



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง การประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป
พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง และผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๒ วรรคสาม และมาตรา ๖๓ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง แล้วเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่อง

การจัดการขยะมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลทุ่งทอง
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง ว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป ให้สอดคล้องและเหมาะสม

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรค และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชนและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วยซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน และกำจัด ประกอบกับได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และกระทรวงมหาดไทยได้ออกกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๔๑ ตอนที่ ๗๑ ก ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว จึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ เทศบาลตำบลทุ่งทองโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองและผู้ว่าราชการจังหวัดจึงตราเทศบัญญัติไว้ช่วยถ้อย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลทุ่งทองตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทองแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๒ นับตั้งแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นแต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และสิ่งของที่ไม่ใช่แล้ว หรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อตามกฎหมายว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากกิจกรรมต่างๆในชุมชนที่เป็นวัตถุหรือปนเปื้อนสารที่มีคุณสมบัติเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ สารระคายเคือง สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่เกิดระเบิดได้ สารที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม สารหรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อหรือมีแนวโน้มที่จะทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยติดเชื้อ กากกัมมันตรังสี และของเสียอันตราย

ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน“การจัดการมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การเก็บ
ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอย
ทั่วไปซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“อาคารอยู่อาศัยรวม” หมายความว่า อาคารหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารที่ใช้เป็นที่อยู่
อาศัยสำหรับหลายครอบครัว โดยแบ่งออกเป็นหน่วยแยกจากกันสำหรับแต่ละครอบครัว

“ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอย” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถาน
ประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลตำบลทุ่งทอง

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มี
อำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การจัดการมูลฝอยทั่วไปในเขตราชการส่วนท้องถิ่นเป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น
ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการขน หรือกำจัด
มูลฝอย ทั่วไปแทนภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่นหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนิน
กิจการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ
คิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วซึ่งต้องจัดการ
ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการกิจการโรงงานที่มีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและผู้ดำเนินการ
รับทำการขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังกล่าวแจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปแทน หรือ
จะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการกิจการขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วย
การคิดค่าบริการให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนิน

การขนมูลฝอยทั่วไปแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินกิจการขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งมูลฝอยทั่วไปนอกจาก ถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัด ให้มีสถานที่ถ่าย เท หรือทิ้งมูลฝอยทั่วไปในที่หรือทางสาธารณะหรือกำหนดให้มีวิธีการจัดมูลฝอยทั่วไปตามที่ กำหนดไว้ตามเทศบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วน ท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขน และ กำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินกิจการรับทำการขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้องดำเนินการขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคน โดยให้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑

การเก็บมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอยทั่วไป ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอย อย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

ข้อ ๑๑ ถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถูสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นถุงพลาสติกหรือถุง ที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้ สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำความ สะอาดง่ายมีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสมสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอยถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุ

มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ซึ่งก่อให้เกิดมูลฝอยบรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุงหรือภาชนะบรรจุ ในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมัดหรือปิดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับที่มีขนาดใหญ่ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๔ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๕ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๖ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่ร้าวซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมสะดวกต่อการขนย้ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคงแข็งแรงทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อบรรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๗ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ในที่หรือทางสาธารณะตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณีต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและคัดแยกมูลฝอยทั่วไปและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและได้รับความรู้ด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณีจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยทั่วไปที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียและน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้าหรือแสวงหากำไร ต้องแจ้งราชการส่วนท้องถิ่นที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไปทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ปะปนกับมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๒

การขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๑ ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแล้วแต่กรณีต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่ขนมูลฝอยทั่วไป และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปด้วยผู้ปฏิบัติงานเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๒ การดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ให้แยกขนมูลฝอยตามประเภท หรือกำหนดวันในการขนตามประเภทของมูลฝอยหรือตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

(๒) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ และต้องมีการทำความสะอาดยานพาหนะ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยทั่วไป และบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะเป็นประจำทุกวัน

(๓) ต้องจัดให้มีสถานที่ล้างยานพาหนะ รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยทั่วไป ที่มีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(๔) บริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) ต้องมีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยทั่วไป เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้ง

ข้อ ๒๓ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยทั่วไปมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป

(๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอย เพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงานและนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ และสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาต ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไป พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี อาจจัดให้มีสถานียขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปก็ได้สถานียขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่งต้องมีลักษณะและการขนถ่ายที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีลักษณะเป็นอาคาร มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่ต้องพักรอการขนถ่าย มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ และแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือ การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๓

การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๕ ราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน บุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแล้วแต่กรณี ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไป และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปด้วยผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไป และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยทั่วไปในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยทั่วไป เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๗ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การเผาในเตาเผา

(๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๔) การกำจัดแบบผสมผสาน

(๕) วิธีอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๒๘ การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสม มีบริเวณเพียงพอในการฝังกลบโดยไม่ก่อให้เกิดอันตราย เหตุรำคาญหรือความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่นด้วย

(๒) มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบมูลฝอยทั่วไปเพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบ และปัญหากลิ่นรบกวน

(๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกันบ่อ ด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม

(๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดิน และมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอยให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการใช้ดินหรือวัสดุอื่นกลบทับทุกครั้งที่มีการนำมูลฝอยทั่วไปไปฝังกลบ และปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาอย่างน้อยหกสิบเซนติเมตรหรือวัสดุอื่นที่เหมาะสมเพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบ และมีระบบเผาทำลายก๊าซ หรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่างดำเนินการฝังกลบ ให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำต่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๒๙ การเผาในเตาเผาต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอยทั่วไป มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ตามเทศบัญญัติ

(๓) มีพื้นที่แนวกันชนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอยทั่วไปเพื่อจัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผาและปัญหากลิ่นรบกวน

(๔) ต้องเผามูลฝอยทั่วไปที่อุณหภูมิต่ำกว่าแปดร้อยห้าสิบองศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยทั่วไปให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัด และน้ำเสียใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัด ให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีระบบในการนำเถ้าหนักไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitary Landfill) ที่มีการป้องกันน้ำชะซีเมนต์ปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดิน หรือมีระบบการนำเถ้าหนักไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีพื้นที่สำหรับเก็บเถ้าลอยที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีระบบในการนำเถ้าลอยออกไปกำจัดเป็นประจำ โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัย (Secured Landfill) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือมีระบบการนำเถ้าลอยไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๓๐ การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีสถานที่ตั้งเหมาะสม

(๒) มีระบบคัดแยกมูลฝอยทั่วไปเพื่อนำมาหมักทำปุ๋ย หรือทำก๊าซชีวภาพ ซึ่งอาจมีอาคารที่มีขนาดพื้นที่เหมาะสม และมีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการคัดแยกดังกล่าว

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยทั่วไปภายในอาคารคัดแยกมูลฝอยทั่วไป

(๔) มีการป้องกันสัตว์ และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนิน การที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มูลฝอยทั่วไปจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมักทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลหรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำมูลฝอยทั่วไปที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

(๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอยทั่วไป น้ำเสียจากสถานที่คัดแยก และสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์ และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพหยุดการทำงาน

ข้อ ๓๑ การกำจัดแบบผสมผสานโดยใช้วิธีการกำจัดมูลฝอยทั่วไปมากกว่าหนึ่งวิธี ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะของแต่ละวิธีที่กำหนดตามเทศบัญญัติ

หมวด ๓
ใบอนุญาต

ข้อ ๓๒ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๓ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็น ธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ อื่นๆระบุ.....)

(๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) อื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๓๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนด ในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรค สองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนา แจ้ง ก.พ.ร.ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้า (หรือตามที่เห็นสมควร) วันนับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้นการขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อน ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่า เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนด

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๔๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงหรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๔๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการขนมูลฝอยทั่วไป ของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนด ทั้งนี้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในเทศบัญญัติและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๓๗,๕๐๐ บาท |
| (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท |

๒. ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไปหรือการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ ในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท |
| (๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๓๓,๗๕๐ บาท |
| (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป | ฉบับละ ๒๒,๕๐๐ บาท |

๓. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการแทนในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป ตามมาตรา ๓๔/๓ (๓) ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๖ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์

(ง) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๐๐ บาท

(๔) กรณีที่คำนวณปริมาณมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

๔. กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ฝาปาขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

ให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๓ ดังนี้

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๑๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๖ บาท

๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียม เดือนละ ๓๓ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๓๕ บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๕๐ บาท

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

๕. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย จนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๔๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็น การขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอก เลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไปในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุด การดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามกฎหมายนี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วน ท้องถิ่น

หมวด ๕ ค่าบริการขั้นสูง

ข้อ ๔๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการ จากผู้ใช้บริการไม่เกินอัตราค่าบริการตามข้อ ๔๓

หมวด ๖ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๗ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินห้าร้อยบาท

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๘ บรรดาใบอนุญาตที่ออกตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๒ ก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ต่อไปจนกว่าใบอนุญาตนั้นจะสิ้นอายุ

ข้อ ๔๙ คำขออนุญาตใดๆที่ยื่นตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๒ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตตามเทศบัญญัตินี้โดยอนุโลมและถ้าคำขออนุญาตดังกล่าวมีข้อความแตกต่างไปจากคำขออนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมคำขออนุญาตเพื่อให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๕๐ อัตราค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัตินี้ให้เก็บได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไปในระหว่างที่ยังไม่มีผลบังคับใช้ตามกฎหมายกระทรวงให้เก็บในอัตราตามเทศบัญญัติเดิมไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เห็นชอบ



(นายพลวรรณพล ศักดิ์วรรณชัย)

นายอำเภอบ้านเขว้า ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

บัญชีลงเวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ สอง ครั้งที่ สาม ประจำปี ๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๕ คน
ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑๖ คน

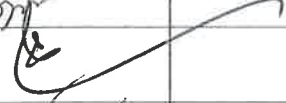
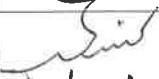
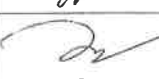
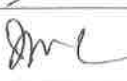
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวิเชียร จำเริญพล	ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	วิเชียร	
๒.	นายสมยศ ลาภี	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	สมยศ	
๓.	นายโกวิทย์ ขำเขว้า	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	โกวิทย์	
๔.	นายสวิล โถชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สวิล	
๕.	นายทองสุน ขำเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ทองสุน	
๖.	นางจันทร์ทา ขันเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	จันทร์ทา	
๗.	นายมนตรี เคนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	มนตรี	
๘.	นายวัชร ภูสันเทียะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	วัชร	
๙.	นางวันทนา ปิ่นมณี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	วันทนา	
๑๐.	นางมยุรา มิตรชอบ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	มยุรา	
๑๑.	นางบุญเรือง พรหมณี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	บุญเรือง	
๑๒.	นางอรพิมพ์ ดาชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	อรพิมพ์	

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๒ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญทัน ศรีพิสัย	นายกเทศมนตรี		
๒.	นายชาตรี ปาลพันธุ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๓.	นายสุจันต์ วิสิทธิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๔.	นางละมัย อ่อนเข้	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๕.	นายสุนัน ศรีพิสัย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๖.	นายอำนาจ ลัทธิธาดา	ปลัดเทศบาล		
๗.	นายสุนัน เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘.	นางสาวสุภา ศิริบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙.	นางจิราพรรณ การบรรจง	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๐.	นางนภาพร พิมพ์ชัย	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๑.	นางสาวอรุณ ธรรมวิทย์	หัวหน้างานช่างเทคนิค		
๑๒.	นายอนุพงษ์ วัฒน	ช่างเทคนิค		
๑๓.				
		รับรองสำเนาถูกต้อง		
				
		(นางนภาพร พิมพ์ชัย)		
		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายโกวิทย์ ขำเซว้า
เลขาธิการ ฯ

บัดนี้เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมาครบองค์
ประชุมแล้วได้เวลาอันควร กระผมขอเรียนเชิญ
ประธานสภาเทศบาล จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย
พร้อมทั้งกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
วาระต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิเชียร จำเริญพล

ครับกระผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ เรื่องถวายเทียน
พรรษา หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๗ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่
๑๙ มีท่านใดจะสมทบทุนเพื่อซื้อเทียนพรรษาก็ขอเชิญได้
ครับ และจำนำไปถวายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ท่านใดว่างก็ขอเชิญร่วมถวายเทียนพรรษาร่วมกันครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง
ครั้งที่สอง เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
แจ้งตามที่เลขาธิการเทศบาล ได้อ่านสำเนา
รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ให้แก่ท่านสมาชิกสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่าน
ใดจะแก้ไขข้อความใดในรายงานการประชุมหรือไม่
ขอเรียนเชิญครับ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการ
ประชุมครั้งที่แล้ว ครับ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์(สมาชิกสภา
เทศบาลยกมือทุกคน) รับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ สอง ครั้งที่
สอง เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

กระผู้ถาม

- ไม่มี

รับรองสำเนาถูกต้อง


(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

นางสาริกา ยวงทอง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาอนุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หมวดค่าครุภัณฑ์
สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ
ขอเชิญชี้แจงรายละเอียดครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ฝ่ายอำนวยการสำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เนื่องจาก (๑.) มีความจำเป็นในการจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ๔ ฟุต ขนาด ๑๒๑.๘ X ๔๕.๗ X ๑๘๓ ซม. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๒ หลัง เพื่อใช้สำหรับเก็บและจัดแสดงสิ่งของต่างๆ เช่น เอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน หรือของสะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่จำกัด เนื่องจากบานเลื่อนช่วยประหยัดพื้นที่เมื่อเปิด-ปิด นอกจากนี้ ตู้ประเภทยังช่วยป้องกันฝุ่นละอองและแมลงได้ดี และยังมีความทนทานต่อสภาพอากาศและการใช้งาน รวมถึงการเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือชิ้นส่วนต่างๆ (๒.) การจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงเตี้ย ๔ ฟุต ขนาด ๑๒๐ X ๔๐ X ๘๘ ซม. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ ชั้น จำนวน ๒ หลัง เพื่อช่วยในการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบและปลอดภัย ช่วยให้การค้นหาเอกสารทำได้ง่ายและรวดเร็ว ป้องกันเอกสารสูญหายหรือเสียหายและยังช่วยรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน (๓.) การจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง เพื่อไว้สำหรับเก็บเอกสารหรือสิ่งของต่างๆ ในสำนักงาน โดยทั่วไปจะใช้เก็บเอกสารสำคัญ แฟ้ม หรือสิ่งของอื่นๆ ที่ต้องการความเป็นระเบียบและปลอดภัย มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถเก็บของได้จำนวนมาก ซึ่งเป็นวัสดุที่แข็งแรงทนทาน ทำให้สามารถใช้งานได้นาน มีระบบล็อก ช่วยป้องกันการสูญหายของสิ่งของ ช่วยจัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่กระจัดกระจาย (๔.) การจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ X ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว เพื่อไว้สำหรับการศึกษา เพื่อการเรียนรู้

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร ทิมพลิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผ่านรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา หรือเพื่อการเข้าถึง แหล่งข้อมูลต่างๆ การรับข้อมูลข่าวสาร หรือเพื่อการใช งานเฉพาะทางการนำเสนอ การประชุม ดังนั้น จึงขอ อนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑.) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ๔ ฟุต ขนาด ๑๒๑.๘ X ๔๕.๗ X ๑๘๓ ซม. มี แผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๗,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๔๐๐.- บาท เพื่อใช้สำหรับเก็บและจัด แสดงสิ่งของต่างๆ เช่น เอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน หรือ ของสะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่จำกัด เนื่องจาก บานเลื่อนช่วยประหยัดพื้นที่เมื่อเปิด-ปิด นอกจากนี้ ตู้ ประเภทนี้ยังช่วยป้องกันฝุ่นละอองและแมลงได้ดี และยังมี ความทนทานต่อสภาพอากาศและการใช้งาน รวมถึง การเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือชิ้นส่วนต่างๆ (สำรวจ ความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจาก ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของ สำนักงบประมาณ) งบประมาณที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๕,๔๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๖๗๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๒๗๔,๗๕๙.- บาท งบประมาณที่ขอ โอนลด จำนวน ๑๕,๔๐๐.- บาท รวมงบประมาณ คงเหลือ ๑,๒๕๙,๓๕๙.- บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมลิขัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๒.) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงเตี้ย ๔ ฟุต ขนาด ๑๒๐ X ๔๐ X ๘๘ ซม. มี แผ่นชั้นปรับระดับ ๒ ชั้น จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๔,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐.- บาท เพื่อช่วยในการจัดเก็บ เอกสารที่เป็นระเบียบและปลอดภัย ช่วยให้การค้นหา เอกสารทำได้ง่ายและรวดเร็ว ป้องกันเอกสารสูญหายหรือ เสียหายและยังช่วยรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ สำนักงาน (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัด หรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ) งบประมาณที่ ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๙,๘๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๖๗๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๒๕๙,๓๕๙.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๙,๘๐๐.- บาท รวม งบประมาณคงเหลือ ๑,๒๕๙,๕๕๙.- บาท

(๓.) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๖,๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับเก็บเอกสารหรือสิ่งของต่างๆ ใน สำนักงาน โดยทั่วไปจะใช้เก็บเอกสารสำคัญ แฟ้ม หรือ สิ่งของอื่นๆ ที่ต้องการความเป็นระเบียบและปลอดภัย มี พื้นที่กว้างขวาง สามารถเก็บของได้จำนวนมาก ซึ่งเป็น วัสดุที่แข็งแรงทนทาน ทำให้สามารถใช้งานได้นาน มี ระบบลิ็อค ช่วยป้องกันการสูญหายของสิ่งของ ช่วย จัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่กระจัด กระจาย งบประมาณที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๓,๒๐๐.- บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร ทิมพิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเขป

แบบ ๒ บาน

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(มอก.) (ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก งบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๖๗๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๒๔๙,๕๕๙.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๓,๒๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑,๒๓๖,๓๕๙.- บาท

(๔.) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับ ความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ X ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้วจำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท เพื่อการเรียนรู้ผ่านรายการโทรทัศน์เพื่อ การศึกษา หรือเพื่อการเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ การรับ ข้อมูลข่าวสารหรือเพื่อการใช้งานเฉพาะทางการนำเสนอ การประชุม งบประมาณที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมพิชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (ฟิกเซล)
- ๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- ๓) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลต์ LED TV
- ๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV
- ๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ
- ๖) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ๗) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว (ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ ๓,๖๗๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน
๑,๒๓๖,๓๕๙.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน
๒๓,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑,๒๑๓,๓๕๙.-
บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนตั้งจ่าย
รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มีจำนวนผู้เข้าประชุม	จำนวน ๑๑ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๐ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
-งดออกเสียง	จำนวน ๑ คน

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมพลีชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

นายอำนาจ ลัทธิธาดา
ปลัดเทศบาล

นายวิเชียร จำเริญพล

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

๔.๒ พิจารณานุมัติเห็นชอบ (ร่าง)

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘

- งานบริหารสาธารณสุข

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านเนื่องด้วย
ด้วยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมี
อำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และ
ยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูล
ฝอย กระทรวงมหาดไทยได้ออกกฎกระทรวงกำหนด
อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ
จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๔๑ ตอนที่ ๗๑ ก เมื่อวันที่
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นสาม
ร้อยหกสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป (วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ครบ
(รายละเอียดแนบท้าย)

ตามที่ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทองได้อ่านร่างเทศบัญญัติฯ มีท่าน
ใดซักถามหรือสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมติครับ

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ นุมัติ (ร่าง)
เทศบัญญัติเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มีจำนวนผู้เข้าประชุม	จำนวน ๑๑ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๐ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

นายสุนัน เทียบเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง

๔.๓ พิจารณานุมัติเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ภายในเขต
ป่า ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- กองช่าง ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียด ครับ

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามหนังสือ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ชย
๕๑๐๐๕.๒/๒๘๒๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งสภา
เทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อขอมติที่ประชุมประกอบการขออนุญาต
เข้าทำประโยชน์ภายในเขตป่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
แจ้งว่าได้ดำเนินการโครงการภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่ง
ทองโครงการ ก่อสร้าง/พัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน รหัดทาง
หลวงท้องถิ่น สายทาง ชย.ถ.๑-๐๑๐๒ บ้านเขว้า - บ้านหนองบัว
บาน ตำบลทุ่งทอง - ตำบลลุ่มลำชี - ตำบลตลาดแร่ - ตำบล
หนองบัวบาน อำเภอบ้านเขว้า - อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ นั้น
ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แจ้งสภาเทศบาลตำบล
ทุ่งทองเพื่อขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ใน
พื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช
๒๔๘๔ โครงการดังกล่าว เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
สามารถดำเนินโครงการภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบล ทุ่ง
ทองโครงการ ก่อสร้าง/พัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน รหัดทาง
หลวงท้องถิ่น สายทาง ชย.ถ.๑-๐๑๐๒ บ้านเขว้า - บ้านหนองบัว
บาน ตำบลทุ่งทอง - ตำบลลุ่มลำชี - ตำบลตลาดแร่ - ตำบล
หนองบัวบาน อำเภอบ้านเขว้า - อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ จึงขอ
เสนอสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองพิจารณาให้ความเห็นชอบ
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการขออนุญาตใช้
พื้นที่ป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช
๒๔๘๔

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ เข้าทำประโยชน์
ภายในเขตป่า

มีจำนวนผู้เข้าประชุม	จำนวน ๑๑ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๐ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายโกวิทย์ ขำเขว่า
เลขานุการสภาเทศบาล

ครับ ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ก่อนที่จะเข้าระเบียบ
วาระที่ ๔ ข้อที่ ๔.๔ กระผมขอเชิญทุกท่านรับประทานอาหาร
กลางวันร่วมกันครับ

พักรับประทานอาหาร

นายโกวิทย์ ขำเขว่า
เลขานุการสภาเทศบาล

ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๐ น.ขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าห้อง
ประชุมครับ ครั้นบัดนี้ที่ประชุมพร้อมแล้วกระผมขอเรียนเชิญ
ท่านประธานสภาเทศบาลประชุมต่อเลยครับ

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

๔.๔ การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗ โครงการ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๔๑,๕๐๐.- บาท
ก่อนที่จะอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ขอให้ผู้อำนวยการกองคลัง
รายงานยอดเงินสะสมคงเหลือ ที่จะใช้จ่ายได้ ขอเชิญครับ

นางสาวพชรพรรณ นานัน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ยอดเงินสะสม
ตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๘,๖๖๐,๑๘๒.๐๘.-บาท หักค่าใช้จ่ายตามระเบียบ ฯ เป็นค่าบบ
บุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน ค่าสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ร้อย
ละ ๑๕ ของงบประมาณ รวม ๑๓,๗๖๑,๐๐๖.๙๕.-บาท
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเป็นเงินฝากธนาคาร ที่นำไปใช้ได้
ณ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๔,๓๖๘,๗๙๓.๕๖.-บาท

นายสุรนัน เทียบเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างได้ออก
สำรวจพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนตามที่แจ้งมาและรายงาน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณใน
การให้ความช่วยเหลือโดยให้นำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่ง
ทองเพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ดังรายการต่อไปนี้

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑. จ้างเหมาลอกกำจัดวัชพืชลำห้วยกุดเป็น (ตอนบน) ช่วงฝาย
กกโพธิ์ไปฝายกกตาล จ้างเหมาเครื่องจักรลอกกำจัดวัชพืช กว้าง
เฉลี่ย ๒๕ เมตร ยาว ๖๙๐ เมตร หรือพื้นที่ลอกไม่น้อยกว่า
๑๗,๒๕๐ ตารางเมตร พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการให้
เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านหนองแหม หมู่ ๑๖
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โครงการที่ ๕ หน้า ๖๒)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

๒. จ้างเหมาลอกกำจัดวัชพืชลำห้วยกุดเป็น (ตอนล่าง)

จ้างเหมาเครื่องจักรลอกกำจัดวัชพืช (หยั่งรากลึก) กว้าง เฉลี่ย
๒๕.๕ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หรือพื้นที่ ลอกไม่น้อยกว่า ๕,๑๐๐
ตารางเมตร พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย
สถานที่ดำเนินการ บ้านกุดฉนวนอุดม หมู่ ๑๙ งบประมาณ
๑๕๐,๐๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โครงการที่ ๕ หน้า ๖๒)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

๓. โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ ขนาด กว้าง ๔.๕ ม. ยาว ๑๕ ม. สูง
๔.๕ ม. พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่
ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณ
๔๒๘,๕๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โครงการที่ ๒๓ หน้า ๒๕)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๔. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ก่อสร้างโรงจอดรถ ขนาด กว้าง ๖ เมตร ยาว ๔๒ เมตร สูง ๓.๔๐ เมตร พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณ ๔๘๗,๐๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โครงการที่ ๒๔ หน้า ๒๕)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

๕. โครงการปรับปรุงพื้นที่พร้อมทาสีอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ปรับปรุงพื้นที่พร้อมทาสีอาคารสำนักงานโดยทำการรื้อพื้นกระเบื้องเดิม แล้วปูพื้นอาคารใหม่และทาสีภายนอกอาคาร ปูพื้น ๖๐๐ ตร.ม. ทาสี ๑,๐๕๖ ตารางเมตร และพร้อมปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณ ๔๙๔,๐๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โครงการที่ ๒๗ หน้า ๒๗)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

๖. โครงการก่อสร้างห้องน้ำอาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ก่อสร้างห้องน้ำ ขนาด กว้าง ๓ ม. ยาว ๕ ม. สูง ๓.๒ ม. พร้อมปรับแต่งบริเวณดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณ ๑๖๔,๐๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โครงการที่ ๒๕ หน้า ๒๖)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมพลีชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๗. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ปรับปรุงอาคาร ขนาด กว้าง ๕.๔ เมตร ยาว ๓๔.๕ เมตร สูง ๔.๕ เมตร
พร้อมปรับแต่งบริเวณและติดตั้งป้ายโครงการดำเนินการให้เรียบร้อย
สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
งบประมาณ ๑,๑๖๘,๐๐๐.- บาท
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่
๒/๒๕๖๘ โครงการที่ ๒๖ หน้า ๒๖

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านสมาชิกได้อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมทั้ง ๗ โครงการแล้ว
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๔๑,๕๐๐.-บาท

นายอำนาจ ลภัสรดาแสนต์
ปลัดเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หลังจาก
ผู้อำนวยการกองช่าง อ่านโครงการที่จะใช้จ่ายเงินสะสมเรียบร้อยแล้ว
และ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมแล้วนั้น กระผม ขอชี้แจงเพิ่มเติมการ
ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจง
รายละเอียดเงินสะสม จำนวน ๑๘,๖๖๐,๑๘๒.๐๘.- บาท
บาท และผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงเงินสะสมสามารถนำไปใช้ได้
๔,๓๖๘,๗๙๓.๕๖.- บาท และเหลืองบประมาณเงินสะสม
ที่อนุมัติในครั้งนี้ ๓,๐๔๑,๕๐๐.-บาท คงเหลือ
๑,๓๒๗,๒๙๓.๕๖.- บาท ฝ่ายบริหารการศึกษาได้ขอ
งบประมาณในการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กทั้ง ๖ แห่ง และงานบริหารสาธารณสุขได้ขอจัดซื้อเครื่อง
กระตุกหัวใจ เพื่อใช้ในรถ EMS เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์
และจะขอเสนอขอมติที่ประชุมสภาในการพิจารณาใช้จ่ายเงิน
สะสมในครั้งต่อไป ครับ

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมพลีชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

ครับ มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอหรือไม่ เชิญครับ

นายสวิต โถชัย
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภา นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กระผมนายสวิต โถชัย
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอขนาด ๖๐*๑๐๐ เป็นบ่พัก
กลางบ้านหมู่ที่ ๗ บ้านกุดฉนวน เพื่อป้องกันดินไหลอุดตันราง
ระบายน้ำ ครับ

นายสุนัน เทียบเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เป็นเรื่องใหญ่เลย
ครับ เนื่องจากทำท่อใหญ่ เราจะทำที่ระบายน้ำเสียอยากครับ

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะแจ้งอะไรให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ (ถ้าไม่มี)
ปิดประชุม และขอเชิญทุกท่านรับประทานอาหารพร้อมกันด้วยครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายโกวิท ขำเขว้า)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๑)

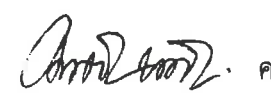
(นายวัชร เวสันเทียะ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒

(นางนภาพร ทิมพลขย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

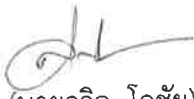
(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๒)

(นายมนตรี เคนศรี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

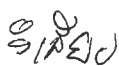
(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๓)
(นายวิท โลชัย)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

บันทึกของประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่สอง เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิเชียร จำเริญพล)
ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมพลิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ