



**แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘**

(ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘)
(ผู้บริหารอนุมัติใช้จ่ายเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘)

**เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ**

สำนักปลัด ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เทศบาลตำบลทุ่งทอง <http://www.tungtong.go.th>
E-mail:saraban@tungtong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘ ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘) และผู้บริหารอนุมัติใช้จ่ายเงินเหลือ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ว่าด้วยการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ โดยให้จัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บัดนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘ (ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘) และผู้บริหารอนุมัติใช้จ่ายเงินเหลือ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สมทเทศบาลตำบลทุ่งทอง พิจารณานุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สาม วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบฯ ดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบรายละเอียดแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง และเว็บไซต์ www.tungthong.go.th ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่งทองทุกแห่ง จึงขอประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบุญทัน ศรีพิลัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2568 ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการแสดงถึงการใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ สามารถบริหารโครงการในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ในภาพรวมเชิงพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เห็นชอบให้ใช้จ่ายเงินสะสม ในการประชุมสามัญที่ สอง ครั้งที่ สาม วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 และผู้บริหารอนุมัติเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลทุ่งทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
สำนักปลัด
เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2542 ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

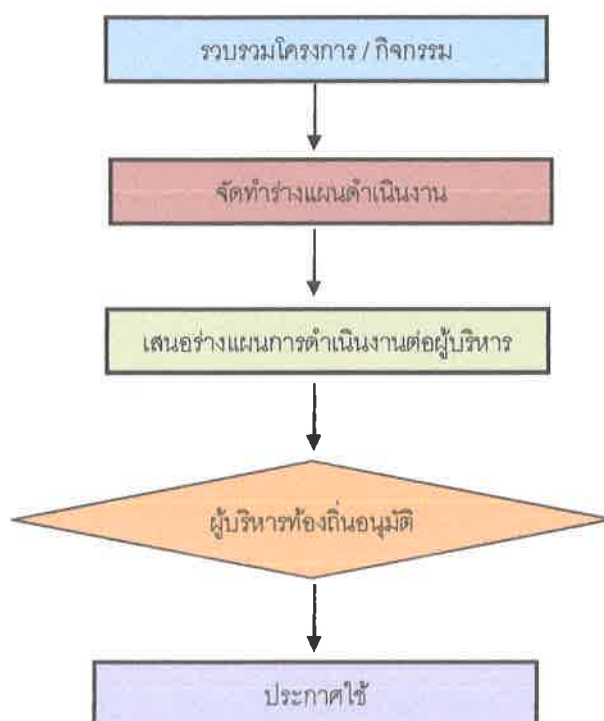
เทศบาลตำบลทุ่งทองได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติมฉบับที่ 3/2568 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 ได้กำหนดว่า การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง มุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว๒๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



เค้าโครงรายละเอียด

ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- 1) บทนำ
- 2) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- 3) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- 4) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.01)
- 2) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.02)
- 3) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.02/1)

ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
2. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
5. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลทุ่งทอง
6. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. 01)

แบบ ผด. 01 เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2568 เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมฉบับที่ 1/2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.01 นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (100)

2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

แบบ ผด.02 เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ 3/2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงสร้างพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงสร้างพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2568)
 ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ 2/2568 (วันที่ 9 กรกฎาคม 2568 และผู้บริหารอนุมัติเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (10)	จำนวนงบประมาณ (บาท) (4,027,500)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถในด้านการเกษตร	ดำเนินการดูแลรักษาจัดให้มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรได้รับการพัฒนาไม่มีความขัดแย้งและมีศักยภาพทางการผลิตมากขึ้น	การเกษตร					
รวม							
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	ดำเนินการจัดให้มี ถนน ไฟฟ้า ทางระบายน้ำ เน้นการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	อุตสาหกรรมและการโยธา เคหะและชุมชน	10	100	7,471,500	100	กองช่าง
รวม			10	100	7,471,500	100	
3. พัฒนาการท่องเที่ยว	ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการปลูกฝังร่วมกับสถาบันการศึกษา	ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
รวม							
4. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	ส่งเสริม/สนับสนุนการศึกษา เพื่อสร้างความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษา รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ มุ่งสู่อาเซียน	การศึกษา					

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลสุขภาพของประชาชน รวมทั้งเฝ้าระวัง ป้องกันไม่ให้เกิดโรคในชุมชน / จัดให้มีการกักจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลน้ำเสีย เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพลดปัจจัยเสี่ยงต่อโรค	สาธารณสุข					
	ส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาอาชีพ โดยการสร้างอาชีพให้เกิดขึ้นในชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง / ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้มแข็งชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึง	สังคมสงเคราะห์					
	ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการปลูกฝังร่วมกับสถาบันการศึกษา / ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบเรียบร้อย	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งบกลาง					
รวม							

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5. การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	ส่งเสริมการสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและ แก้ไขปัญหาของชุมชนรวมถึงความสงบ เรียบร้อย ผนึกพลังปัญหาเสถียรภาพไม่ เกิดในชุมชน	งานบริหารงาน ทั่วไป					
		การรักษาความสงบ ภายใน					
		แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน					
รวม							
6. เศรษฐกิจพอเพียง ชุมชนเข้มแข็ง	ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ โดย การสร้างอาชีพให้เกิดขึ้นในชุมชนตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สังคมเศรษฐกิจพอเพียง					
รวม							
รวมทั้งสิ้น		10	10	100	4,027,500	100	กองช่าง

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2568
 เทศบาลตำบลทุ่งทอง

2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการจัดให้มี ถนน ไฟฟ้า ทางระบายน้ำ เน้นการจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
 (1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.					
1	โครงการจ้างเหมาลอกกำจัดวัชพืชลำห้วย กุดเป็น (ตอนบน) ช่วงฝายกกโพธิ์ไปฝายกกลาง	จ้างเหมาเครื่องจักรลอกกำจัดวัชพืช กว้าง เฉลี่ย 25 เมตร ยาว 690 เมตร หรือพื้นที่ลอกไม่น้อยกว่า 17,250 ตารางเมตร พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 โครงการที่ 5 หน้า 62)	150,000.-	บ้านหนองแถม หมู่ 16	กองช่าง																		กันยายน 2568

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ		
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
2	โครงการจ้างเหมาลอก กำจัดวัชพืชลำห้วยกุด เป็น (ตอนล่าง)	จ้างเหมาเครื่องจักรลอกกำจัด วัชพืช (หยั่งรากลึก) กว้าง เฉลี่ย 25.5 เมตร ยาว 200 เมตร หรือพื้นที่ ลอกไม่น้อยกว่า 5,100 ตาราง เมตร พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ ดำเนินการให้เรียบร้อย (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไขครั้งที่ 1/2566 โครงการที่ 5 หน้า 62)	150,000.-	บ้าน กุดฉนวนอุดม หมู่ 19	กองช่าง														กันยายน 2568
3	โครงการปรับปรุง อาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลทุ่งทอง	ปรับปรุงอาคาร ขนาด กว้าง 4.5 ม. ยาว 15 ม. สูง 4.5 ม. พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ ดำเนินการให้เรียบร้อย (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 โครงการที่ 23 หน้า 25)	428,500.-	สำนักงาน เทศบาลตำบล ทุ่งทอง	กองช่าง														กันยายน 2568

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568								ดำเนินการ แล้ว เสร็จ	
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
4	โครงการก่อสร้าง โรงจอดรถเทศบาล ตำบลทุ่งทอง	ก่อสร้างโรงจอดรถ ขนาด กว้าง 6 เมตร ยาว 42 เมตร สูง 3.40 เมตร พร้อมปรับแต่ง บริเวณพื้นที่ดำเนินการให้ เรียบร้อย (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 โครงการที่ 24 หน้า 25)	487,000.-	สำนักงาน เทศบาลตำบล ทุ่งทอง	กองช่าง													กันยายน 2568
5	โครงการปรับปรุงพื้นที่ พร้อมทาสีอาคาร สำนักงานเทศบาล ตำบลทุ่งทอง	ปรับปรุงพื้นที่พร้อมทาสีอาคาร สำนักงานโดยทำการรื้อพื้นที่ กระเบื้องเดิมแล้วปูพื้นอาคารใหม่ และทาสีภายนอกอาคาร ปูพื้น 600 ตร.ม. ทาสี 1,056 ตาราง เมตร และพร้อมปรับแต่ง พื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย	494,000.-	สำนักงาน เทศบาลตำบล ทุ่งทอง	กองช่าง													กันยายน 2568

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												ดำเนินการ การแล้ว เสร็จ							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
6	โครงการก่อสร้าง ห้องน้ำอาคาร เอนกประสงค์ เทศบาลตำบลทุ่งทอง	ก่อสร้างห้องน้ำ ขนาด กว้าง 3 ม. ยาว 5 ม. สูง 3.2 ม. พร้อมปรับแต่ง บริเวณดำเนินการให้เรียบร้อย (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 โครงการที่ 25 หน้า 26)	164,000.-	สำนักงาน เทศบาลตำบล ทุ่งทอง	กองช่าง																							กันยายน 2568
7	โครงการปรับปรุง อาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง	ปรับปรุงอาคาร ขนาด กว้าง 5.4 เมตร ยาว 34.5 เมตร สูง 4.5 เมตร พร้อมปรับแต่งบริเวณและ ติดตั้งป้ายโครงการดำเนินการให้ เรียบร้อย (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 โครงการที่ 26 หน้า 26)	1,168,000.-	สำนักงาน เทศบาลตำบล ทุ่งทอง	กองช่าง																							กันยายน 2568

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568												ดำเนินการ แล้ว เสร็จ							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.											
8	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ 11 – 009 สาย บ้านหนองแถม ม.16 – บ้านโนนโก ม.10	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ 11 – 009 สายบ้านหนองแถม ม.16 – บ้านโนนโก ม.10 กว้าง 5 เมตร ยาว 870 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 4,350 ตารางเมตร	3,111,000.- เงินเหลือจ่าย ครั้งที่ 1	บ้านหนอง แถม ม.16 – บ้านโนนโก ม. 10	กองช่าง																							กันยายน 2568
9	โครงการปรับปรุงถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 6 บ้านดอน	ปรับปรุงถนน คสล. ภายในเขต พื้นที่ หมู่ 6 บ้านดอน ช่วงสาม แยก ร.ร.บ้านดอนไปด้านทิศเหนือ กว้าง 5 เมตร ยาว 435 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า 2,175 ตารางเมตร	852,000.- เงินเหลือจ่าย ครั้งที่ 1	หมู่ 6 บ้านดอน	กองช่าง																							กันยายน 2568

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2567			พ.ศ.2568										ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.									
10	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 1 บ้านเขว้า (นอกเขต)	ก่อสร้างถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 1 บ้านเขว้า (นอกเขต) สายป่าตาลเชื่อมต่อกับถนนเขต อบต.โนนแดง กว้าง 4 เมตร ยาว 190 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 760 ตารางเมตร ลงลูกรังไถ่ทางปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 โครงการที่ 28 หน้า 28)	467,000.- เงินเหลือจ่าย ครั้งที่ 2	หมู่ 1 บ้านเขว้า (นอกเขต)	กองช่าง																					กันยายน 2568
รวม 10 โครงการ																										

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย 54403/02

วันที่ 18 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้รับจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ค่าที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 11,044,000.- บาท และได้ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง 2 โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณ 3,964,000.- บาท เพื่อนำไปก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 2 สายทาง นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลทุ่งทองได้ประกาศจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่าย จำนวน 2 โครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินงบประมาณคงเหลือจากการจัดจ้าง เป็นเงิน 519,000.- บาท ดังนี้

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น ขย.ถ 11 – 009 สายบ้านหนองแวม ม.16 – บ้านโนนโก ม.10 หมู่ที่ 16 บ้านหนองแวม กว้าง 5 เมตร ยาว 870 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,350 ตารางเมตร งบประมาณอนุมัติ 3,111,000.- บาท งบประมาณที่ลงนามในสัญญา 2,679,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 432,000.- บาท

2. โครงการปรับปรุงถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 6 บ้านด่อน ช่วงสามแยก ร.ร.บ้านด่อนไปด้านทิศเหนือ กว้าง 5 เมตร ยาว 435 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,175 ตารางเมตร งบประมาณอนุมัติ 852,000.- บาท งบประมาณที่ลงนามในสัญญา 765,000.- บาท งบประมาณคงเหลือ 87,000 บาท

รวมงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น 519,000.- บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 3 การโอนเงินจัดสรร หมายความว่า การโอนจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน หรือผลผลิต หรือโครงการ หรือรายการใดๆ ไปตั้งเป็นเงินจัดสรรของแผนงานหรือผลผลิต หรือโครงการหรือรายการอื่น และข้อ 28 การใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรจากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิต หรือโครงการอื่นๆ ภายในแผนงานเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร สำหรับงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรที่สำนักงบประมาณกำหนด

ประกอบกับกรมบัญชีกลางมีได้ กำหนดแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS ของเทศบาลเป็นการเฉพาะ เทศบาลฯ จึงเทียบเคียงใช้แนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ ดังกล่าว ตามแนวทางองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.3/ว230 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

2. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 ข้อ 8 กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าวไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ภายใต้ แผนงานผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน โดยไม่ต้องขออนุมัติจากสำนักงานประมาณ

ข้อเสนอและพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 467,000.-บาท รายละเอียด ดังนี้

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในเขตพื้นที่ หมู่ 1 บ้านเขว้า (นอกเขต) สายป่าตาลเชื่อมต่อกถนนเขต อบต.โนนแดง กว้าง 4 เมตร ยาว 190 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 760 ตารางเมตร ลงลูกรังไหล่ทางปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย งบประมาณ 467,000.- บาท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 โครงการที่ 28 หน้า 28)

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องและเป็นไปตาม หนังสือดังกล่าว เห็นควรพิจารณาให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS ทั้งนี้ได้จัดทำหนังสือรายงานการ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบ GFMS ให้สำนักงานประมาณเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายสุนัน เทียบเพชร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ลภัสรดาศานต์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

- ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุจำนงค์ วิสิทธิ์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

- คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

บัญชีลงเวลาการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
สมัยสามัญ สมัยที่ สอง ครั้งที่ สาม ประจำปี ๒๕๖๘
วันพุธ ที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๕ คน
ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑๖ คน

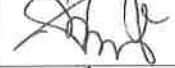
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวิเชียร จำเริญพล	ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	วิเชียร	
๒.	นายสมยศ ลาทิ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	สมยศ	
๓.	นายโกวิทย์ ขำเขว้า	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง	โกวิทย์	
๔.	นายสวิล โถชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สวิล	
๕.	นายทองสุน ขำเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ทองสุน	
๖.	นางจันทร์ทา ชินเขว้า	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	จันทร์ทา	
๗.	นายมนตรี เคนศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	มนตรี เคนศรี	
๘.	นายวัชร วุฒันเทียะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	วัชร	
๙.	นางวันทนา ปิ่นมณี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	วันทนา	
๑๐.	นางมยุรา มิตรชอบ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	มยุรา	
๑๑.	นางบุญเรือง พรหมณี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	บุญเรือง	
๑๒.	นางอรพิมพ์ ดาชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	อรพิมพ์	

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร ทิมพลิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๕ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญทัน ศรีพิสัย	นายกเทศมนตรี		
๒.	นายชาตรี ปาลพันธุ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๓.	นายสุจันงค์ วิสิทธิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๔.	นางละมัย อ่อนเขว้า	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๕.	นายสุนัน ศรีพิสัย	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง		
๖.	นายอำนาจ ลภัสรดาแสนต์	ปลัดเทศบาล		
๗.	นายสุนัน เทียบเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘.	นางสาวสุภัก ศรีบุญเรือง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙.	นางจิราพรรณ การบรรจง	พยาบาลวิชาชีพ		
๑๐.	นางนภาพร พิมพลีชัย	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๑.	นางฉวีวรรณ ธรรมโรจน์	หัวหน้าฝ่ายช่าง		
๑๒.	นายพนารมย์ มอว	๑๕-๑๖/๓๖		
๑๓.				
		รับรองสำเนาถูกต้อง		
				
		(นางนภาพร พิมพลีชัย)		
		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายโกวิทย์ ขำเขว่า
เลขาธิการ ฯ

บัดนี้เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองมาครบองค์
ประชุมแล้วได้เวลาอันควร กระผมขอเรียนเชิญ
ประธานสภาเทศบาล จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย
พร้อมทั้งกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
วาระต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิเชียร จำเริญพล

ครับกระผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ เรื่องถวายเทียน
พรรษา หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๑๗ หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่
๑๙ มีท่านใดจะสมทบทุนเพื่อซื้อเทียนพรรษาก็ขอเชิญได้
ครับ และจำนำไปถวายในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ท่านใดว่างก็ขอเชิญร่วมถวายเทียนพรรษาร่วมกันครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่สอง
ครั้งที่สอง เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
แจ้งตามที่เลขาธิการเทศบาล ได้อ่านสำเนา
รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ให้แก่ว่านสมาชิกสภาเทศบาล มีสมาชิกสภาเทศบาลท่าน
ใดจะแก้ไขข้อความใดในรายงานการประชุมหรือไม่
ขอเรียนเชิญครับ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการ
ประชุมครั้งที่แล้ว ครับ

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์(สมาชิกสภา
เทศบาลยกมือทุกคน) รับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ สอง ครั้งที่
สอง เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมพลิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวริกา ยวงทอง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณานุมัติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
หมวดค่าครุภัณฑ์
สำนักปลัด ฝ่ายอำนวยการ
ขอเชิญชี้แจงรายละเอียดครับ

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
บริหารจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ฝ่ายอำนวยการสำนักปลัด มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ และไม่ได้ตั้งจ่ายรายการไว้ เนื่องจาก (๑.) มีความจำเป็นในการจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ๔ ฟุต ขนาด ๑๒๑.๘ X ๔๕.๗ X ๑๘๓ ซม. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๒ หลัง เพื่อใช้สำหรับเก็บและจัดแสดงสิ่งของต่างๆ เช่น เอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน หรือของสะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่จำกัด เนื่องจากบานเลื่อนช่วยประหยัดพื้นที่เมื่อเปิด-ปิด นอกจากนี้ ตู้ประเภทยังช่วยป้องกันฝุ่นละอองและแมลงได้ดี และยังมีความทนทานต่อสภาพอากาศและการใช้งาน รวมถึงการเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือชิ้นส่วนต่างๆ (๒.) การจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงเตี้ย ๔ ฟุต ขนาด ๑๒๐ X ๔๐ X ๘๘ ซม. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ ชั้น จำนวน ๒ หลัง เพื่อช่วยในการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบและปลอดภัย ช่วยให้การค้นหาเอกสารทำได้ง่ายและรวดเร็ว ป้องกันเอกสารสูญหายหรือเสียหายและยังช่วยรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน (๓.) การจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง เพื่อไว้สำหรับเก็บเอกสารหรือสิ่งของต่างๆ ในสำนักงาน โดยทั่วไปจะใช้เก็บเอกสารสำคัญ แฟ้ม หรือสิ่งของอื่นๆ ที่ต้องการความเป็นระเบียบและปลอดภัย มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถเก็บของได้จำนวนมาก ซึ่งเป็นวัสดุที่แข็งแรงทนทาน ทำให้สามารถใช้งานได้นาน มีระบบล้อช่วยป้องกันการสูญหายของสิ่งของ ช่วยจัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่กระจัดกระจาย (๔.) การจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ X ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว เพื่อไว้สำหรับการศึกษา เพื่อการเรียนรู้

ผ่านรายการโทรศัพท์เพื่อการศึกษา หรือเพื่อการเข้าถึง แหล่งข้อมูลต่างๆ การรับข้อมูลข่าวสาร หรือเพื่อการใช้ งานเฉพาะทางการนำเสนอ การประชุม ดังนั้น จึงขอ อนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ รายละเอียดดังนี้

(๑.) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ทรงสูง ๔ ฟุต ขนาด ๑๒๑.๘ X ๔๕.๗ X ๑๘๓ ซม. มี แผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๗,๗๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๔๐๐.- บาท เพื่อใช้สำหรับเก็บและจัด แสดงสิ่งของต่างๆ เช่น เอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน หรือ ของสะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่จำกัด เนื่องจาก บานเลื่อนช่วยประหยัดพื้นที่เมื่อเปิด-ปิด นอกจากนี้ ตู้ ประเภทนี้ยังช่วยป้องกันฝุ่นละอองและแมลงได้ดี และยังมี ความทนทานต่อสภาพอากาศและการใช้งาน รวมถึง การเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือชิ้นส่วนต่างๆ (สำรวจ ความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจาก ไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของ สำนักงานงบประมาณ) งบประมาณที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๕,๔๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๖๗๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๒๗๔,๗๕๙.- บาท งบประมาณที่ขอ โอนลด จำนวน ๑๕,๔๐๐.- บาท รวมงบประมาณ คงเหลือ ๑,๒๕๙,๓๕๙.- บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมพลิชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๒.) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกทรงเตี้ย ๔ ฟุต ขนาด ๑๒๐ X ๔๐ X ๘๘ ซม. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๒ ชั้น จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๔,๙๐๐.- บาท เป็นเงิน ๙,๘๐๐.- บาท เพื่อช่วยในการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบและปลอดภัย ช่วยให้การค้นหาเอกสารทำได้ง่ายและรวดเร็ว ป้องกันเอกสารสูญหายหรือเสียหายและยังช่วยรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสำนักงาน (สำรวจความต้องการตามท้องตลาดจังหวัดหรือท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานงบประมาณ) งบประมาณที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๙,๘๐๐.- บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๖๗๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๒๕๙,๓๕๙.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๙,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑,๒๔๙,๕๕๙.- บาท

(๓.) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อการจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๖,๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐.- บาท เพื่อไว้สำหรับเก็บเอกสารหรือสิ่งของต่างๆ ในสำนักงาน โดยทั่วไปจะใช้เก็บเอกสารสำคัญ แฟ้ม หรือสิ่งของอื่นๆ ที่ต้องการความเป็นระเบียบและปลอดภัย มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถเก็บของได้จำนวนมาก ซึ่งเป็นวัสดุที่แข็งแรงทนทาน ทำให้สามารถใช้งานได้นาน มีระบบล็อก ช่วยป้องกันการสูญหายของสิ่งของ ช่วยจัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่กระจัดกระจาย งบประมาณที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๓,๒๐๐.- บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมพลีชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป

แบบ ๒ บาน

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(มอก.) (ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก งบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓,๖๗๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๒๔๙,๕๕๙.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๑๓,๒๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑,๒๓๖,๓๕๙.- บาท

บาท (๕.) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับ ความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ X ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้วจำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๓,๐๐๐.- บาท เพื่อการเรียนรู้ผ่านรายการโทรทัศน์เพื่อ การศึกษา หรือเพื่อการเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ การรับ ข้อมูลข่าวสารหรือเพื่อการใช้งานเฉพาะทางการนำเสนอ การประชุม งบประมาณที่ขอตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมพลีชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเป

- ๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- ๓) แสดงภาพด้วยหลอดไฟแบ็คไลต์ LED TV
- ๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV
- ๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ
- ๖) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ๗) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- ๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว (ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ ๓,๖๗๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน
๑,๒๓๖,๓๕๕.- บาท งบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน
๒๓,๐๐๐.- บาท รวมงบประมาณคงเหลือ ๑,๒๑๓,๓๕๕.-
บาท

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนตั้งจ่าย
รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มีจำนวนผู้เข้าประชุม	จำนวน ๑๑ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๐ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน
- ดออกเสียง	จำนวน ๑ คน

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมพลีชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

นายอำนาจ ลัทธิธาดา
ปลัดเทศบาล

นายวิเชียร จำเริญพล

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

๔.๒ พิจารณานุมัติเห็นชอบ (ร่าง)

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลทุ่งทอง
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘

- งานบริหารสาธารณสุข

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านเนื่องด้วย
ด้วยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไข
เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมี
อำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และ
ยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูล
ฝอย กระทรวงมหาดไทยได้ออกกฎกระทรวงกำหนด
อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ
จัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๔๑ ตอนที่ ๗๑ ก เมื่อวันที่
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นสาม
ร้อยหกสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป (วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ครบ
(รายละเอียดแนบท้าย)

ตามที่ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทองได้อ่านร่างเทศบัญญัติฯ มีท่าน
ใดซักถามหรือสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ขอมติครับ

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ นุมัติ (ร่าง)
เทศบัญญัติเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

นายสุนัน เทียบเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง

๔.๓ พิจารณานุมัติเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ภายในเขต
ป่า ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

- กองช่าง ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียด ครับ

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามหนังสือ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ชย
๕๑๐๐๕.๒/๒๘๒๕ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งสภา
เทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อขอมติที่ประชุมประกอบการขออนุญาต
เข้าทำประโยชน์ภายในเขตป่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
แจ้งว่าได้ดำเนินการโครงการภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลทุ่ง
ทองโครงการ ก่อสร้าง/พัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน รหีสทาง
หลวงท้องถิ่น สายทาง ชย.ถ.๑-๐๑๐๒ บ้านเขว้า - บ้านหนองบัว
บาน ตำบลทุ่งทอง - ตำบลลุ่มลำชี - ตำบลตลาดแร่ - ตำบล
หนองบัวบาน อำเภอบ้านเขว้า - อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ นั้น
ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แจ้งสภาเทศบาลตำบล
ทุ่งทองเพื่อขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ใน
พื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช
๒๔๘๔ โครงการดังกล่าว เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
สามารถดำเนินโครงการภายในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบล ทุ่ง
ทองโครงการ ก่อสร้าง/พัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน รหีสทาง
หลวงท้องถิ่น สายทาง ชย.ถ.๑-๐๑๐๒ บ้านเขว้า - บ้านหนองบัว
บาน ตำบลทุ่งทอง - ตำบลลุ่มลำชี - ตำบลตลาดแร่ - ตำบล
หนองบัวบาน อำเภอบ้านเขว้า - อำเภोजัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ จึงขอ
เสนอสภาเทศบาลตำบลทุ่งทองพิจารณาให้ความเห็นชอบ
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการขออนุญาตใช้
พื้นที่ป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช
๒๔๘๔

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ เข้าทำประโยชน์
ภายในเขตป่า

มีจำนวนผู้เข้าประชุม	จำนวน ๑๑ คน
- เห็นชอบ	จำนวน ๑๐ คน
- ไม่เห็นชอบ	จำนวน - คน

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายโกวิท ขำเขว้า
เลขานุการสภาเทศบาล

ครับ ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ก่อนที่จะเข้าระเบียบ
วาระที่ ๔ ข้อที่ ๔.๔ กระผมขอเชิญทุกท่านรับประทานอาหาร
กลางวันร่วมกันครับ

พักรับประทานอาหาร

นายโกวิท ขำเขว้า
เลขานุการสภาเทศบาล

ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๐ น.ขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าห้อง
ประชุมครับ ครับบัดนี้ที่ประชุมพร้อมแล้วกระผมขอเรียนเชิญ
ท่านประธานสภาเทศบาลประชุมต่อเลยครับ

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

๔.๔ การพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๗ โครงการ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๔๑,๕๐๐.- บาท
ก่อนที่จะอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ขอให้ผู้อำนวยการกองคลัง
รายงานยอดเงินสะสมคงเหลือ ที่จะใช้จ่ายได้ ขอเชิญครับ

นางสาวพชรพรรณ นานัน
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ยอดเงินสะสม
ตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๘,๖๖๐,๑๘๒.๐๘.-บาท หักค่าใช้จ่ายตามระเบียบ ฯ เป็นค่าบ
บุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน ค่าสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ร้อย
ละ ๑๕ ของงบประมาณ รวม ๑๓,๗๖๑,๐๐๖.๙๕.-บาท
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเป็นเงินฝากธนาคาร ที่นำไปใช้ได้
ณ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๔,๓๖๘,๗๙๓.๕๖.-บาท

นายสุนัน เทียบเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างได้ออก
สำรวจพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนตามที่แจ้งมาและรายงาน
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณใน
การให้ความช่วยเหลือโดยให้นำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่ง
ทองเพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ดังรายการต่อไปนี้

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร ทิมพลีชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑. จ้างเหมาลอกกำจัดวัชพืชลำห้วยกุดเป็น (ตอนบน) ช่วงฝาย
กกโพธิ์ไปฝายกกताल จ้างเหมาเครื่องจักรลอกกำจัดวัชพืช กว้าง
เฉลี่ย ๒๕ เมตร ยาว ๖๙๐ เมตร หรือพื้นที่ลอกไม่น้อยกว่า
๑๗,๒๕๐ ตารางเมตร พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการให้
เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ บ้านหนองแถม หมู่ ๑๖
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โครงการที่ ๕ หน้า ๖๒)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

๒. จ้างเหมาลอกกำจัดวัชพืชลำห้วยกุดเป็น (ตอนล่าง)

จ้างเหมาเครื่องจักรลอกกำจัดวัชพืช (หยั่งรากลึก) กว้าง เฉลี่ย
๒๕.๕ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หรือพื้นที่ ลอกไม่น้อยกว่า ๕,๑๐๐
ตารางเมตร พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย
สถานที่ดำเนินการ บ้านกุดฉนวนอุดม หมู่ ๑๙ งบประมาณ
๑๕๐,๐๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โครงการที่ ๕ หน้า ๖๒)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

๓. โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ ขนาด กว้าง ๔.๕ ม. ยาว ๑๕ ม. สูง
๔.๕ ม. พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่
ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณ
๔๒๘,๕๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โครงการที่ ๒๓ หน้า ๒๕)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร พิมพ์ชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๔. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ก่อสร้างโรงจอดรถ ขนาด กว้าง ๖ เมตร ยาว ๔๒ เมตร สูง ๓.๔๐ เมตร พร้อมปรับแต่งบริเวณพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณ ๔๘๗,๐๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โครงการที่ ๒๔ หน้า ๒๕)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

๕. โครงการปรับปรุงพื้นที่พร้อมทาสีอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ปรับปรุงพื้นที่พร้อมทาสีอาคารสำนักงานโดยทำการรื้อพื้นกระเบื้องเดิม แล้วปูพื้นอาคารใหม่และทาสีภายนอกอาคาร ปูพื้น ๖๐๐ ตร.ม. ทาสี ๑,๐๕๖ ตารางเมตร และพร้อมปรับแต่งพื้นที่ดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณ ๔๙๔,๐๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โครงการที่ ๒๗ หน้า ๒๗)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

๖. โครงการก่อสร้างห้องน้ำอาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลทุ่งทอง

ก่อสร้างห้องน้ำ ขนาด กว้าง ๓ ม. ยาว ๕ ม. สูง ๓.๒ ม. พร้อมปรับแต่งบริเวณดำเนินการให้เรียบร้อย สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง งบประมาณ ๑๖๔,๐๐๐.- บาท (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โครงการที่ ๒๕ หน้า ๒๖)

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม

มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน

- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นางนภาพร ทิมพลีชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๗. โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ปรับปรุงอาคาร ขนาด กว้าง ๕.๕ เมตร ยาว ๓๔.๕ เมตร สูง ๔.๕ เมตร
พร้อมปรับแต่งบริเวณและติดตั้งป้ายโครงการดำเนินการให้เรียบร้อย
สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
งบประมาณ ๑,๑๖๘,๐๐๐.- บาท
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่
๒/๒๕๖๘ โครงการที่ ๒๖ หน้า ๒๖

มติที่ประชุมสภาเทศบาล

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
มีจำนวนผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน
- เห็นชอบ จำนวน ๑๐ คน
- ไม่เห็นชอบ จำนวน - คน

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ท่านสมาชิกได้อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมทั้ง ๗ โครงการแล้ว
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๔๑,๕๐๐.-บาท

นายอำนาจ ลัทธิธาดา
ปลัดเทศบาล

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หลังจาก
ผู้อำนวยการกองช่าง อ่านโครงการที่จะใช้จ่ายเงินสะสมเรียบร้อยแล้ว
และ อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมแล้วนั้น กระผม ขอชี้แจงเพิ่มเติมการ
ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ตามที่ผู้อำนวยการกองคลังชี้แจง
รายละเอียดเงินสะสม จำนวน ๑๘,๖๖๐,๑๘๒.๐๘.- บาท
บาท และผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงเงินสะสมสามารถนำไปใช้ได้
๔,๓๖๘,๗๙๓.๕๖.- บาท และเหลืองบประมาณเงินสะสม
ที่อนุมัติในครั้งนี้ ๓,๐๔๑,๕๐๐.-บาท คงเหลือ
๑,๓๒๗,๒๙๓.๕๖.- บาท ฝ่ายบริหารการศึกษาได้ขอ
งบประมาณในการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กทั้ง ๖ แห่ง และงานบริหารสาธารณสุขได้ขอจัดซื้อเครื่อง
กระตุกหัวใจ เพื่อใช้ในรถ EMS เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์
และจะขอนำเสนอขอมติที่ประชุมสภาในการพิจารณาใช้จ่ายเงิน
สะสมในครั้งต่อไป ครับ

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร ทิมพัสชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

นายวิเชียร จำเริญพล
ประธานสภาเทศบาล

ครับ มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอหรือไม่ เชิญครับ

นายสวิล โกชัย
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนประธานสภา นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กระผมนายสวิล โกชัย
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอขนาด ๖๐*๑๐๐ เป็นปัก
กลางบ้านหมู่ที่ ๗ บ้านกุดฉนวน เพื่อป้องกันดินไหลอุดตันราง
ระบายน้ำ ครับ

นายสุนัน เทียบเพชร
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล
คณะผู้บริหาร และท่านที่เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เป็นเรื่องใหญ่เลย
ครับ เนื่องจากทำท่อใหญ่ เราจะทำที่ระบายน้ำเสียอยากครับ

ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะแจ้งอะไรให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ (ถ้าไม่มี)
ปิดประชุม และขอเชิญทุกท่านรับประทานอาหารร่วมกันด้วยครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายโกวิทย์ ขำเขว้า)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รับรองสำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๑)

(นายวัชร วุสันเทียะ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๒

(นางสมภาพร พิณพิสัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๒)

(นายมนตรี เคนศรี)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

(ลงชื่อ)


(นายถวิล โถชัย)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม (๓)

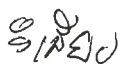
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง เขต ๑

บันทึกของประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในครั้งนี้ สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้ว ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่สอง เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวิเชียร จำเริญพล)

ประธานสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางนภาพร พิมพ์ชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนและงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลทุ่งทอง อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ที่ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓ /๒๕๖๘

ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘) และเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีมติเห็นชอบให้ใช้จ่ายเงินสะสม ได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นเทศบาลตำบลทุ่งทอง ๗ โครงการ รวมงบประมาณ ๓,๐๔๑,๕๐๐.- บาท และผู้บริหารอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๓ โครงการงบประมาณ เป็นเงินงบประมาณจำนวน ๔,๔๓๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗,๔๗๑,๕๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ขออนุมัติดำเนินการ จัดทำรูปแบบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘ ใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘) และผู้บริหารอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๘ เงินสะสม ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำเฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่า ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- หนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัวให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่นคือ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็น อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลทุ่งทอง เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

/๒. นำเข้า...

๓. นำเข้าสู่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและศูนย์ข่าวสารทางราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
 ๔. สำเนาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็น
 ควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....


(นางวรรณวารีปรัชญา นาไพบุลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....


(นางปิยาภรณ์ ธรรมโชติ)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

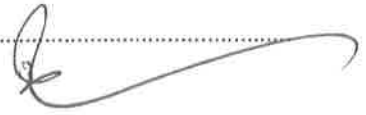
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... - 101 ด.ค. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสุกัญญา ศรีบุญเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

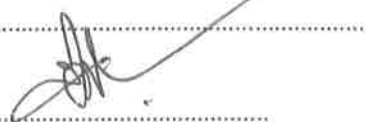
ความเห็นปลัดเทศบาล.....


(ลงชื่อ).....


(นายอำนาจ ลักษธาดาสานต์)

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....


(นายชาตรี ปาลพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

ขอส่งการ.....



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....


(นายบุญตัน ศรีพิลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง



ที่ ขย ๕๔๔๐๑/ ๕๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘
ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘) และเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เรียน นายอำเภอบ้านเขว้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘ จำนวน ๒ เล่ม
๒. สำเนาประกาศ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้พิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่สาม วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และผู้บริหารพิจารณาอนุมัติเงินเหลือจ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอรายงานแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้บริหารได้พิจารณาอนุมัติและประกาศใช้เป็นระเบียบเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โทร ๐ ๔๔๘๑ ๖๘๓๘ ต่อ ๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabangolungphong.go.th

ผู้พิมพ์	.....
ผู้ตรวจ	.....
ผู้ทำ	.....
ผู้รับ	.....
ผู้รับ	.....
ผู้รับ	.....
ผู้รับ	.....
ผู้รับ	.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขย ๕๔๔๐๑/ว

เทศบาลตำบลทุ่งทอง
ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘
ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘) และเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม
๒. สำเนาประกาศ ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ การนำแผนไปปฏิบัติ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติมฉบับที่ ๓/๒๕๖๘ ตามระเบียบการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง สภาเทศบาลตำบลทุ่งทอง มีมติเห็นชอบให้ใช้จ่ายเงินสะสม และผู้บริหารพิจารณาอนุมัติเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๘ และได้ประกาศใช้เป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว ให้รับทราบโดยทั่วกันและลงข้อมูลเผยแพร่ในระบบสารสนเทศให้ประชาชนทั่วไปสามารถค้นหาข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.tungthong.go.th รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญทัน ศรีพิสัย)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โทร ๐ ๔๔๔๑ ๖๘๓๘ ต่อ ๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tungthong.go.th

ผู้พิมพ์	.....
ผู้ตรวจ	.....
ผู้ทวน	.....
หัวหน้าฝ่าย	.....
ผอ. ....	.....
ปลัดเทศบาล	.....

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”