส่งสำนักงานงบประมาณ) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอส่งจ่ายรายการใหม่ สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	879,630.00	2,990.00 (-)	876,640.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ก่อสร้างสำนักงาน	0.00	0.00	2,990.00 (+)	2,990.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๔ ลีท ๗๐ สูง ๑๑๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๙๙๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับหัวหน้าฝ่าย บริหารการศึกษา (สำรวจความต้องการการตาม ห้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มี ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนใน การฟื้นฟูผู้ รายชื่อย่อผู้มีสิทธิ์ เลือกตั้ง	70,000.00	38,537.50	38,000.00 (-)	537.50	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ สภาเทศบาลตำบลบึงพอง อนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบึงพอง สมัย สามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	กล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง	0.00	0.00	38,000.00 (+)	38,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		272,500.00	32,208.00	12,000.00 (-)	20,208.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	กล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง	0.00	38,000.00	12,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายสำหรับ การเลือกตั้ง	470,000.00	78,730.00	70,000.00 (-)	8,730.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคือบ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	กล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง	0.00	50,000.00	70,000.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ จึงขอจัดจ่าย รายการใหม่ / กล้องวงจรปิด พร้อมติดตั้ง สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วทั้ง ภายใน และภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบล ทุ่งทอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ - ๑ ชุด เครื่องบันทึกกล้องวงจรปิด ๑๖ ช่อง (DVR) ๕ MP HIVEW = ๑๒,๐๐๐.- บาท - ๑ เครื่อง HDD เครื่องเก็บข้อมูล ๒ TB (ฮาร์ดดิสก์) = ๔,๕๐๐.- บาท - ๙ ชุด กล้องวงจรปิด ๕ MP ภาพสี ๒๔ ชม. HIVEW = ๓๑,๕๐๐.- บาท - ๑,๐๐๐ เมตร สายสัญญาณ RG ๖ + มีสาย ไฟในตัว สายภายนอก (OUTDOOR) = ๑๒,๐๐๐.- บาท - ๑๕๐๐ VA เครื่องสำรองไฟ (UPS) = ๖,๕๐๐.- บาท - ๑ เครื่อง ทีวีมินิเตอร์ ๔๓ นิ้ว (SMART TV) = ๑๒,๐๐๐.- บาท - ๑ ชุด ขาแขวน TV มินิเตอร์ = ๑,๒๐๐.- บาท - ๒๐๐ เมตร สลิ่งดึงสายกล้อง ๒ จุด หนทาง เข้าสำนักงาน = ๖,๓๐๐.- บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- อุปกรณ์เชื่อมต่อ ปลั๊กไฟ สายไฟ เชื่อมเน็ต = ๖,๐๐๐.- บาท - ท่อร้อยสาย อุปกรณ์เดินท่อ (นอต กับ สายรัด) = ๑๕,๐๐๐.- บาท - ค่าติดตั้ง = ๘,๐๐๐.- บาท - ตู้ใส่เครื่องบันทึก (ตู้ RACK) ๒ U มีกุญแจล็อก (ใส่เครื่องบันทึก DVR เครื่องสำรองไฟ) = ๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-) (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ) งบประมาณที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ ครั้งที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		272,500.00	20,208.00	2,990.00 (-)	17,218.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	2,990.00 (+)	2,990.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ / เก้าอี้สำนักงาน ขนาด กว้าง ๖๔ ลึก ๗๐ สูง ๑๑๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เพื่อไว้ สำหรับฝ่ายอำนวยความสะดวก สำนักรับผิดชอบ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๒,๙๙๐.- บาท เป็นเงิน ๒,๙๙๐.- บาท (สำหรับความต่อเนื่องการตาม ทอดตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มี ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ) สภาเทศบาลตำบลทุ่ง ทอง อนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบล ทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	364,000.00	21,972.00	11,800.00 (-)	10,172.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	กล้องเว็บแคม (Webcam) สำหรับการ ประชุมทางไกล	0.00	0.00	11,800.00 (+)	11,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / กล้องเว็บแคม (Webcam) สำหรับการ ประชุมทางไกล จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ สำหรับการประชุมออนไลน์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น การประชุมชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อคณะกรรมการธิการวิสามัญฯ/คณะอนุ กรรมการฯ (ระบบ Zoom Meeting และ ระบบอื่นๆ ตามที่กำหนด)โดยมีรายละเอียดดัง ต่อไปนี้ ๑) ลักษณะทั่วไป เป็นกล้องวิดีโอและจับภาพ กล้องเว็บแคม ๒) กล้องถ่ายวิดีโอ กล้องเว็บแคม (Webcam) คุณลักษณะเฉพาะทางและรายละเอียด - การสนับสนุนวิดีโอ Full HD 1080p (สูง สุด 1920 x 1080 พิกเซล) ; การสนับสนุน วิดีโอ 720p HD (สูงสุด 1280 x 720 พิกเซล) ด้วยโคเดcs ที่สนับสนุน - มุมมองภาพ แนวทแยงมุม : 78 องศา / แนว นอน : 70.42 องศา / แนวตั้ง : 43.3 องศา - รูปแบบ HD 1.2 เท่า - กานยืด 228 มม. สำหรับการยก / มุม กล้องระดับสายตา - เทคโนโลยี Rightlight™ 2 เพื่อความชัดเจน ในสภาพแสงที่หลากหลาย แม้ในสภาวะแสง น้อย - ไฟสัญญาณ LED ของกล้องระบุสตรีมมิ่งที่ใช้ งานอยู่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- ไมโครโฟน - ไมโครโฟนหลายทิศทางที่มีระยะรัศมี 2.4 เมตร - การตอบสนองความถี่ : 200Hz – 8KHz - ลำโพง - ลำโพง full duplex ป้องกันเสียงสะท้อนและเสียงรบกวน - ส่วนควบคุมการรับสาย / สิ้นสุดการโทร ปรับระดับเสียง - ปุ่มเสียง และควบคุมการเคลื่อนไหวของกลอง - การตอบสนองความถี่ : 220Hz – 20KHz - เอาต์พุตสูงสุด : 80 dB SPL ที่ 0.3 เมตร - รีโมทคอนโทรล อินฟราเรดมีระยะ 3 เมตร - ความเข้ากันได้และใบรับรอง - การเชื่อมต่อ USB แบบปลั๊กแอนด์เพลย์ - ได้รับการรับรองสำหรับ Skype for Business และพร้อมใช้งานสำหรับ Teams - ได้รับการรับรองสำหรับ Zoom / Fuze - เข้ากันได้กับ Google Meet / Cisco Jabber และ WebEX / BlueJeans , BroadSoft , GoToMeeting , Vidy และแอปพลิเคชันการประชุมทางวิดีโอ การบันทึกและการออกอากาศอื่นๆ ที่รองรับกล้อง USB - ขนาด - 154 มม. x 150 มม. x 104 มม. (สูง x กว้าง x ลึก) - น้ำหนัก : 568 กรัม - ความต้องการของระบบ - Windows 7 , 8.1 หรือ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- macOS X 10.7 หรือสูงกว่า ๓) ข้อกำหนดอื่น ๆ - เป็นผลิตภัณฑ์ประกอบสำเร็จรูปพร้อมใช้งาน - ต้องมีการติดตั้งซอฟต์แวร์และสามารถดาวน์โหลดจากผู้ผลิต โดยไม่มีค่าใช้จ่าย - การรับประกันแบบจำกัด (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงบประมาณ) งบประมาณที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ ครั้งที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,217,880.00	274,280.00	24,000.00 (-)	250,280.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณที่ ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับการปฏิบัติ งานในส่วนของการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
									คุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐X๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ สภาพตลาดตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	20,000.00	13,072.00	11,600.00 (-)	1,472.00	งบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	11,600.00 (+)	11,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 2,900.- บาท เป็นเงิน 11,600.- บาท (หนึ่ง หมื่น หนึ่งพันหกกร้อยบาทถ้วน) คุณลักษณะพื้นฐาน - กว้าง 58 x ลึก 60 x สูง 89 - เชนติเมตร จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 2,900. - บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,600.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		10,000.00	6,420.00	4,100.00 (-)	2,320.00	งบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกติดตั้งถึง หมึกพิมพ์	0.00	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,100.- บาท (สี่ พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์กว้างดำสำหรับ กระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี่ สำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีอัตรากระดาษโดยรวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	876,640.00	7,900.00 (-)	868,740.00	ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเชื่อมโลหะ	0.00	0.00	7,900.00 (+)	7,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,900.- บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเช่า - ระบบอินเวอร์เตอร์ 2 ระบบ TIG/MMA - กระแสไฟในการเชื่อมไม่น้อยกว่า 140A - แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220 โวลต์ (เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ สํารวจราคาตาม ท้องถิ่นตามจังหวัดหรือท้องถิ่น) สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	868,740.00	6,200.00 (-)	862,540.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	เสื่อยวงเดือน ไฟฟ้า แบบมือ ถือ	0.00	0.00	6,200.00 (+)	6,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เสื่อยวงเดือนไฟฟ้า แบบมือถือ ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,200.- บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขอ - ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1,100 วัตต์ - ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 4,000 รอบต่อนาที - ตัดไม้ได้หนา ไม่น้อยกว่า 65 มิลลิเมตร - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ของใบเสื่อยขั้นต่ำ (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567) สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	862,540.00	6,000.00 (-)	856,540.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องจักร	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เครื่องจักร เครื่องใช้/ตัด (ลูกหนู) แบบมือถือ ขนาด 4 นิ้ว (แบบครอบ ได้) แบบไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,000.- บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขาย - เส้นผ่าศูนย์กลางใบตัด 100 มม. (4 นิ้ว) - แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 20V - ปรับรอบ 3 ระบบ (ไม่น้อยกว่า 3000/6000/9000 รอบต่อนาที) - ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 9000 รอบต่อนาที (มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567 แต่ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานนอกพื้นที่และ ตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงานโดย คำนึงถึงประโยชน์ของการการเป็นหลักจึงขอ อนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในจังหวัดหรือ ท้องถิ่น) สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	856,540.00	6,200.00 (-)	850,340.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการใช้ธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การใช้ธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องตัดโลหะ (ไฟเบอร์)	0.00	0.00	6,200.00 (+)	6,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เครื่องตัดโลหะ (ไฟเบอร์) ขนาด 14 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 6,200.- บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป - ใช้ตัดเหล็กหรือโลหะตามต้องการ - กำลังไฟไม่น้อยกว่า 2,300w - เส้นผ่าศูนย์กลางใบตัดไม่น้อยกว่า 355 มม. (14 นิ้ว) - ความเร็วรอบขณะเดินเครื่องเปล่าไม่น้อยกว่า 3,800 รอบต่อนาที (เนื่องจากไม่ได้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ สักรางราคาตาม ท้องตลาดจึงหวัศหรือท้องถิ่น) สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	850,340.00	12,290.00 (-)	838,050.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	ส่วนโรตารี ขนาด 20 V	0.00	0.00	12,290.00 (+)	12,290.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / ส่วนโรตารี ขนาด 20V จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 12,290.- บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ - แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 20 โวลต์ - แรงกระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 2.1 J - ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 0-1, 100 รอบ/ นาที - สามารถเจาะได้ 3 ระบบ คือ เจาะธรรมดา กระแทก กระแทกเจาะ (เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ สำหรับราคาตาม ของตลาดจึงหวัหรือท้องถิ่น) สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	838,050.00	7,490.00 (-)	830,560.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การ เกษตร	เครื่องใช้ยนต์	0.00	0.00	7,490.00 (+)	7,490.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ / เลื่อยโซยนต์ ขนาด 20V จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 7,490.- บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเช่า - เครื่องเลื่อยโซ่ไร้สาย แบตเตอรี่ 20V - ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 3,000r/min - ความยาวการตัดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว - ความเร็วรอบโซ่ไม่น้อยกว่า 7.3 เมตร/วินาที (เนื่องจากไม่ได้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานจังหวัดหรือท้องถิ่น) สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	830,560.00	35,000.00 (-)	795,560.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องอัดอากาศ	0.00	0.00	35,000.00 (+)	35,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เครื่องอัดอากาศ (ปั๊มลม) ขนาด ไม่น้อยกว่า 148 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง เป็น เงิน 35,000.- บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ - กำลังมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 4 แรงม้า - กระแสไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 2 กิโลวัตต์ - จำนวนลูกสูบไม่น้อยกว่า 3 ลูกสูบ - แรงดันลมไม่น้อยกว่า 10 บาร์ - ถึงเก็บลมไม่น้อยกว่า 148 ลิตร - แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220V – 50Hz - ความเร็วรอบมอเตอร์ไม่น้อยกว่า 1050 รอบ / นาที - ปริมาณลมที่ผลิตได้ไม่น้อยกว่า 360ลิตร/ นาที (มีราคามาตรฐานศูนย์คันท์ ธันวาคม 2567 แต่ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและตรงตาม ความต้องการของการ ใช้งานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของราชการเป็นหลักจึงขออนุมัติจัด ซื้อตามราคาท้องตลาดในจังหวัดหรือท้องถิ่น) สภาเทศบาลตำบลหนอง อนุมัติ ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	795,560.00	19,000.00 (-)	776,560.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบพ่วงแฉ่ง	0.00	0.00	19,000.00 (+)	19,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / เครื่องตัดหญ้าแบบพ่วงแฉ่ง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 9,500.- บาท เป็นเงิน 19,000.- บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ - เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย - เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า - ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี - พร้อมใบมีด (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567) สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยนายช่าง โยธา	27,000.00	25,000.00	9,000.00 (-)	16,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง	0.00	0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอตั้งจ่าย รายการใหม่ / ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 9,000.- บาท คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ - แบบ 18 ช่อง - มีมือจับชนิดฝัง - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2567) สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อนุมัติ ในการ ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 วันที่ 18 สิงหาคม 2568
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	18,600.00	7,200.00	4,500.00 (-)	2,700.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ ผู้ให้บริการงาน จ้างออกแบบ หรือควบคุมงาน ก่อสร้าง	50,000.00	5,790.00	4,500.00 (+)	10,290.00	งบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ พี่พี่รักษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารสวน ตำบล		198,720.00	75,000.00	18,000.00 (-)	57,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	50,000.00	10,687.50	18,000.00 (+)	28,687.50	งบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	776,560.00	113,000.00 (-)	663,560.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		50,000.00	625.00	113,000.00 (+)	113,625.00	งบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การบริหาร ส่วนท้องถิ่น		1,490,400.00	301,778.00	40,000.00 (-)	261,778.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		40,000.00	25,710.00	40,000.00 (+)	65,710.00	งบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	18,600.00	2,700.00	2,000.00 (-)	700.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		40,000.00	65,710.00	2,000.00 (+)	67,710.00	งบประมาณไม่พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,312,288.00	663,560.00	9,000.00 (-)	654,560.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาผู้ช่วย ปฏิบัติงานด้าน พัสดุ	0.00	0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	งบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		0.00	28,530.00	5,000.00 (+)	33,530.00 ✓	งบประมาณไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		35,000.00	35,000.00	24,382.00 (-)	10,618.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	6,800.00	24,382.00 (+)	31,182.00	งบประมาณไม่พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	40,000.00	5,618.00 (-)	34,382.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	31,182.00	5,618.00 (+)	36,800.00	งบประมาณไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สินันใจเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาเทศบาลตำบลทุ่งแสงจันทร์ ฝั่ง บ้านใหม่ ราษฎรมาขอโอนงบประมาณ โครงการพัฒนาระบบชลประทาน พ.ร.บ. 2563 จ. 26 พ. 27 ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุกัญญา ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... 20 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....

ขอ.....

(ลงชื่อ)



(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

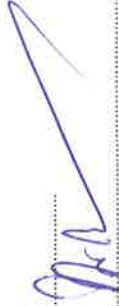
วันที่..... เดือน..... 20 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กอ.งด.ล.ง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ขอ.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 20 ส.ค. 2568

เดือน..... พ.ศ.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวพชรพรรณ นานัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 20 ส.ค. 2568

เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ลภัสรัตนานันต์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

วันที่ เดือน 20 ส.ค. 2568 พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

วันที่ เดือน 20 ส.ค. 2568 พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

ครั้งที่ เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

สีกัญปัด

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุภัค ศรีบุญเรือง)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....เดือน 20 ส.ค. 2568 พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๐๑/๙๙๘
(นายวิเชียร จำเริญพล)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา
20 ส.ค. 2568

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....